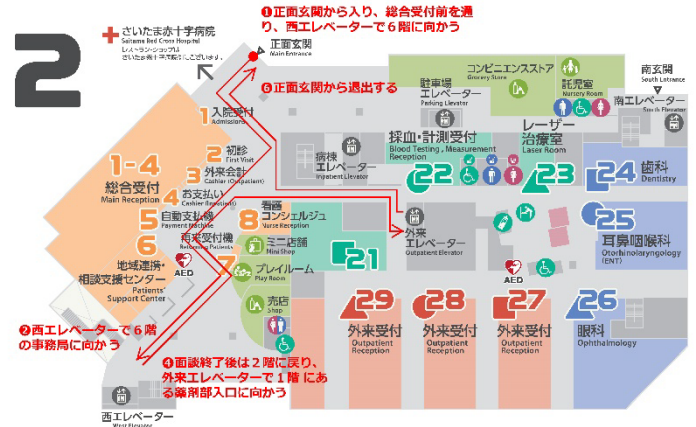


# 医局訪問手順（製薬会社 MR 用）

- ① 2 階の正面玄関から病院内に入ります。
- ② エントランスから総合受付前を直進し、**西エレベーターで 6 階**に向かいます。
- ③ **事務局前の電話機で交換（9 番）を呼び、訪問先の医師名を告げて、訪問の取り次ぎを依頼**します。

…（医師への情報提供）…

- ④ 医局訪問が終了したら西エレベーターで 2 階に戻り、総合受付前から外来診察エリアを通り、外来エレベーターで 1 階に降ります。
- ⑤ 薬剤部入口の「医薬品情報活動記録簿」に記帳します。
- ⑥ 外来エレベーターで 2 階に戻り、正面玄関から退去します。



## 【院内訪問にあたっての留意事項】

1. 医師に面会する場合は、**事前に医師から面会の予約**をとってください。
2. 院内では、**会社名の入った名札を着用**してください。
3. 訪問時間（平日の面会予約を取った時間）を厳守してください。
4. 用務はできる限り短時間で終わらせてください。
5. 職員の立ち会いがある場合の除き、指定された場所以外には、立ち入らないでください。