

19. かりよん保育園の例外的利用について

(令和5年度 第1回かりよん保育園運営委員会 R5.12.21 承認決定 議事録から抜粋)

イ 保育園の例外的な利用について報告・提案

◆前提

原則として、病院が設置し、勤務中*の職員が利用するための保育園という位置づけのため、保護者が次子の産休・育休に入った場合などは、既登録時は原則としていったん退園となる。

◆例外的利用を認めている事例

パターン①：夜勤明けの職員が心身の休養を取るため、勤務を終えて帰宅・休養（睡眠等）中にかりよん保育園で受け入れる。

パターン②：職員本人が体調不良で休暇を取得し、配偶者も仕事を休むことができず、近隣に両親等保育を頼める親族もいない場合などは、パターン①類似のケースとしてかりよん保育園で受け入れる。

パターン③：保護者が次子の産休・育休に入った場合などは、既登録児は原則としていったん退園となるが、医師など出産後間を置かずに復帰予定の場合は、例外的に既登録児の登録も継続する。

以上の確認事項について、委員会で正式に承認された。

(勤務中*とは、出張などの職務命令による所属病院外で受講する研修・学会参加等を含みます。)

20. 様式集

- (1) 与薬指示書
- (2) 登園届
- (3) インフルエンザ登園許可意見書
- (4) 新型コロナウイルス感染症登園許可意見書
- (5) 登園許可証明書(医師の意見書)
- (6) 次年度利用届

与薬について

かりよん保育園では、保育施設での与薬は医療行為にあたるため原則としてお断りしております。
病院での受診時に、ご家庭のみの服用で済むよう医師にご相談ください。
ただし、やむを得ない理由がある場合は、「与薬指示書」と「薬剤情報提供書コピー」を保育者に提出していただき、薬をお預かりいたします。
※薬は1回分ずつに分け、お子様のお名前、日にちの記入をしてください。
※薬は必ず職員へ手渡しをお願いいたします。
※与薬指示書の用紙は保育施設にてご用意しております。
※以下のお薬はお預かりできません。
以前処方され飲み残した薬、市販薬、解熱剤（経口薬・座薬）、座薬、症状（熱がでたら、咳が出たら、痙攣が起きたら等）を保育者が判断し与薬するもの。

キ リ ト リ

与薬指示書

年 月 日

児童氏名 _____

保護者氏名 _____

1. 病名・症状 _____
2. お預かりする飲み薬は、1回分の量を容器に入れてお持ちください。
粉薬（ 包） 水薬（ ml） 錠剤（ 錠）
塗り薬（ ） 目薬（ ） その他（ ）
3. 時間帯 夜 ・ 朝 ・ 昼 （ 食前 ・ 食後 ）
4. 使い方の指示 （例）水で溶く、直接塗る…など

5. このお薬を処方していただいた病院又は医師名
病院又は医師名 _____ 問い合わせ電話番号 _____

6. 与薬者サイン

日にち	/	/	/	/	/	/
預かり者名						
与薬時間	:	:	:	:	:	:
与薬者名						
返却者名						

かりよん保育園

保護者の登園届

<保護者記入>

登園の際には、下記の登園届の提出をお願い致します。

（なお、登園のめやすは、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。）

登園届（保護者記入）	
児童氏名	
病名「」と診断され	
年 月 日	医療機関名「」
（医療機関連絡先：）において	
病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園致します。	
保護者氏名	印又はサイン

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、子どもたちが一日快適に生活できることが大切です。

保育園入園児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断にしたがい、登園届の提出をお願い致します。なお、保育室での集団生活に適應できる状態に回復してからの登園するようご配慮ください。

○ 医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失1週間(量は減少していくがウイルスを排出しているので注意)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと
帯状疱疹	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態がよいこと

保護者記入

インフルエンザ登園許可意見書

かりよん保育園

児童氏名
(平熱 °C)

インフルエンザの型	A型 B型 不明
インフルエンザと診断を受けた医療機関名	
受診日	年 月 日()
発症日(発熱した日)	年 月 日()

発症からの 日数	0日目 (発症日)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
月日	/	/	/	/	/	/	/	/
最高体温								
解熱日 (0日)								

登園不可

乳幼児の登園可能基準

- ① 発症後5日を経過しました。
- ② 解熱後3日(乳幼児)を経過し、24時間以内に解熱剤は使用していません。
(解熱の基準：37.5℃未満)
- ③ 食事・水分がしっかり摂れる状態です。

上記の登園可能基準を満たし、集団生活に支障がない状態となった為、
年 月 日より 登園いたします。

保護者氏名

【参考例】

就学前児童

発症からの日数	0日目 (発症日)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
月日	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27
最高体温	39.0℃	39.5℃	37.5℃	36.8℃	36.9℃	36.5℃	36.8℃	36.9℃
解熱日 (0日)				0日目	1日目	2日目	3日目	登園再開可能
				解熱日 (普段の平熱)				

☆ 発症(0日目)した後5日間は、解熱していても登園不可

☆ 解熱後(0日目)、3日間(乳幼児)は登園不可

児童氏名
(平熱 ℃)

受診日　もしくは　自己検査日	年　　月　　日(　　)
新型コロナウイルスと診断を受けた医療機関名	
発症日(発熱した日)	年　　月　　日(　　)

発症からの 日数	0日目 (発症日)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
月日	/	/	/	/	/	/	/	/
最高体温								
解熱日 (0日)								
症状								

登園不可

乳幼児の登園可能基準

- ① 発症後5日を経過しました。
- ② 解熱後1日を経過し、24時間以内に解熱剤は使用していません。
(解熱の基準：37.5℃未満)
- ③ 咳、鼻水、のどの痛み、頭痛、嘔吐、下痢、倦怠感、その他症状が軽快しました。
- ④ 食事・水分がしっかり摂れる状態です。

上記の登園可能基準を満たし、集団生活に支障がない状態となった為、
年　　月　　日より　　登園いたします。

保護者氏名

【参考例】

発症からの日 数	0日目 (発症日)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
月日	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27
最高体温	39.0℃	38.5℃	38.2℃	37.6℃	37.5℃	36.5℃	36.8℃	36.9℃
解熱日 (0日)						0日目	1日目	
症状	のどの痛み	のどの痛み	のどの痛み	咳・鼻水	咳・鼻水	咳・鼻水		登園再開可能
						解熱日 (普段の平熱)		

- ☆ 発症(0日目)した後5日間は、解熱していても登園不可
- ☆ 解熱後(0日目)、1日間は登園不可
- ☆ 無症状の場合、検体採取日が発症0日目となる。

その後症状が出た場合、症状の出た日が発症0日目となる。

医師の意見書

登園許可証明書		
児童氏名 _____		
病名「 _____ 」		
年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので 登園可能と判断します。		
_____ 年 月 日		
医療機関名 _____		
医師名 _____		印又はサイン _____

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場所です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について登園許可証明書の提出をお願いします。感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育生活が可能な状態となつてからの登園となるように配慮ください。

○ 医師が記入した意見書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消えた後2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること。（無症状病原体保有者の場合5歳児以上出席停止必要なし。5歳児未満連続2回の検便により、菌陰性が確認されれば登園可）
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められるまで

保護者記入

次年度利用届

記入日 年 月 日

かりよん保育園

保護者住所 〒

保護者氏名 印

次年度も利用するので、下記のとおり届け出ます。

記

児童氏名	生年月日
ふりがな	年 月 日
ふりがな	年 月 日
ふりがな	年 月 日
利用区分	月極 一時
備考	



よくあるご質問と
お問い合わせフォームはこちら



保護者の皆様へ

「はいチーズ！ノート」の導入について

この度、お子さまが通われている施設にて、弊社提供システム「はいチーズ！ノート」を導入いただくこととなりました。

つきましては、下記にてご利用いただける機能をご紹介します。

ご登録については、別途配布されるアカウント登録用の資料からご登録ください。

また、実際の運用につきましては、施設へご確認いただきますようお願い申し上げます。

【推奨環境】

iOS17以上
Safari 

Android14以上
Google Chrome 

連絡
おしらせ



1 連絡帳作成

朝の忙しい時間でもスマホから簡単に連絡帳作成可能です。

2 欠席・遅刻連絡

はいチーズ！ノートの機能で欠席・遅刻連絡が可能です。

3 お知らせ・アンケート配信

施設からの各種連絡事項をスマホでご確認いただけます。

4 登降園登録

QRコードを専用機器にかざすだけで登降園登録が可能です。

5 翌月登園予定登録

施設で定めた締切日までに翌月分の登降園予定時間をご入力いただくことでスマホから施設に登園予定をご提出いただける機能です。

6 成長記録

施設で記録した身体測定データを成長グラフと併せてご確認いただけます。

7 行事予定

年間の行事予定をご確認いただけます。

※ ④～⑦についてはご利用施設の設定によってお使いいただける機能となります。



▼ ご登録完了までの流れ



▼ アプリのダウンロード



連絡帳「はいチーズ! ノート」ご利用案内①に記載の
QRコードよりアプリのダウンロードをお願いいたします。

▼ はいチーズ! IDの新規登録

※既に登録済みの場合はお子さま情報の登録にお進みください

ご登録に際しては【info@8122.jp】と【send@hoi-sys.com】のメール受信設定を行ってください。

※キャリアメール（docomo, au, SoftBankなど）はメールが届かないことがございますので、極力ご使用はお控えください。
受信設定については右上のよくあるご質問をご確認ください。

1



はいチーズ! ID
新規登録を押下

2



メールアドレスを入力し
規約に同意の上
“送信する”を押下

3



②で入力した
メールアドレスに
認証コードが届く

4



③で届いた認証コードを
24時間以内に入力し
“承認する”を押下

5



登録完了
“はいチーズ! ノート”へ
を押下しアプリに戻る



▼ お子さま情報との連携 代表保護者の登録

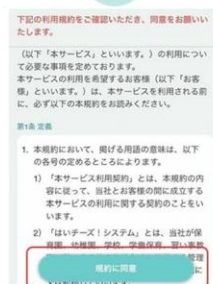
※施設とのやり取りをメインで行う方が登録してください

施設より配布された連絡帳「はいチーズ! ノート」ご利用案内③に記載のQRコードを使用します
きょうだい児を追加登録したい場合は、③～⑤をおこなってください

1



2



3



4



5



作成したID（メールアドレス）
とパスワードにてログイン

内容を確認の上
“規約に同意”を押下

はいチーズ! ノート
ご利用案内に記載の
③のQRコードを読み取る

お子さまの生年月日と
お子さまとの続柄
を選択し送信

登録完了

▼ お子さま情報との連携 保護者の招待

招待を受ける保護者もアプリをDLし、はいチーズ! IDを登録したうえで下記操作をお願いします

▶ 代表保護者操作

1



2



3



4



“お子さま情報の変更”
右上のアイコンを押下 ▶ 項目から保護者を追加したい
お子さまの名前を押下

“保護者を追加”
を押下

招待したい保護者の
はいチーズID（メールアドレス）を
入力し、“招待する”を押下

▶ 招待保護者操作

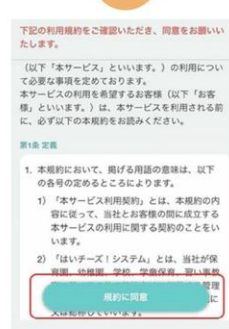
5



6



7



8



9



④で入力したアドレスに
届くメールのURLを押下

登録済みの
ID（メールアドレス）・パスワード
を入力し、“ログイン”を押下

ご確認後
“規約に同意”を押下

“承諾”を押下

登録完了



詳しい使い方につきましては
QRコードを読み取りご確認ください



機能紹介（トップページ）



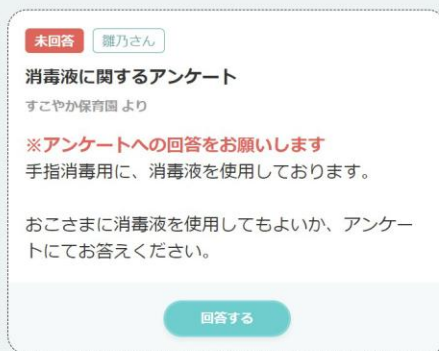
施設からのお知らせやアンケートが配信された場合は、トップ画面に新着通知が表示されます。タップし、お知らせページへ移動することで、新着通知の表示を消すことが可能です。

新着 お知らせが届いています 新着 アンケートが届いています

お知らせの“既読にする”を押下、またはアンケートの“回答する”から回答を送信することによって、トップ画面の未読・未回答の通知を消すことが可能です。

※代表保護者様のみに表示されます。

未読 未読のお知らせがあります 未回答 未回答のアンケートがあります



※代表保護者様にのみ、“既読にする”“回答する”のボタンが表示されます。

回答せずにアンケートの回答期限を迎えてしまいますと、トップ画面の未回答通知は消えてしまいます。また、その他の通知は配信から1週間で自動的にトップ画面から非表示となります。





機能紹介（マイページ）

【お知らせ】

施設から送信された“お知らせ”“アンケート”の確認が可能です。

【成長記録】

施設で登録された身体測定の記録が確認可能です。

【行事予定】

施設で登録された行事予定を確認可能です。

マイページ

保育施設との連絡

- お知らせ
- 翌月登園予定登録
- 成長記録
- 行事予定
- 保護者から園へ（連絡帳）

お子さま情報の変更・保護者追加

雛乃 ヒナノさん

雛乃 ユキノさん

保護者情報の変更

山田 太郎

写真変更

氏名変更

パスワード変更

メールアドレス変更

メール受信テスト

メール受信できるかのテストが可能です

テストメールを送信

その他

- 使い方ガイド
- プライバシーポリシー
- ご利用規約
- 運営会社
- ログアウト

翌月登園予定登録

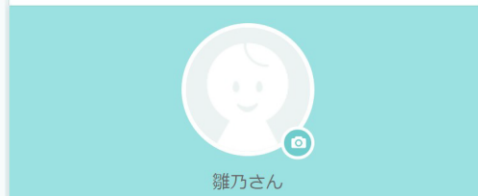
翌月登園予定登録をするお子さまを選択してください

雛乃
ヒナノさん

雪乃
ユキノさん

翌月の登園・降園時間、お休み予定を登録し、施設へ反映可能です。※詳細については別紙をご参照ください

お子さまの情報



お子さま情報の変更や保護者の追加、権限の変更などが可能です。
※詳細については別紙をご参照ください

氏名変更から登録した保護者名が表示されます。

氏名・パスワード・メールアドレスの変更が可能です。

マイページ・保護者アイコンとして写真の登録変更が可能です。
※一度写真を登録すると未設定に戻すことはいたしかねます。

お知らせなどの通知メールはID登録しているメールアドレス宛に送信されます。
テストメールを送信して、通知メールを受信できるかの事前確認が可能です。

使い方

使い方ページの説明

はいチーズ!ノートからのお知らせ

アカウントの登録と登録情報の変更

機能の使い方について

Q&A よくあるご質問

お問い合わせ

ご要望フォーム

はいチーズ!ノートの使い方やFAQ
お問い合わせフォームはこちらから。



機能紹介（お子さま情報の変更・保護者追加）

マイページからお子さまのお名前をタップすると、この画面が開きます。

お子さまのアイコンとして写真の登録変更が可能です。
※一度写真を登録すると未設定に戻すことはいたしかねます。

お子さまの漢字氏名の変更が可能です。



お子さまの情報

山田 雛乃

保護者一覧

- 山田 太郎
父 代表者
- 山田 花子
母

保護者を追加

代表者 はお子さまの保護者のうち、全体を編集管理できる権限を持つ方を指します（詳しくはこちら）

代表者 が表示されている保護者が代表保護者です。
ご自身の情報については、続柄のみ変更可能です。



保護者情報の変更

保護者情報

名前 代表者 山田 太郎

お子さまとの続柄 父

続柄の変更 >

代表保護者は、他の保護者の情報を以下の通り変更可能です。



保護者情報の変更

保護者情報

名前 山田 花子

お子さまとの続柄 母

閲覧権限に変更する 閲覧、または書き込み権限に変更

保護者から外す 招待保護者とお子さまの連携を解除する

代表者に設定する 招待保護者に代表者を交代する

他の保護者を招待できます。
はいチーズ! ID登録のないメールアドレスに送信する場合は、
先にIDの新規登録案内メールが送信され
登録完了後に改めて招待メールを送信する必要があります。

⚠️ ご注意ください

ご入力いただくメールアドレスと招待保護者のはいチーズ! IDで
大文字小文字の差異がある場合、ID登録のないアドレスと判断され
招待メールではなくIDの新規登録案内メールが送信されます。

※iCloudとicloudなど

キャリアメール（docomo、au、Softbank等）をご登録いただく場合
必ず事前に以下のメールアドレスの受信許可設定を行ってください。

【info@8122.jp】 【send@hoi-sys.com】

「閲覧のみ」のチェックを入れて招待をすると
施設への連絡帳送信やお休みの連絡等が行えませんのでご注意ください。
※招待後も代表保護者であれば権限の変更が可能です。



保護者招待

招待したい方のメールアドレス

メールアドレス

お子さまとの続柄

未選択

☒ 閲覧のみ

はいチーズ! ID登録済みのメールアドレスのみ招待が可能です。

- はいチーズ! ID未登録の場合
はいチーズ! IDの新規登録の案内を送信します。
- はいチーズ! IDに登録済みの場合
はいチーズ! ノートへの招待メールを送信します。

送信する



機能紹介（翌月登園予定登録）

マイページから「翌月登園予定登録」をタップし、登録するお子さまを選択してご登録ください。

<一括反映>

- 1 登園予定を登録したい曜日を選択

- 2 「未入力」をタップして開く

- 3 「登園する」を選択し、登園時間と降園時間を入力して「決定」を押下

- 4 「一括反映」を押下

- 5 月～金曜日に入力した登降園時間が反映されます

<個別反映>

- 1 個別に登録したい日付の赤枠内をタップ

- 2 「登園する」をタップすると「欠席する」に変わります
※時間を変更する場合はそのまま「登園・お迎え時間」を修正してください

- 3 「確定」を押下すると反映されます
※「自由記入欄」未記載の場合は登園予定なしとして施設側へ空欄で反映されるため、理由の入力を推奨しています

<登録できない場合について>

以下の場合、翌月登園予定登録からの登録や修正はできません。

施設が設定した締め切り日以降の登録

締め切り日を過ぎているため、保育スケジュールを更新できません

翌月以前の登録

過去の保育スケジュールは更新できません

<当月内の予定変更について>

「保護者から園へ」の連絡では、当日以外に未来日分の連絡が可能です。

日付については、左右の日付をタップして変更できます。

このように表示される場合は、「翌月登園予定登録」から予定を変更してください。

はいチーズ!シリーズ

ver.1.4.0

導入団体数
20,000^{団体}



はいチーズ!フォト サービスガイド



操作にお困りの際は
「よくある質問」を
ご覧ください



保護者さま専用お問い合わせフォーム

営業時間 10:00～17:00（土日祝日、年末年始、弊社定休日を除く）

※お問い合わせ前に左記 QR コードより「よくある質問」をご参照ください。

※ QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。



はいチーズ! フォトとは?

「はいチーズ! フォト」は、日常・行事の際に撮影した写真を、後日インターネット上の関係者様専用ページにて閲覧・購入できるインターネット写真サービスです。

スマートフォンでもパソコンと同じように閲覧・購入ができます。

ご購入いただきました写真は注文ごとに各ご家庭までお届けいたします。

なお、写真閲覧のみのご利用・ご登録につきましては、一切料金がかかりませんのでご安心ください。

● 撮影～写真お届けまでの流れ



セキュリティについて

写真閲覧には「写真閲覧キー」が必要



写真閲覧キーにより限られた人のみ写真の閲覧が可能です。更に写真閲覧キーを年度毎に更新することでセキュリティを高めています。

SSLによる暗号化通信



暗号化通信を採用しており、通信中の盗聴や情報の改ざんを防ぎます。また、セコムトラストシステムズ株式会社が発行するSSL証明書を利用しています。

24時間 365日システムを監視



24時間365日、システムを監視しており、不正アクセスの未然の防止や障害に対して専門のスタッフが迅速に対応いたします。

プライバシーマーク取得



弊社は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク付与認定を受けているため、個人情報保護の取り組みが適切であることが認められています。

写真データの流出防止



写真自体に透かしのロゴを入れることによって、転載を防止しています。加えて、右クリックの防止やショートカットキーを無効にしており、写真の抜き取りを防止しています。また、写真のURLが流出しても会員様以外は閲覧することができないように対策しています。

AWSサーバを採用



Amazon が提供している AWS サーバを採用しています。AWS は世界中で利用されているクラウドサービスで、大手銀行などにも採用されているセキュリティレベルが非常に高く信頼できるサーバを利用しています。また、個人情報のデータベースはインターネットに直接接続されていない場所に設置されており、直接的な攻撃を防ぎます。

「はいチーズ!フォト」ご利用方法

STEP1 「はいチーズ!フォト」にアクセス

アドレスバーに“8122.jp”とご入力いただくか、検索で“8122”と検索します。スマートフォンや携帯電話からは右記 QR コードからもログインいただけます。

※ PC 推奨環境・スマートフォン対象機種も合わせてご確認ください。
※ QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。

8122

Q 検索

<https://8122.jp/m/>

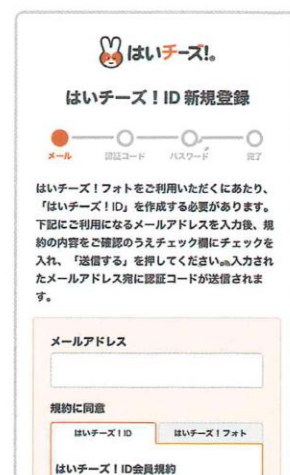


STEP2 新規会員登録をする (初回のみ)

「新規登録」をクリックします。

ご利用になるメールアドレスを入力します。
規約の内容をご確認のうえ、チェック欄にチェックを入れ、「送信する」を押してください。入力されたメールアドレス宛てに確認コードが送信されます。
送信された6桁の確認コードを入力後、パスワードを設定し本登録を完了します。

※「@8122.jp」からのメールを受信できるように設定してください。



STEP3 写真閲覧キーの入力

本紙とは別で、写真が公開される前に団体からお知らせをする「写真販売のご案内チラシ」に記載されている9桁の写真閲覧キーを入力します。写真閲覧キー登録後、お子さま情報を入力すると全ての登録が完了します。

※ ご利用団体の契約内容によってはお子様情報の入力不要です。
※ 「写真販売のご案内チラシ」の配布は写真公開数日前となることもございます。
写真閲覧キーの登録はご案内までお待ちください。



STEP4 写真を選ぶ

写真を見たいイベントを選択し、閲覧します。
それぞれの写真をクリックすると、拡大画像で写真をご覧いただけます。欲しい写真が見つかりましたら、画像の下に「カートに入れる」をクリックしてください。

※ セキュリティ上、「はいチーズ!フォト」の透かしロゴマークを入れています。



STEP5 写真を購入する

写真を選び終わりましたら、画面右上「カートを見る」にて枚数・サイズを選択し「レジに進む」をクリックします。配送方法・決済方法を選択します。

※ ご利用団体によっては、配送先(商品受取方法)やお届け目安が異なりますので、はいチーズ!フォトサイトの「注文履歴」よりご確認をお願いいたします。



埼玉県立小児医療センター

〒330-8777

埼玉県さいたま市中央区新都心 1-2

かりよん保育園

TEL 048-601-1717

