

## 埼玉県立小児医療センター 院外洗濯業務 特記仕様書

### 1 総則

#### 1-1 一般事項

本仕様書は、埼玉県立小児医療センター（以下「発注者」という。）が発注する院外洗濯業務（以下「本業務」という。）の適正な履行の確保を図るため、本委託に必要な事項を定めるものとする。また、この仕様書は、院外洗濯業務の概要を示すものであって、現場の状況に応じここに記載されていない細部の事項についても誠意をもって行うものとする。

#### 1-2 適用範囲

受注者は、約款、図面及び本特記仕様書の定めるところにより、本業務を履行するものとする。

#### 1-3 提出書類

- (1) 受注者は、指定の期日までに、発注者の定める様式により、別表の書類を提出する。
- (2) 受注者は、提出した書類に変更が生じた時は、直ちに変更届を提出する。
- (3) 受注者は、業務履行関係書類を常に、監督員に提出できるように整備しておく。

### 2 安全管理

#### 2-1 一般事項

受注者は、常に安全に留意して現場を管理し、災害を防止するために、従業員及び公衆の安全衛生を図るため常に細心の注意を払い、労働安全衛生法規等を遵守する。

#### 2-2 事故の防止

- (1) 受注者は、業務履行に必要な安全管理者、業務責任者等を配置して、安全管理と事故防止に努める。
- (2) 受注者は、業務履行に当たり、使用する機械・器具の点検整備を行い、取扱いに当たっては、熟練者が操作し、事故を未然に防止する。

#### 2-3 事故報告

受注者は、業務履行中、万一事故が発生したときは、必要な措置を講ずるとともに

に事故発生の原因及び経過並びに事故による被害の内容等を速やかに監督員に報告しなければならない。

#### 2-4 後片付け

受注者は、業務の完了までに現場内の清掃を行い、付近施設に損傷を与えた場合は修復する。

### 3 業務履行

#### 3-1 工程及び現場監理

- (1) 受注者は、監督員の承諾を受けた工程表・実施計画書に従い、業務の円滑な履行と適正な管理を行う。
- (2) 業務にあたっては、高度な小児専門病院である当センターの特殊性を十分理解し、以下の事項について注意すること。
  - ア 患者に対する安全を心がけ、安静療養を妨げないこと。
  - イ 業務上知り得た発注者の秘密については、他に漏らさないこと。

#### 3-2 就業時間

受注者は、業務の履行時間については、あらかじめ発注者と協議する。

### 4 業務内容

#### 4-1 業務場所

埼玉県さいたま市中央区新都心1番地2  
埼玉県立小児医療センター内リネン室他

#### 4-2 業務概要

- (1) 受注者は、センターで使用する別紙1、2の洗濯物を回収し、センター外に搬出し、受注者の洗濯施設において洗濯を行った後、センター内に搬入し、それらの配達を行うものとする。なお、回収及び配達の回数は、原則としてそれぞれ週3回とし、回収から配達までの期間は回収日・配達日を含めて7日以内とする。
- (2) 業務は、休診日を除く毎日行うこととする。ただし、休診日においても、土曜日は原則として業務を行い、2日以上続けて業務を休まないこととする。また、12月29日から翌年の1月3日までの休診期間においても同様とする。

- (3) 業務の実施にあたっては、発注者のリネン室を使用するものとし、病院の円滑な運営に支障をきたすことのないように努めること。なおリネン室は、センターで別に発注する「寝具類及び肌着類賃貸借」の受注者も使用する。
- (4) 受注者は、業務の実施に必要な人員を常に確保、配置すること。
- (5) 受注者は、適格な業務責任者及び副責任者を常に置くこと。ただし、業務責任者に事故あるときは、副責任者が代行すること。

#### 4-3 業務内容

- (1) 受注者は、洗濯物の回収・配達の際には、数量を確認し、伝票に記入するものとする。また、回収日・配達日ごとに伝票を発注者へ提出する。
- (2) 受注者は、その月の業務が終了したときは、速やかに業務完了通知書及び集計報告書を発注者に提出する。
- (3) 洗濯物の回収及び配達については、センター内の所定の場所まで、回収・配達を行うものとする。回収は、発注者が指定する各場所において行い、仕上がった洗濯物は、指定通りにたたみ、整理して発注者の指定する各場所へ納品を行う。
- (4) 洗濯物の種類、仕上げ方法は別紙1、2のとおりとする。なお、補修の必要な洗濯物については補修を行うこと。

#### 4-4 実施方法

- (1) 洗剤は無リン洗剤を使用すること。
- (2) 漂白は白生地について使用し、重量比0.4%以内とし、生地いたみのないようにすること。
- (3) 糊はコーンスターチを使用し、標準重量比5%の煮沸液にて仕上げること。

### 5 その他

- (1) 受注者は、業務の実施にあたっては、医療法、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律、クリーニング業法及びその他関係法令等を遵守するとともに、「医療法の一部を改正する法律の一部施行について」（平成5年2月15日健政第98号厚生省通知）第3の8（2）及び「病院、診療所等の業務委託について」（平成5年2月15日指第14号厚生省通知）別添1に定める衛生基準に準拠すること。
- (2) 回収・配達用のカートは受注者の負担とする。なお、カートは消毒液（アルコール

ル・次亜塩素酸ナトリウム等)で清拭しても劣化せず、ふたを閉じることができるものを使用すること。

- (3) 業務時間中は、専用の作業服を着用し、作業服には名札を付けること
- (4) リネン室等は、常に清潔及び整理整頓に努めること。
- (5) 業務に必要な洗濯材料と消耗品等の資材及び伝票類等の費用は、受注者の負担とする。なお、資材の品質は、日本工業規格品またはこれと同等以上の物とする。
- (6) 管理業務作業員の健康を保持するため、4種感染症（麻疹、風疹、水痘、ムンプス）、結核、百日咳、B型肝炎検査の予防接種記録、抗体価検査の結果を提出すること。また、結果から免疫があることを判断できない作業員はワクチン接種等を行い十分に免疫を獲得できたうえで業務に従事すること。なお、当該検査、ワクチン接種に要する費用は受注者の負担とする。
- (7) 業務履行のために使用する電気、ガス、水道、電話の使用料金は発注者の負担とする。
- (8) 別紙1、2に記載されていない洗濯物についても、誠意をもって同等の取扱いをするよう努めること。
- (9) 本仕様書に疑義ある場合は、発注者の指示するところによる。

## 6 事務引継

受注者は、受注者以外の者が当該業務を受注することが明らかになったとき、発注者の監督のもと、新しい受注者が円滑に業務を履行するために必要な引き継ぎを、誠意を持って行わなければならない。

別表 提出書類

番号	名称	部数	摘要
1	業務責任者等通知書	1 部	契約の日から 7 日以内
2	業務従事者名簿	1 部	契約の日から 7 日以内 従事者に変更があった日から 7 日以内
3	誓約書	1 部	〃
4	実施工程表	1 部	必要な場合
5	実施計画書	1 部	〃
6	打合せ議事録	1 部	〃
7	日報	1 部	翌開院日まで
8	再委託承認願い	1 部	必要な場合
9	事故報告書	1 部	〃
10	業務完了通知書	1 部	〃
11	その他必要なもの	1 部	〃

## 別紙1 品目、仕上り方法

名称		仕上り方法
(1)	白衣	洗濯、乾燥、プレス
(2)	カーディガン	ドライクリーニング
(3)	エプロン	洗濯、乾燥
(4)	点滴着	洗濯、乾燥、プレス
(5)	予防着	洗濯、乾燥、プレス
(6)	病棟面会着	洗濯、乾燥、プレス
(7)	病棟予防着	洗濯、乾燥、プレス
(8)	手術着（上）	洗濯、乾燥、プレス
(9)	手術着（下）	洗濯、乾燥、プレス
(10)	検査衣（上）	洗濯、乾燥、プレス
(11)	検査衣（下）	洗濯、乾燥、プレス
(12)	靴下	洗濯、乾燥
(13)	抑制帯	洗濯、乾燥、プレス
(14)	消毒液ホルダー	洗濯、乾燥
(15)	おしぼり	洗濯、乾燥
(16)	中タオル	洗濯、乾燥
(17)	大タオル、毛布類	洗濯、乾燥
(18)	バスタオル	洗濯、乾燥
(19)	四角布中	洗濯、乾燥、プレス
(20)	四角布大	洗濯、乾燥、プレス
(21)	診察台カバー	洗濯、乾燥、プレス
(22)	ストレッチャーカバー	洗濯、乾燥、プレス
(23)	マットレスパット	洗濯、乾燥
(24)	ラバーシーツ	洗濯、乾燥、プレス
(25)	足ふきマット	洗濯、乾燥
(26)	マット類	洗濯、乾燥、プレス
(27)	備品類	洗濯、乾燥、プレス
(28)	小物類	洗濯、乾燥
(29)	帽子	洗濯、乾燥
(30)	その他	洗濯、乾燥

## 別紙2 院外洗濯 写真リスト (参考)

エプロン・子ども歯科



エプロン・看護



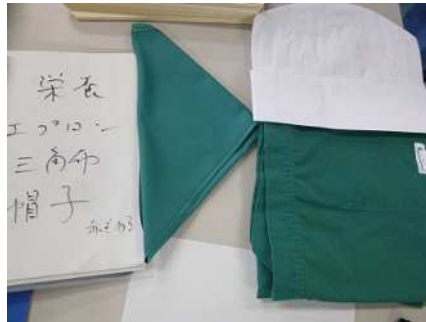
エプロン・保育士



エプロン・保育士



エプロン・栄養



点滴着・白



点滴着・黄



点滴着・黄



点滴着・緑



点滴着・ピンク



点滴着・ピンク



予防着 (厚地・感染用)



予防着・青 (薄地)



予防着・ピンク



予防着・白





## 別紙 2 院外洗濯 写真リスト (参考)

面会着・ベージュ



病棟予防着・ピンク



病棟予防着・ブルー



手術着 (上)・ブルー



手術着 (OP・中材, 上)・グリーン



手術着 (OP・中材, 上)・若草



手術着 (OP・中材, 上)・グレー



手術着 (OP・中材, 上)・ブルー



手術着 (OP・中材, 上)・グレー



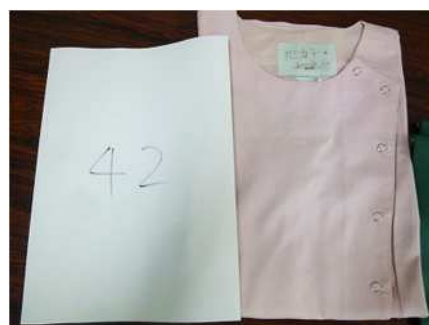
手術着 (OP・中材, 上)・柄物①



手術着 (OP・中材, 上)・柄物②



手術着 (OP・中材, 上)・ピンク



手術着 (下)・ブルー



検査衣 (上)・オレンジ



検査衣 (上)・ブルー





## 別紙2 院外洗濯 写真リスト (参考)

検査衣 (下)・チェック



抑制帯・小

検査衣・チェック

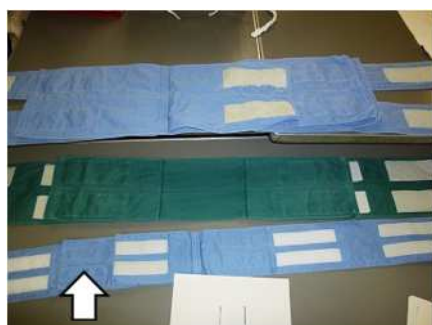


抑制帯・中

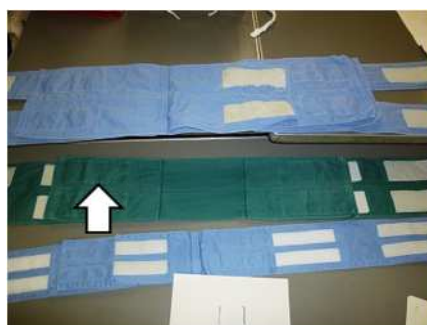
靴下



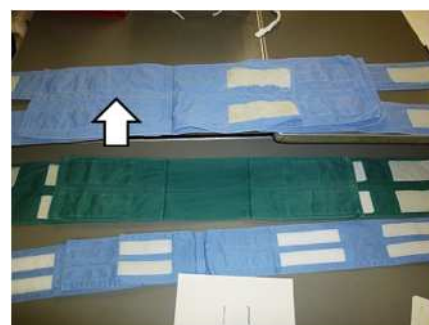
抑制帯・大



抑制帯・白



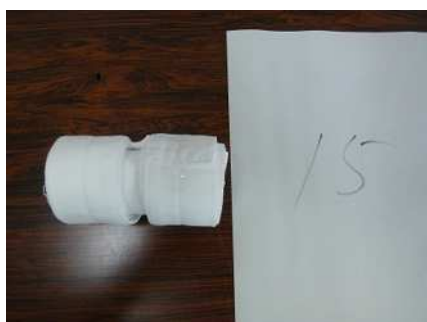
抑制帯・白長



抑制帯・マジック付



消毒液ホルダー



おしぼり・白



おしぼり・緑



おしぼり・黄



おしぼり・ピンク



中タオル



## 別紙2 院外洗濯 写真リスト (参考)

大タオル類



毛布



バスタオル・白



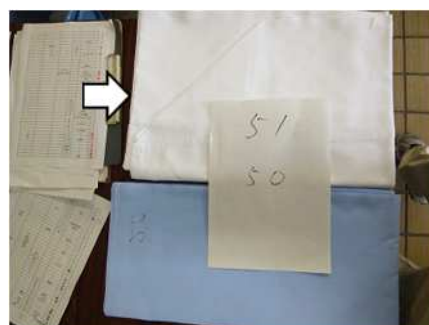
四角布 (中)・白



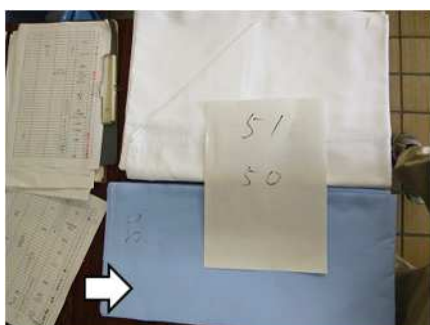
四角布 (大)・白



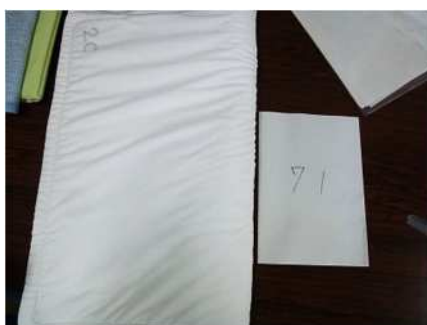
診察台カバー・白



ストレッチャーカバー



マットレスパッド・白



マットレスパッド・黄



ラバーシート



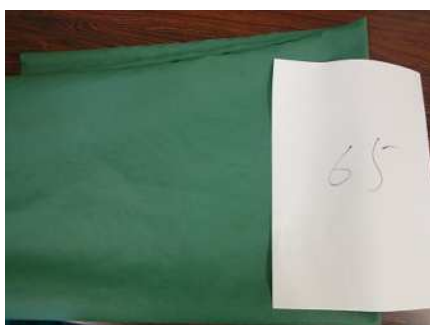
足ふきマット①



足ふきマット②



マット類・ゴムカバー



マット類・おねしょマット



備品類



## 別紙2 院外洗濯 写真リスト (参考)

小物類



小物類

