

第 15 節 図 書 室

精神医療センター及び精神保健福祉センター職員を対象に、学術的な支援と職員の資質向上を目的とし、医療とその関連領域の資料と情報の収集、組織、保存及び提供に努めている。

1 概要

- ・ 利用環境 面積 93.64 m² 閲覧席 8 席
 検索用 PC 1 台 カラープリンター 1 台 コピー機 1 台
- ・ 人員構成 図書司書 1 名（非常勤職員）
- ・ 蔵書構成（2025/3/31 現在）
 - 書籍 9,126 冊 （令和 6 年度新規受入 267 冊）
 - 製本雑誌 5,321 冊 （令和 6 年度新規受入 37 冊）
 - 受入雑誌 47 誌
- ・ 電子リソース
 医中誌 Web 最新看護索引 Web メディカルオンライン 医書.jp オールアクセス
- ・ 利用状況 貸出人数 421 人 貸出冊数 759 冊
- ・ 図書館間相互貸借
 - 外部への依頼件数 9 件
 - 外部からの受付件数 37 件

2 主な業務

- ・ 図書室の運営管理（貸出・返却、利用者対応・教育等）
- ・ 図書室資料の管理（選書、受入、装備、排架、除籍、蔵書点検、修理、製本発注、資料整理等）
- ・ 施設・設備の維持管理（図書室環境の維持、図書管理システムの維持・管理等）
- ・ 図書館間相互貸借
- ・ レファレンスサービス
- ・ 図書室ホームページの管理
- ・ 電子リソースの管理
- ・ 各種資料作成
- ・ 統計調査
- ・ 図書委員会の開催
- ・ 埼玉県医療関連情報ネットワーク協議会への参加
- ・ 日本病院ライブラリー協会への参加