

# 中央監視業務特記仕様書

この業務は委託業務共通仕様書に基づくほか、この特記仕様書により実施するものとする。またこの仕様書は中央監視業務の概要を示すものであり、ここに記載されていない細部の事項については、委託者及び受託者が協議し決定するものとする。

## 1 業務場所

埼玉県北足立郡伊奈町大字小室 8 1 8 番地 2

埼玉県立精神医療センター（看護宿舎・医師公舎の建物及び構内を含む）

## 2 業務の目的

埼玉県立精神医療センターの安全で快適な環境を確保し、センター業務の円滑かつ省エネルギーに努めた効率的な運営を図る事を目的とする。

そのために受託者は、エネルギー棟に業務従事者を常駐させ、当センターにおける業務の性質を十分に理解したうえで、電気設備・空調設備・給排水衛生設備及び建築物の運転・監視・点検・調整・クレーム処理・小修繕及び小工事等を行う。

## 3 施設及び設備の概要

主要な建物の構造及び延べ床面積は次のとおり。

### 【センター】

(1) 本館棟	RC	2 F	3, 354.92m <sup>2</sup>
(2) 病棟	RC	3 F	3, 217.62m <sup>2</sup>
(3) 社会復帰棟	RC	2 F	1, 491.92m <sup>2</sup>
(4) 体育館	S	2 F	661.12m <sup>2</sup>
(5) エネルギー棟	S	2 F	450.07m <sup>2</sup>
(6) 新館	RC	B 1 F 3 F	6, 779.85m <sup>2</sup>
(7) 医療観察病棟	RC	2 F	2, 487.29m <sup>2</sup>
(8) 自立訓練棟	S	1 F	211.87m <sup>2</sup>

### 【職員宿舎】

(1) 看護宿舎	RC	4 F	1, 409.36m <sup>2</sup>
(2) 医師公舎	RC	3 F	735.18m <sup>2</sup>

設備の概要（宿舎、公舎を除く）は、別紙 1 のとおり

#### 4 業務の内容

##### (1) 昼間の業務

- ア 各設備の運転、操作及び監視（毎日2回の全館巡視点検を含む）
- イ 各設備の維持管理（別紙2及び別紙3のとおり）
- ウ 小修繕及び小工事
- エ 検針（電気、ガス、灯油、上水、中水及び給湯等）
- オ 受け入れ立ち会い（灯油、医療ガス、管球及び雑材料等）
- カ 他の保守点検業務委託実施の立ち会い及び協力
- キ 水質等検査測定業務（別紙4のとおり）
- ク 無圧温水ヒーターの整備（別紙5のとおり）
- ケ 受水槽等の清掃（別紙6のとおり）
- コ 雑用水槽等の清掃（別紙7のとおり）
- サ 地下タンクの定期点検（別紙8のとおり）
- シ 建築設備定期検査業務（別紙9のとおり）
- ス 緊急時の対応及び応急処置

##### (2) 夜間の業務

- ア 各設備の運転、操作及び監視
- イ 緊急時の対応及び応急処置

#### 5 業務体制

業務従事者は交替制により、診療日と休診日に関わりなく、24 時間体制で中央監視業務に当たる。

#### 6 業務従事者の資格と人員

- (1) 受託者は、業務の遅滞等が生じることのないように、常に人員の確保に留意するとともに、業務実施上必要かつ十分な人員を配置すること。

- (2) 配置すべき資格者は、次のとおりとする。（重複資格者も可とする）

- ア 電気工事士（第二種以上）
- イ 電気主任技術者（第三種以上）で、実務経歴が3年間以上あるもの
- ウ 危険物取扱者（甲種または乙種 第4類）
- エ 冷凍機械責任者（第3種以上）
- オ 空気調和機運転管理の技能を有するもの
- カ 衛生、給排水関係作業の技能を有するもの
- キ その他、委託者が必要とする資格者

#### 7 業務責任者の配置

受託者は業務の実施及び指揮監督を行う業務責任者を、業務従事者の中から定め委託者に通知する。

## 8 守秘義務

受託者は職務上知り得た秘密について、他に漏らしてはならない。

## 9 計画及び報告

受託者は業務に関する実施計画を概ね別紙 10 に基づき策定し、書面で委託者に通知する。業務の実施後は、書面で委託者に状況を報告する。提出する書面は委託者の承認を得た書式によるものとする。

## 10 臨機の措置

委託者は業務を実施するうえで必要と認められる場合、受託者と協議して実施計画書の作業の日程変更等、臨機の措置を求めることができる。

## 11 従業員の管理

受託者は業務に従事する従業員を適正に配置し、指揮監督して管理に万全を期すること。また、従業員に対し定期健康診断を実施し、結核の感染防止等、健康管理に努めること。

## 12 契約満了時の引継

契約満了時以前に、現受託者は次期受託者に対し 1 ヶ月以上の引継期間をかけて、全ての業務について研修をすること。次期受託者は、この研修を真摯に受けること。

## 13 負担区分

業務履行のため受託者が使用する電気、ガス、水道、電話の使用料金及び小修繕、小工事に使用する主たる材料は必要最小限度のものについて委託者の負担とする。

業務に必要な工具類、計測器類、薬品類（開放循環冷却水用水処理剤、蓄熱冷温水系水処理剤及び密閉冷温水系水処理剤等）、報告書、事務用品類、消耗品（オイル、ヒューズ、パッキン、ベルト及び塗料等）及び検査測定業務の手数料（電気設備検査業務を除く）は受託者の負担とする。

## 14 その他

- （１）受託者は中央監視室、仮眠室及び機械室等の清掃を行い、常に整理整頓に努めること。
- （２）業務委託に使用する器材は、良質で適切なものを用いること。
- （３）火気には、特に注意すること。