

放射線管理区域測定等業務に係る一般競争入札公告

下記のとおり一般競争入札を行うので、公告する。

なお、本公告に記載のない事項については地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱の規定によるものとする。

令和8年5月14日

地方独立行政法人埼玉県立病院機構
理事長 岩中 督

記

1 業務内容

- (1) 件名及び数量
放射線管理区域測定等業務 一式
- (2) 業務の仕様
別添仕様書のとおり
- (3) 契約期間
令和8年10月1日から令和11年9月30日まで
- (4) 履行場所
埼玉県立循環器・呼吸器病センター 埼玉県熊谷市板井1696番地
埼玉県立がんセンター 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780番地
埼玉県立小児医療センター 埼玉県さいたま市中央区新都心1番地2
埼玉県立精神医療センター 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地2
- (5) 入札方法
本件入札は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱に基づき行う。

2 最低制限価格の設定

埼玉県立病院機構最低制限価格設定等取扱要領に基づき、最低制限価格を設定する。

3 競争入札参加資格

次の要件を全て満たすこと。

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第3条第2項各号に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第3条第3項の規定により当法人の一般競争入札に参加

させないこととされた者でないこと。

- (3) 令和7・8年度埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿に登載された者であって、業種区分「建築物管理」のA等級に格付けされるとともに大分類「管理業務」のうち小分類「環境測定」及び「清掃」に登録されている者であること。
- (4) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (5) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (6) 令和4年4月1日から公告日までの間に、病床数200床以上の病院において、放射線管理区域測定等業務を1年間以上履行した実績があること。

4 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関する質問及び回答は、以下のとおり行う。

- (1) 受付期間
令和8年5月14日から令和8年5月22日正午まで
- (2) 提出方法
質問書（様式第2号）を電子メールにより提出すること。
- (3) 提出場所
後記15の電子メールアドレス
- (4) 回答の方法
当法人の本件入札に関するホームページに掲示する。
- (5) 回答の日時
令和8年6月4日午後5時までに掲示する。

5 入札参加資格の確認

この入札に参加しようとする者は、次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）（様式第1号）を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

また、入札事務の担当者から、提出した書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

- (1) 提出期限
令和8年6月9日午後5時
- (2) 提出方法
メール、郵送（簡易書留又は一般書留郵便に限る。）又は持参により提出すること。

なお、郵送による場合は、封筒に「放射線管理区域測定等業務 入札参加資格確認申請書在中」と朱書きすること。

(3) 提出場所

後記15の場所

(4) 確認結果の通知

競争入札参加資格の確認結果については、確認申請書に記載された電子メールアドレス宛てに入札参加資格等確認通知書を電子メールにより送付する。

なお、参加資格が「なし」の場合は、その理由を付する。

(5) 確認通知の期限

令和8年6月17日午後5時までに通知する。

6 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は別紙1「入札保証金について」のとおり。

契約保証金は別紙2「契約保証金について」のとおり。

7 入札書の提出

入札参加資格者は、以下のとおり入札書（様式第3号）を提出しなければならない。

(1) 受付期間

入札参加資格「あり」の確認通知を受けた日から令和8年6月24日午後5時まで

(2) 提出方法

ア 郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により提出する。

イ 入札書は、二重封筒に封入しなければならない。入札書（様式第3号）を中封筒に入れて密封の上、当該中封筒の封皮には氏名（法人の場合はその商号又は名称）を記載し、外封筒の封皮には「令和8年6月25日開札 放射線管理区域測定等業務 入札書在中」と記載しなければならない。

ウ 初度の入札で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度入札を行うので、再度入札に参加する者は初度入札用の入札書及び再度入札用の入札書をそれぞれ封入すること。その際、中封筒の封皮に「初度入札」又は「再度入札」の区別を記載すること。再度入札を辞退する場合は、再度入札用の入札書に代えて入札辞退届（様式第5号）を封入すること。

エ 中封筒の封皮に「初度入札」又は「再度入札」の区別が記載されていない場合は、初度入札の開札の際にその両方を開封し、記載された入札金額が低額であるもの又は入札辞退届が封入されたものを再度入札とみなし、それ以外のものを初度入札とみなす。

オ 外封筒内に、中封筒又は入札書が1通しか封入されていない場合は、その

入札書は初度入札についてのものとみなし、再度入札については辞退したものとみなす。

(3) 入札書の作成要領

入札書は、以下のとおり作成すること。

ア 入札金額は総額とする。

イ 契約金額は入札金額に消費税及び地方消費税を含めた金額とする。

ウ 競争入札参加者等は、入札書（様式第3号）に次の各号に掲げる事項を記載して提出しなければならない。

(ア) 入札書の提出年月日、入札金額及びくじ番号

(イ) 競争入札参加者本人が入札する場合は、その住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、商号又は名称並びに代表者の職及び氏名）並びに押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）

(ウ) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、商号又は名称並びに代表者の職及び氏名）並びに当該代理人の氏名及び押印

なお、代理人が入札する場合は、入札権等に関する委任状（様式第4号）も併せて提出しなければならない。

エ 競争入札参加者等は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。ただし、首標金額を訂正したものは無効とする。

オ 競争入札参加者等は、一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。ただし、当法人が補正等を求める場合は、この限りではない。

カ 競争入札参加者等は、仕様書に明記した一切の諸費用を含めた上で入札金額を見積もること。

なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、競争入札参加者等は、競争入札参加者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札書の提出場所

後記15の場所

8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札参加資格のない者がした入札

(2) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札

- (3) 公告で定められた方法以外の方法で入札書を提出した者がした入札
- (4) 入札書と併せて入札金額見積内訳書の提出が求められた入札において、不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札
- (5) 談合その他不正行為があったと認められる入札
- (6) 虚偽の確認申請書、確認資料、資格審査資料等を提出した者がした入札
- (7) 入札の辞退を申し出て、その申出を受理された者がした入札
- (8) 入札者の押印がない入札書による入札
- (9) 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印のない入札書による入札
- (10) 入札金額を訂正した入札書による入札
- (11) 押印された印影が明らかでない入札書による入札
- (12) 記入すべき事項の記入のない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書による入札
- (13) 代理人で委任状を提出しない者がした入札
- (14) 他人の代理を兼ねた者がした入札
- (15) 2以上の入札書を提出した者がした入札又は2以上の者の代理をした者がした入札
- (16) 前各号に定めるもののほか、公告に示す事項に反した者がした入札

9 開札の場所及び日時

地方独立行政法人埼玉県立病院機構本部 令和8年6月25日午前9時30分
開札の立会いは不要とする。

なお、入札書を提出した者のうち特に立会いを希望する者は、確認申請書の余白に立会いを希望する旨を付記することにより、開札に立ち会うことができる。

その場合において、立会者の集合すべき場所、日時等は、入札執行者から通知する。

10 落札者の決定等

- (1) 予定価格の100/110以下かつ最低制限価格の100/110以上の価格のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (2) 落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。くじは、別紙「電子入札くじについて」のとおり実施する。電子くじの実施に当たっては、入札参加者が入札書に記載したくじ番号を用いるものとし、記載がない場合には「999」を用いるものとする。
- (3) 落札者を決定したときは、全ての入札者に電子メールにより通知する。
- (4) 落札者が指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札者の決定を取り消す。
- (5) 落札者は、落札者決定後速やかに病院ごとの内訳を入札見積金額内訳書（様

式第6号)に記載の上、後記15に提出すること。

11 再度入札

- (1) 落札者がいない場合は、再度入札を行うものとする。
- (2) 初度入札において、無効の入札をした者又は最低制限価格の100/110未満の価格の入札をした者は、再度入札に参加することができない。
- (3) 再度入札は1回とする。
- (4) 再度入札を行っても落札者がいないときは、随意契約に移行する場合がある。

12 契約について

- (1) 循環器・呼吸器病センター病院長と別添「契約書案（循環器・呼吸器病センター）」、がんセンター病院長と別添「契約書案（がんセンター）」、小児医療センター病院長と別添「契約書案（小児医療センター）」及び精神医療センター病院長と別添「契約書案（精神医療センター）」により、契約を締結する。契約書は2通作成し、双方各1通を保管する。
- (2) 各病院長が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (3) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。

13 現場説明会

開催しない。

14 その他

- (1) 天災等が原因で入札・開札事務の処理ができない場合は、入札・開札の延期措置を講ずるものとする。
なお、入札・開札の延期措置を講ずる場合は、電話や電子メール等その時に可能な方法により、必要な事項を連絡する。
- (2) 入札参加者又は契約の相手方が本件の調達に関して要した費用は、全て当該入札参加者等又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 本件調達に関して提出された書類は返却しない。また、当法人は提出された書類を当該調達案件以外に使用しない。
- (4) 入札参加者は、本件に係る入札公告、仕様書等の記載事項を熟知の上、入札しなければならない。
- (5) 入札をした者は、入札後、本件に係る入札公告、仕様書等に係る不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (6) 妨害、不正行為、被認定者との連合、その他入札を公正に執行することが

できない事由が生じ、又は生じるおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、又は入札を取りやめることがある。この場合は、電話や電子メール等により、必要な事項を連絡するものとする。

15 確認申請書、入札書等の提出場所、契約条項を示す場所、仕様書等の交付場所及び契約事務に関する問合せ先

〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地

地方独立行政法人埼玉県立病院機構本部 医事・契約・訟務担当 善積

電話 048-748-3242（直通）

ファックス 048-748-3250

電子メールアドレス a5970-06@saitama-pho.jp