※質問がある方は、下記に必要事項を記入し、令和７年７月２２日午後３時までに電子メールで送信してください。競争入札参加者全員に共通する質問については、令和７年７月２５日までに埼玉県立病院機構の本件入札に関するホームページにおいて回答します。

様式第１号

（宛先）

埼玉県立循環器・呼吸器病センター用度担当　熊部

Eメール k369900z@saitama-pho.jp

※提出期限：令和７年７月２２日（火）午後３時

質問書

令和　　年　　月　　日

商号又は名称　：

担当者所属氏名：

連絡先電話番号：

連絡先 E-mail ：

次の通り質問を提出します。（資料の添付　有・無）

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 職員用事務机及び間仕切り等の調達 |
| 納入場所 | 埼玉県立循環器・呼吸器病センター |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名、該当頁、 | 見出番号等 質問事項 |
| 質問１ | （例）  仕様書　１頁　２(3) | ＊質問の意図が明確に分かるよう、具体的な事例などを踏まえて質問事項を記載してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※質問事項には、質問者が特定できる企業名や個人名等を記入しないでください。

※質問の内容によっては、資料等を添付してください。

※この様式により難い場合は、この様式に準じて別途作成してください。

※回答に当たっては、趣旨を変えない範囲で質問文を修正することがあります。