

埼玉県立精神医療センター
ホームページ再構築業務委託

仕様書

地方独立行政法人埼玉県立病院機構
埼玉県立精神医療センター

目次

第1章 はじめに	1
1 業務名	1
2 目的	1
3 契約期間	1
4 用語の定義	1
第2章 業務概要	2
1 業務委託の内容	2
2 業務	2
3 役割分担	3
4 その他業務	3
5 業務の実施要件	4
6 スケジュール	4
7 成果物（納品物）	4
8 成果物に関する権利の帰属	5
9 問い合わせ先	5

- ・ この仕様書は企画提案書作成用である。
- ・ 企画提案募集後、埼玉県立精神医療センターは委託候補者として選定された者と協議を行い、協議が整った場合は当該協議を踏まえ仕様書を修正の上、契約を締結する。

第1章 はじめに

1. 業務名

埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託

2. 目的

埼玉県立精神医療センター（以下、精神医療センター）の果たす役割及び高度専門・特殊医療の内容を的確に発信できるホームページデザインへと改修し、患者及び地域の医療従事者から選ばれる病院となることを目的として、ホームページの再構築を実施する。

3. 契約期間

契約締結日～令和9年3月31日

4. 用語の定義

用語	定義
埼玉県立病院機構 ホームページ URL	https://www.saitama-pho.jp/index.html
精神医療センター ホームページ URL	https://www.saitama-pho.jp/seishin-c/index.html
埼玉県立病院機構 ホームページ	地方独立行政法人 埼玉県立病院機構（以下、病院機構という）ホームページに掲載するコンテンツを管理するシステムを、「病院機構ホームページシステム」または「病院機構CMS」という。 なお、病院機構ホームページシステムで採用しているパッケージは以下のとおり。 パッケージ名 CMS-8341（やさしい） 製造元 グローバルデザイン株式会社
テンプレート	病院機構 CMS で公開するページを生成するための雛形を、「CMS テンプレート」または単に「テンプレート」という。CMS テンプレートは病院機構 CMS のパッケージの仕様に従って作成する必要がある。具体的な仕様は、契約後に貸与する「テンプレート作成手順書」による。
トップテンプレート	トップページに適用されるテンプレート

末端テンプレート	トップページおよびフォーム用ページを除くページに適用されるテンプレート
フォームテンプレート	フォーム用ページに適用されるテンプレート

第2章 業務概要

1. 業務委託の内容

- ・ CMS 事業者や精神医療センター等のステークホルダーと綿密な調整を行い、【別紙】「ホームページ再構築業務委託に係る提案要領」の要件を踏まえ、ホームページ全体の情報設計の再整理および最適なサイトマップの再設計、ページ構成およびテンプレートのデザイン作成、画面表示試験等を行うこと。
- ・ ホームページは病院機構の運営する病院機構ホームページの WEB サーバ及び病院機構 CMS で実装されることを想定してデザインすること。
- ・ CMS 事業者とは病院機構で別途契約を結び、当契約には含まれないものとする。

2. 業務

- ・ ホームページデザインを作成すること。病院機構 CMS 上でデザインを実現するための実装は CMS 事業者で行う。
- ・ ホームページデザインにおいては、精神医療センター、CMS 事業者等と綿密な協議を適宜行い、実現可能なデザインとすること。
- ・ ホームページ全体の情報設計の再整理およびデザイン対象となる、ページ数およびテンプレート数については、以下に示すとおりとする。

HTML ページ： 約 350 ページ（公開中ページ：約 100 ページ）

トップページは動画や写真等を効果的に使い、動的なコンテンツを含んだページデザインの作成を想定する。

概ね 5 クリック以内で情報にアクセス可能なページ遷移や動線を考慮したホームページ全体の情報設計の再整理および最適なサイトマップの再設計を行うこと。

テンプレート： 3 テンプレート

既存 3 テンプレート（トップテンプレート、末端テンプレート、フォームテンプレート）のデザイン作成を行うこと。

- ・ HTML ページおよびテンプレート、その他の CSS や JavaScript 等の付随プログラムのデザイン作成にあたっては、「ホームページ再構築業務委託に係る提案要領」の内容を配慮してデザイン作成すること。
- ・ 写真、動画、イラスト等の素材については、必要に応じて撮影・編集・作成を行うこと。なお、撮影等の対応についても当契約には含まれるものとする。
- ・ 作成したデザインは PSD ファイル形式で納品すること。

- ・ サーバサイドのプログラムの開発は CMS 事業者が行うが、デザインした画面上の動作に必要な仕様を CMS 事業者に正確に伝達すること。
- ・ デザイン時に JavaScript や CSS 等を作成した場合はソースを納品物に含むこと。
- ・ デザインは他病院や他社のデザインを流用することなく、独自のデザインとすること。
- ・ 特に指定のないかぎり、原則すべてのページを PC 及びスマートフォンに対応させること。また、当該対応は、レスポンシブウェブデザインにより対応すること。
- ・ PC 表示においては、Chrome、Edge、Safari、Firefox の最新版および直前のバージョンの表示に対応すること。
- ・ スマートフォン表示においては、iOS、Android OS に標準搭載されている主要ブラウザの表示に対応すること。
- ・ HTML5 (Living Standard) に準拠すること。
- ・ 文字コードは「UTF-8」とすること。
- ・ CSS : CSS3+モダン仕様 (Flexbox、Grid、CSS 変数などを使用) に準拠すること。
- ・ スタイルの記述は、インラインではなく外部スタイルシートとして記述すること。
- ・ 共通の画像ファイルなどについては WEB サーバの特定フォルダに保存すること。
- ・ 個別の JavaScript などは CMS 事業者と協議の上、調整を行うこと。
- ・ 各ページは、JIS X 8341-3:2016 を基に作成された「埼玉県立病院機構ホームページ ウェブアクセシビリティ方針」の基準に従って作成すること。
<https://www.saitama-pho.jp/webaccessibility.html>
- ・ 作成したデザインは、精神医療センターで確認及び検証した結果、問題があると判断した場合は、修正を行い、精神医療センターの検証に合格するまで修正作業を行うこと。

3. 役割分担

- ・ 本業務における精神医療センター及び受託者、CMS 事業者の役割分担は【別紙】「役割分担表」のとおりである。

4. その他業務

- ・ 上記要件以外に本業務を運用する上で、必要となる作業・物品がある場合は適宜、受託者が実施・調達すること。
- ・ CMS 事業者に対して別途病院機構が契約することとし、受注者は CMS 事業者への発注内容の詳細について病院機構へ確認し、対応可能な範囲でのデザインを提案すること。
- ・ CMS 事業者との協議、デザインの提出、その他のやり取り等の調整は受託者が行うこと。

- ・ CMS 事業者とは契約範囲内での対応とすること。

5. 業務の実施要件

- ・ 契約後すみやかに病院機構、精神医療センター担当者、CMS 事業者、受託者によるキックオフミーティングを開催し、実施計画書をもとに体制、スケジュール、役割分担について精神医療センターへ提示・説明を行うこと。
- ・ 精神医療センター担当者と開催した会議については、実施後 3 日以内に議事録を提出すること。
- ・ 業務完了までの進捗管理、工程管理を行い、精神医療センター担当者へ定期的に報告を行うこと。

6. スケジュール

本業務のスケジュールの目安は、以下のとおりとする。

なお、各承認や精神医療センターとの打ち合わせ、協議の日程については、契約後の実施計画書により提示すること。

- ・ 令和 8 年 8 月上旬 ・ 契約
- ・ 令和 8 年 11 月下旬 ・ PSD ファイル、素材等のデザインに関するデータ一式納品
- ・ 令和 9 年 3 月 ・ 公開、作業完了報告書納品

7. 成果物（納品物）

受託者は、成果物を委託者へ提出するものとし、提出方法は以下のとおりとする。

なお、成果物の納品日の一か月前までに精神医療センターの確認を受けること。

（1）成果物

- ・ サイト設計書
- ・ 作成されたデータ一式
- ・ PSD ファイルや素材等のデザインに関するデータ
- ・ 作業完了報告書
- ・ その他、委託者と受託者との間の協議により適当と認めたもの

（2）納品先

病院機構 CMS 内及び精神医療センター事務局

（3）納品期限

- ・ PSD ファイル、素材等のデザインに関するデータ一式は令和 8 年 11 月 30 日までに納品すること。

・ 新しいホームページは CMS 事業者が令和 9 年 3 月 31 日までに公開するため、実装に伴うデザインの調整等を適宜迅速に行うこと。

※納品後であっても、成果物に不具合が生じた場合、もしくは正常に動作・放映でき

ない場合は、正常に動作・放映できる状態となるまで対応すること。

8. 成果物に関する権利の帰属

- ・ 本件受託において、著作権、肖像権等の取扱いには十分注意すること。
- ・ 本業務の履行に伴い新たに発生する成果物等に対する著作権（著作権法第27条・第28条に規定する権利を含む）等はすべて精神医療センターに帰属し、精神医療センターは受託者に許可を得ることなく Web での使用を含めて手段を問わず二次利用できるものとする。受託者は、精神医療センターが成果物等を利用する際に、著作権人格権を行使しないものとする。
- ・ 本件に使用する映像、イラスト、写真等について第三者が権利を有するものを使用する場合、第三者との間で発生する著作権その他知的財産権に関する手続きや使用料等の負担と責任は全て受託者が負うこと。
- ・ 動画作成後に、動画に出演した者より動画が放映されることに不都合が生じる旨の申し出があった場合は、精神医療センターと協議の上、対応を決定すること。
- ・ その他、著作権等で疑義が生じた場合は、別途協議の上、決定するものとする。

9. 問い合わせ先

地方独立行政法人 埼玉県立病院機構
埼玉県立精神医療センター 企画担当 馬場・中島
電話（直通）：048-723-6806
メール：n2311111@saitama-pho.jp