

埼玉県立精神医療センター
ホームページ再構築業務委託

公募型企画提案競技募集要領

令和8年7月

地方独立行政法人埼玉県立病院機構
埼玉県立精神医療センター

目次

1	目的.....	1
2	件名.....	1
3	業務概要.....	1
4	契約期間.....	1
5	参加資格.....	1
6	質問及び回答に関する手続き.....	1
7	企画提案競技参加申込及び参加資格の確認.....	2
8	企画提案書等の提出.....	2
9	契約先候補者の選定方法.....	4
10	契約先候補者の選定基準.....	5
11	契約の締結.....	5
12	契約保証金について.....	5
13	その他留意事項.....	5
14	配布資料.....	5
15	選定のスケジュール.....	6
16	担当窓口・提出先.....	6

1 目的

埼玉県立精神医療センター（以下「精神医療センター」という。）の果たす役割及び高度専門・特殊医療の内容を的確に発信できるホームページデザインへと改修し、患者及び地域の医療従事者から選ばれる病院となることを目的として、ホームページの再構築を実施する。

この企画提案競技では、当該業務を実施するに当たりホームページデザインの実績が豊富なデザイン事務所を選定するものである。

2 件名

埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託

3 業務概要

埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

4 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日（水）まで

5 参加資格

本件の入札参加者は以下の条件をすべて満たすこと。

（1）次のいずれにも該当しない者であること。

ア 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程第3条第2項各号に該当する者

イ 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程第21条において準用する同規程第3条第3項の規定により、随意契約に参加させないこととされた者

（2）公示日以後に、埼玉県又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構から入札参加停止措置を受けている期間がないこと。

（3）公示日以後に、埼玉県又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構から入札参加除外の措置を受けている期間がないこと。

（4）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定後に、埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。

6 質問及び回答に関する手続き

仕様書等に関する質問がある場合は、以下により質問書を提出すること。

（1）提出期間

令和8年7月8日（水）17時（必着）まで

(2) 提出方法

「質問書」【様式第1号】を「16 担当窓口・提出先」あてに電子メールにより提出すること。提出の際の件名は「【質問書】埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託」とすること。

また、到達の確実を期するため、電子メール送信後、提出日のうちに電話で送付の旨を連絡すること。

なお、受付期間以外の質問及び指定する書式や方法によらない質問は、一切受け付けない。ただし、企画提案競技の手続など事務手続に関する質問はこの限りではない。

(3) 質問書への回答

令和8年7月13日（月）17時までに電子メールにより回答するとともに、地方独立行政法人埼玉県立病院機構（以下「病院機構」という。）のホームページに掲載する。

7 企画提案競技参加申込及び参加資格の確認

(1) 提出書類

ア 参加資格確認申請書【様式第2号】

イ 会社概要【様式第3号】

※ 併せて会社概要パンフレット等を添付すること。

ウ 業務受託実績調書【様式第4号】

エ 業務実施体制調書【様式第5号】

(2) 提出先

「16 担当窓口・提出先」あてに電子メールにより提出すること。

(3) 提出期限

令和8年7月15日（水）17時（必着）

(4) 参加資格確認結果

参加に必要なとされる要件（資格要件・支援実績等）を確認した後、結果を令和8年7月21日（火）17時までに電子メールで通知する。

8 企画提案書等の提出

企画提案競技の参加者は、以下により、企画提案書及び費用積算書を作成し提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書

(ア) 「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託評価項目一覧」に記載した各項目について、その項番を付して、記述すること。

(イ) 日本語で記載し、目次及びページ番号を付与すること。

(ウ) 用紙の大きさは、原則として、日本工業規格A4縦型用紙とし、全体で10ページ以内（表紙、目次、ホームページデザインは除く。）で、日本語、横書きで記載

すること。

(エ) 図版やチャート等、必要に応じてA3横型用紙も可とするが、企画提案書全体を1冊にまとめて提出すること。

イ 費用積算書（任意様式）

(ア) 具体的な積算根拠を示すこと。また、金額は日本国通貨で、消費税抜きで表記すること。

(イ) 企画提案書とは別冊で作成し、企画提案書と同時に提出すること。

(2) 提出先

「16 担当窓口・提出先」あてに郵送又は持参により提出すること。

(3) 提出期限

令和8年7月23日（木）17時（必着）

※ 持参の場合は、平日の9時から17時の間に受け付ける。

※ 郵送の場合は、郵送した旨の電話連絡を「16 担当窓口・提出先」あてに必ず行うこと。

(4) 提出部数等

ア 企画提案書及び費用積算書（紙媒体）：各10部（正本：1部、副本：9部）

※ 正本の表紙には、表題（「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託に係る企画提案書」）、会社名、所在地、代表者名、担当者名、連絡先を記載すること。

※ 副本は会社名、ロゴマークなど提案者を特定できる表示は記載しないこと。

イ 企画提案書及び費用積算書（電子媒体）：1部

※ 電子媒体（CD-R、DVD-R等に格納）に電子ファイル（Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Microsoft Excelに限る。）を格納又は電子メールにより「16 担当窓口・提出先」あてに提出すること。

(5) 留意事項

ア 提出できる提案は、1参加者につき1件までとする。

イ 企画提案書等の提出後は、修正、差し替え等は認めない。ただし、必要に応じ、追加資料の提出などの補正を求めることがある。これに応じない参加者は失格とする。

ウ 仕様書を十分理解し、病院機構の要求を確実に実現でき、かつ、その履行が担保できる提案内容とすること。

エ 仕様書に記載している事項以外に、この業務の目的を達成するための有効な方法がある場合は、積極的に提案を行うこと。ただし、いくつかの方式を挙げた場合には、すべて参加者が実現を約束したものとする。

オ 企画提案書等は一切返却しない。提出された書類は、この企画提案競技の審査目的以外には使用しない。

カ 企画提案書等の作成及び提出に要する一切の費用は、参加者の負担とする。

9 契約先候補者の選定方法

本事業における契約先候補者については、以下の審査を経て選定する。

(1) 第一次審査（書類審査）

ア 提出された企画提案書に基づく書類審査を実施する。ただし、企画提案競技の参加者が5者以下の場合は、提出書類を確認後、「(2) 第二次審査（提案書審査）」の審査のみを実施する。

イ 第一次審査の結果は、企画提案競技の参加者全員に対して、令和8年7月28日（火）までに電子メールで通知する。

ウ 第一次審査通過者は、5者以内を想定している。

エ 第一次審査通過者については、以下「(2) 第二次審査（ヒアリング・提案書審査）」の審査を実施する。

(2) 第二次審査（ヒアリング・提案書審査）

ア ヒアリング審査

(ア) 参加者に対して、提案に対する質疑及び補足説明を求めるため、ヒアリング審査を実施する。ヒアリングへの参加人数は1事業者3人までとし、説明者は原則として実際に受注した場合に業務運営に当たる業務責任者に予定された者とする。また、提案について明確な説明と責任のある回答のできる者が同席する。

(イ) 参加者は10分の説明（プレゼンテーション）を行うこととする。ただし、プロポーザル参加者数によっては、説明時間を調整することがある。

(ウ) 審査者に配付する提案書について、参加者が特定できると想定される部分は伏せ字にする。

(エ) 説明前及び説明中に会社名や説明者名の紹介、名刺交換など参加者が特定できる行為は禁止する。会社名の入った封筒や名札、徽章など会社名が特定できる物の会場への持込みも禁止する。

(オ) その他詳細については別途通知する。

イ 提案書審査

企画提案書の内容を「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託企画提案評価基準書」に基づき、審査する。

ウ 第二次審査の結果は、参加者全員に対して、令和8年8月5日（水）までに電子メールで通知することを予定している。

10 契約先候補者の審査・選定基準

(1) 審査については、「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託契約先候補者選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）を設置して行う。事務局は精神医療センター企画担当とする。

選定委員会は、当該審査の結果、総合点が最も高かった提案者を契約先候補に決定する。なお、企画提案事業者が1者のみの場合も同様の方法により選定の可否を決定する。また、審査結果が最低基準点に満たない場合は再度選定を行う場合がある。

- (2) 選定基準については、別添「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託企画提案評価基準書」及び「埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託評価項目一覧」を参照すること。

11 契約の締結

- (1) 精神医療センターは、契約先候補者と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約先候補者から改めて見積書を徴取し、見積書の内容を精査の上、随意契約による委託契約を締結する。
- (2) 契約先候補者と協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故のある場合等契約先候補者としての資格要件を失った時は、契約先候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、契約先候補者選定委員会において評価点が2番目に高かった者を新たに契約先候補者とする。
- (3) 当該企画提案競技において、不正が行われた事実が明らかになった時は、企画提案競技の決定を取り消す。

12 契約保証金について

- (1) 「11 契約の締結」により精神医療センターと合意に達した契約先候補者は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程第26条第1項の規定により契約締結の日までに契約保証金(契約金額の100分の1以上)を納めること。
- (2) 上記に関わらず、同規程第26条第2項に該当するときは契約保証金の全部又は一部を免除する。

13 その他留意事項

- (1) この企画提案競技に関して要した費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 精神医療センターが提供した資料等については、第三者に漏らしたり、この企画提案競技及び契約以外の目的で使用したりすることは禁止する。
- (3) 企画提案書の業務の実施体制に記載した予定担当者は、原則として、変更できない。
なお、退職、病気等でやむを得ない場合は、精神医療センターの同意を得て同等以上の者に変更すること。
- (4) 精神医療センターは、提案されたデザインについては第二次審査でのみ使用することとし、デザインに関する著作権は参加者が有するものとする。
ただし、参加者とホームページ再構築業務委託契約を行った場合は、納品の完了と同時に著作権は精神医療センターに移転するものとし、参加者は成果物に関して著作権人格権を行使しないものとする。
- (5) 提案時に提示されたデザインパターンを契約時に採用するものとするが、項目や画像

等不足するものは、契約後に追加等を行うこと。

14 配布資料

- (1) 募集要領（本書）
 - (2) 募集要領【様式第1号】質問書
 - (3) 募集要領【様式第2号】参加資格確認申請書
 - (4) 募集要領【様式第3号】会社概要
 - (5) 募集要領【様式第4号】業務受託実績調書
 - (6) 募集要領【様式第5号】業務実施体制調書
 - (7) 埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託に係る提案要領
 - (8) 埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託企画提案評価基準書
 - (9) 埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託評価項目一覧
 - (10) 埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託契約書案
 - (11) 埼玉県立精神医療センターホームページ再構築業務委託仕様書
- ※ 配布資料は、原則として病院機構ホームページからダウンロードすること。

15 選定のスケジュール

日程	内容	備考
7月1日（水）	公募（ホームページ掲載）	
7月8日（水） 17時まで	質問の提出期限	必着
7月13日（月） 17時まで	質問に対する回答	電子メール ホームページ
7月15日（水） 17時まで	参加資格確認申請書の提出期限	必着
7月21日（火） 17時まで	資格確認結果の通知	電子メール
7月23日（木） 17時まで	企画提案書等の提出期限	必着
7月27日（月）	第一次審査（書類審査）	
7月28日（火） 17時まで	第一次審査（書類審査）の結果通知	電子メール
8月3日（月）	第二次審査 （ヒアリング・提案書審査）	参加必須
8月5日（水） 17時まで	第二次審査の結果通知	電子メール
8月上旬を予定	契約	

16 担当窓口・提出先

〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地2
埼玉県立精神医療センター 企画担当 担当：馬場・中島
電話：048-723-6806（直通）
電子メール：n2311111@saitama-pho.jp

（ 以 上 ）