

埼玉県立小児医療センター 寝具類及び肌着類賃貸借 特記仕様書

1 総則

1-1 一般事項

本仕様書は、埼玉県立小児医療センター（以下「発注者」という。）が発注する寝具類及び肌着類賃貸借（以下「本業務」という。）の適正な履行の確保を図るため、本委託に必要な事項を定めるものとする。また、この仕様書は、寝具類及び肌着類賃貸借の概要を示すものであって、現場の状況に応じ、ここに記載されていない細部の事項についても誠意をもって行うものとする。

1-2 適用範囲

受注者は、約款、図面及び本特記仕様書の定めるところにより、本業務を履行するものとする。

1-3 提出書類

- (1) 受注者は、指定の期日までに、発注者の定める様式により、別表の書類を提出する。
- (2) 受注者は、提出した書類に変更が生じた時は、直ちに変更届を提出する。
- (3) 受注者は、業務履行関係書類を常に、監督員に提出できるように整備しておく。

2 安全管理

2-1 一般事項

受注者は、常に安全に留意して現場を管理し、災害を防止するために、従業員及び公衆の安全衛生を図るため常に細心の注意を払い、労働安全衛生法規等を遵守する。

2-2 事故の防止

- (1) 受注者は、業務履行に必要な安全管理者、業務責任者等を配置して、安全管理と事故防止に努める。
- (2) 受注者は、業務履行に当たり、使用する機械・器具の点検整備を行い、取扱いに当たっては、熟練者が操作し、事故を未然に防止する。

2-3 事故報告

受注者は、業務履行中、万一事故が発生したときは、必要な措置を講ずるとともに

に事故発生の原因及び経過並びに事故による被害の内容等を速やかに監督員に報告しなければならない。

2-4 後片付け

受注者は、業務の完了までに現場内の清掃を行い、付近施設に損傷を与えた場合は修復する。

3 業務履行

3-1 工程及び現場監理

- (1) 受注者は、監督員の承諾を受けた工程表・実施計画書に従い、業務の円滑な履行と適正な管理を行う。
- (2) 業務にあたっては、高度な小児専門病院であるセンターの特殊性を十分理解し、以下の事項について注意すること。
 - ア 患者に対する安全を心がけ、安静療養を妨げないこと。
 - イ 業務上知り得た発注者の秘密については、他に漏らさないこと。

3-2 就業時間

受注者は、業務の履行時間については、あらかじめ発注者と協議する。

4 業務内容

4-1 業務場所

埼玉県さいたま市中央区新都心1番地2
埼玉県立小児医療センター内リネン室他

4-2 業務概要

- (1) 受注者は、当病院で使用する寝具類及び肌着類（以下「リネン類」という。）を提供し、これらを発注者の指定する場所に不足なく供給して、使用済みのリネン類（以下「汚品」という）を回収するという、リネン類等の全般的な管理業務も含めて行うものとする。
- (2) 業務は、休診日を除く毎日行うこととする。ただし、休診日においても、土曜日は原則として業務を行い、2日以上続けて業務を休まないこととする。また、12月29日から翌年の1月3日までの休診期間においても同様とする。
- (3) 業務の範囲は、小児医療センター全域のリネン類等とする。

- (4) 業務の実施にあたっては、発注者のリネン室を使用するものとし、病院の円滑な運営に支障をきたすことのないように努めること。なおリネン室は、センターで別に発注する「院外洗濯業務」の受注者も使用する。
- (5) 受注者は、業務の実施に必要な人員を常に確保、配置すること。
- (6) 受注者は、適格な業務責任者及び副責任者を常に置くこと。ただし、業務責任者に事故あるときは、副責任者が代行すること。

4-3 業務内容

(1) リネン類の提供

- ア 別紙1の寝具類一覧表に定める病院寝具、その他寝具について、ベッド数、使用者数及び交換回数の状況を考慮し、十分な数量を提供すること。
- イ 病院寝具（幼児・学童用）については、常に380組（内予備64組）を用意するものとし、その他寝具についても予備を用意すること。また、発注者は必要に応じて、受注者と協議のうえ数量の増加を指示できるものとする。
- ウ 別紙2の肌着類一覧表について使用者数及び交換回数の状況を考慮し十分な数量を提供すること。
- エ リネン類は、色、柄、大きさを別途協議の上決定すること。また、肌着については、誤飲予防等の安全面も考慮するため、形状、付属物等を別途協議の上決定すること。
- オ 関係法令等の衛生基準に従い、洗濯及び補修を行うものとし、常に衛生的、かつ清潔なリネン類を提供すること。
- カ 寝具類の各病棟及び関係各所への供給に支障を来たさぬよう納品すること。
- キ 休業の際は、原則として休業日分を前日に納品すること。
- ク 納品時間は、原則として正午までとする。
- ケ 納品の際には、その都度発注者の検査を受けること。
なお、検査に不合格の場合は、速やかに交換し、再検査を受けること。

(2) リネン類等の管理

- ア 納品検査に合格したリネン類を整理仕分けし、地下1階リネン室（清潔）に保管すること。
- イ リネン類の各病棟及び関係各所への払出、補充及び汚品の回収を行うこと。
- ウ 汚品を整理仕分けし、地下1階リネン室（汚）に収納すること。

エ 発注者が別途供給する品の全般的な管理を行うこと。

オ リネン室におけるリネン類等の在庫及び使用の動向を把握し、発注者が使用する際に支障のないよう下記のと通りの管理を行うこと。

(ア) リネン室及び各病棟における適正在庫の維持

(イ) 各病棟及び部門間の調整

カ リネン類等にかかわる伝票を整理し、日計表及び作業報告書を作成し、監督員に提出すること。また、その月の業務が完了したときは、速やかに寝具類及び肌着類賃貸借業務完了届を提出すること。

5 その他

(1) 受注者は、業務の実施にあたっては、医療法、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律、クリーニング業法及びその他関係法令等を遵守するとともに、「医療法の一部を改正する法律の一部施行について」（平成5年2月15日健政第98号厚生省通知）第3の8（2）及び「病院、診療所等の業務委託について」（平成5年2月15日指第14号厚生省通知）別添1に定める衛生基準に準拠すること。

(2) 回収・配達用のカートは受注者の負担とする。なお、カートは消毒液（アルコール・次亜塩素酸ナトリウム等）で清拭しても劣化せず、ふたを閉じることができるものを使用すること。

(3) 業務時間中は、専用の作業服を着用し、作業服には名札を付けること

(4) リネン室等は、常に清潔及び整理整頓に努めること。

(5) 業務に必要な洗濯材料と消耗品の資材及び伝票類の費用は、受注者の負担とする。なお、資材の品質は、日本工業規格品またはこれと同等以上の物とする。

(6) 管理業務作業員の健康を保持するため、4種感染症（麻疹、風疹、水痘、ムンプス）、結核、百日咳、B型肝炎検査の予防接種記録、抗体価検査の結果を提出すること。また、結果から免疫があることを判断できない作業員はワクチン接種等を行い十分に免疫を獲得できたうえで業務に従事すること。なお、当該検査、ワクチン接種に要する費用は受注者の負担とする。

(7) 業務履行のために使用する電気、ガス、水道、電話の使用料金は、発注者の負担とする。

- (8) 受注者は、発注者と協議のうえ、リネン類等の更新基準を定めるものとする。
- (9) 本仕様書に疑義ある場合は、発注者の指示するところによる。

6 事務引継

受注者は、受注者以外の者が当該業務を受注することが明らかになったとき、発注者の監督のもと、新しい受注者が円滑に業務を履行するために必要な引き継ぎを、誠意を持って行わなければならない。

別表 提出書類

番号	名称	部数	摘要
1	業務責任者等通知書	1 部	契約の日から 7 日以内
2	業務従事者名簿	1 部	契約の日から 7 日以内 従事者に変更があった日から 7 日以内
3	誓約書	1 部	〃 院外洗濯業務委託にて提出している場合は不要
4	実施工程表	1 部	
5	実施計画書	1 部	
6	打合せ議事録	1 部	必要な場合
7	日報	1 部	翌開院日まで
8	再委託承認願い	1 部	必要な場合
9	事故報告書	1 部	〃
10	業務完了通知書	1 部	
11	その他必要なもの	1 部	必要な場合

別紙 1 寝具類一覧表

(1) 病棟寝具 (基準寝具)

種別	品 名	ベッド規格	規 格	材 質	交換回数
(保育 器児)	コットパット (白)	57 × 75	30 × 60	キルティング加工・綿100%	週 1 回
	クベースシート (白)	4 6 台	60 × 90	日清紡 3604	毎日
(新生 児)	コットパット (白)	60 × 90	60 × 90	キルティング加工・綿100%	週 1 回
	クベースシート (白)	1 0 台	60 × 90	日清紡 3604	毎日
幼児 (高 柵 ベ ット)	マットレスパット (ピンク)	90 × 175	85 × 170	キルティング加工・綿100%	月 1 回
	シート (ピンク)	1 0 2 台	85 × 170	日清紡 3604	週 1 回
	タオルケット (白)		135 × 180	タオル地	〃
	枕		30 × 40	中身パイプ	必要の都度
	枕カバー		40 × 80	日清紡 3604	週 1 回
	掛布団		150 × 200	ダウン80%、フェザ-20%又はポ リエステル100%	必要の都度
	掛布団カバー		150 × 200	日清紡 3604	週 1 回
学 童 (電 動 ベ ット)	マットレスパット (ブルー)	95 × 210	85 × 170	キルティング加工・綿100%	月 1 回
	シート (白)	2 1 4 台	100 × 210	ハイブリットシート	週 1 回
	タオルケット (白)		135 × 180	タオル地	〃
	枕		30 × 40	中身パイプ	必要の都度
	枕カバー		40 × 80	日清紡 3604	週 1 回
	掛布団		150 × 200	ダウン80%、フェザ-20%又はポ リエステル100%	必要の都度
	掛布団カバー		150 × 200	日清紡 3604	週 1 回

(2) その他寝具

種別	品 名	ベッド規格	規 格	材 質	交換回数
当直室	マットレスパット（白）	100 × 200	100 × 200	キルティング加工・綿100%	月 1 回
	シーツ	5 1 台	100 × 210	日清紡 3604	毎日
	掛布団		155 × 210	ダウン30%、フェザ-70%	年 2 回
	枕		30 × 40	中身パイプ	必要の都度
	枕カバー		40 × 80	日清紡 3604	毎日
	掛布団カバー		150 × 203	日清紡 3604	月 2 回
付添い	マットレスパット（白）	70 × 190	100 × 200	キルティング加工・綿100%	使用都度
	シーツ	3 5 台	100 × 210	日清紡 3604	〃
	毛布		140 × 195	アクリル 100%	〃
	枕		30 × 40	中身パイプ	〃
	枕カバー		40 × 80	日清紡 3604	〃
生理検査	マットレスパット（ブルー）	100 × 200	100 × 200	キルティング加工・綿100%	月 1 回
	シーツ（ブルー）	7 台	100 × 210	日清紡 3604	週 1 回
	タオルケット（ブルー）		120 × 160	タオル地	〃
	枕		30 × 40	中身パイプ	必要の都度
	枕カバー		40 × 80	日清紡 3604	使用都度

- ・基準寝具とその他の寝具は、識別できるようにすること。

別紙２ 肌着類一覧表

品 名	規 格	材 質	色（参考）
肌着（短）	身丈 30	メリヤス地	白
肌着（長）	身丈 60	〃	〃
パンツ	36ヶ月用	綿	〃
パジャマ上	36ヶ月用	綿100%	ク リ ー ム
パジャマ下	36ヶ月用	〃	〃
ズボン下	12ヶ月用	メリヤス地	白
授乳あてガーゼ	35 × 35	綿100%	〃
バスタオル	80 × 120	タオル地	白、オレンジ
タオル	35 × 80	〃	〃
おしぼり	30 × 30	〃	オレンジ
バスマット	30 × 60	〃	白