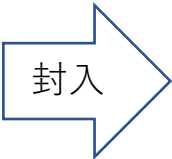
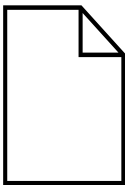


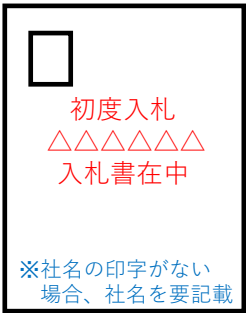
入札書の提出方法

【初度入札】

① 入札書



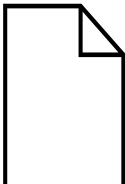
○中封筒



入札公告で指定された必要事項を
朱書きで記入のうえ、①を入れて
封印すること。

【再度入札】

② 入札書



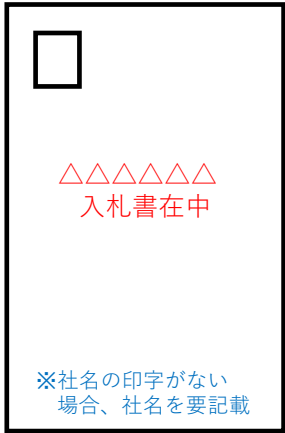
○中封筒



入札公告で指定された必要事項を
朱書きで記入のうえ、②を入れて
封印すること。

封入

○外封筒



入札公告で指定された必要事項を
朱書きで記入のうえ封印すること。

提出

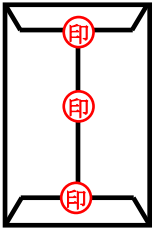
用度担当



直接持参もしくは郵送で
用度担当へ提出すること。

中封筒の封皮に「初度入札」・「再度入札」の区
別の記載が無い入札書1通のみが封入されている
場合、初度入札用として取り扱い、再度入札は辞
退したものとみなす。

【封筒の封印について】



中封筒の裏面及び外封筒の裏面に
封印を3か所押印すること。