

仕 様 書

品名	職員用事務机、ワゴン、チェア、キャビネット、更衣ロッカー、スチールパネル 外
仕様	●品目及び仕様、数量 別紙のとおり
納入場所	埼玉県熊谷市板井1696番地 埼玉県立循環器・呼吸器病センター ①【別紙の項番43から83まで】 治療棟1階 旧リハビリテーション室 ②【別紙の項番1から42まで及び84から93まで】 本館棟1階 現医事担当執務室
納入期限	①【別紙の項番43から83まで】 令和7年9月19日(金) ②【別紙の項番1から42まで及び84から93まで】 令和7年11月21日(金) ただし、具体的な納入日時は担当者と調整するものとする。 納入の前提となる設備工事等が完了するまでの間の保管場所を病院は確保しないので十分に留意すること。②【別紙の項番1から42まで及び84から93まで】の納入時期は10月下旬を予定しているが、設備工事等の進捗により変更することがある。
納入条件等	<ol style="list-style-type: none"> 1 別添配置図に従い指定場所に物品の据付を行うこと。 2 物品の搬入、据付及び調整に当たっては、納入場所の担当者の指示を受けること。 3 物品の搬入、据付及び調整に要する経費は、受注者の負担とする。 4 物品の搬入、据付及び調整の上、納入場所の担当者の立会、確認を受けること。 5 物品搬入時には当センターの機器、設備、建築物等に必要な養生を施すこと。 納入時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により原状回復させること。 6 当該物品は、納入検査完了後1年間の品質不良、変質、その他隠された瑕疵について補修、交換、各種調整、トラブル対応に、無償で対応すること。 7 機器の取扱い、操作方法について、十分な説明、指導を行うこと。 8 搬入に際し、発生した梱包材料等は、持ち帰ること。 9 搬入に際し、現有品を指定廃棄場所への移設を含むこと。 10 物品の設置時に転倒防止対策を施すこと。 11 納品する物品は、新品であること。 12 その他不明な点は、納入場所の担当者の指示に従うこと。 13 搬入時における搬入車の停止位置および時期、時間については担当職員の指示に従うこと。