

## 医事業務委託（案件番号6） 質問に対する回答

番号			質問事項	回答（案）
1	入札 手続	公告 2-(7)	令和3年4月1日以降に1年間以上継続して履行した実績を複数要すること。とありますが、契約書のコピーが必要という認識で宜しいでしょうか。	様式第1号「一般競争入札参加資格確認申請書」5 添付資料 に記載のとおり、「契約書の写し、契約履行を証明する書類（入金確認書類等）、病床数を確認できる書類」が必要です。ただし、埼玉県立病院における実績を有する場合は、様式第1号中の表に記載することで添付資料の提出が不要となります。
2	入札 手続	公告 2-(7)	令和3年4月1日以降に1年間以上継続して履行した実績を複数要すること。とありますが、以下の契約期間のものも対象という認識で宜しいでしょうか。 ・令和4年10月1日～令和7年9月30日	ご認識のとおりです。
3	入札 手続	公告 4	この入札に参加しようとする者は、入札説明書で示すとおり～。とありますが、仕様書・様式等のファイルにありますか。機構本部のホームページ内にあるのでしょうか。ありましたら掲載先をご教示ください。	入札参加資格の確認に係る手続については、入札説明書ではなく、4（1）～（5）に記載しております。 したがって、「入札説明書で示すとおり、必要な書類を提出し」を「次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）（様式第1号）を提出し、」に修正します。
4	入札 手続	公告 6-(2)	入札書の提出方法について、入札書は、中封筒及び外封筒により二重に封入しなければならない。とありますが、持参による提出においても同じ提出方法という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	入札 手続	公告 6-(4)-(ウ)	代理人が入札する場合は、入札権等に関する委任状（様式第4号）も併せて提出しなければならない。とありますが、入札書の提出方法が郵送による提出・持参による提出いずれの場合でも必要でしょうか。提出方法により異なる場合はご教示ください。	入札書の提出方法が郵送による提出・持参による提出いずれの場合でも、代理人が入札する場合は、6（4）ウ（ウ）のとおりとしてください。
6	入札 手続	公告 9-(5)	落札者は、落札決定後速やかに次の書類を後記15に提出すること。とありますが、イ病院ごとのサブ業務別・月別内訳書について、任意の様式という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	入札 手続	様式第1号 一般競争入札参加資格確認申請書 4-(4)	入札保証金免除の申出について、(4)の過去の契約履行により免除希望とありますが、この過去の契約履行とは埼玉県立病院機構との契約という認識で宜しいでしょうか。	別紙1「入札保証金について」1（7）エに記載の過去の契約履行の相手方は、埼玉県立病院機構に限定されません。

番号			質問事項	回答(案)
8	入札 手続	別紙1 入札保証金について 1-(7)-エ	～過去において契約を誠実に履行した実績等を考慮し、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。とありますが、県立病院様との契約実績がある場合には「エ」を選択するという認識で宜しいでしょうか。	1(7)ウ及びエのいずれも、過去の契約履行の相手方は、埼玉県立病院機構に限定されません。したがって、「埼玉県立病院との契約実績があればエを選択する」ものではありません。
9	がん	がんセンター総合受付業務委託特記仕様書 1-(1)-カ	紹介元医療機関への連絡文書の発送等とありますが、現在の運用から変更はありますか。	現在の運用(「発送等」は行わず、連絡文書を作成するのみ)から変更はありません。
10	がん	がんセンター総合受付業務委託特記仕様書 1-(4)-ク	予約・予約外患者の患者サポートセンター入院支援受付とありますが、現在の運用から変更はありますか。	現在の運用(入院受付)から変更はありません。
11	がん	がんセンター総合受付業務委託特記仕様書 1-(6)-ア	基本スケジュール及び月例スケジュールの管理とありますが、現在の運用から変更はありますか。	現在の運用(基本スケジュールは医事課で実施し、業者は月例スケジュールの管理のみ)から変更はありません。
12	がん	がんセンター外来クリニック業務委託特記仕様書 2-(22)	予約検査の説明とありますが、看護師が行うような検査にあたっての服薬説明などは含まず事務的な内容という認識で宜しいでしょうか。また、業務内容については受託決定後、ご相談可能でしょうか。	ご認識のとおりです。 また、業務内容についてもご認識のとおり相談可能です。
13	がん	がんセンター料金収納業務委託特記仕様書 1-(1)-ス	月またぎ入院患者への請求書及び明細書の発行及び病棟への配布とありますが、現在の運用から変更はありますか。	料金収納業務において、現状は「病棟への配布」は行っておらず、次期契約においても行う予定はありません。
14	がん	がんセンター診療報酬請求明細書作成業務委託特記仕様書 1-(5)-エ	オンライン受領書とオンライン請求数の合致確認とありますが、新たに追加される業務という認識で宜しいでしょうか。	既に行っている業務です。
15	がん	がんセンター診療報酬請求明細書作成業務委託特記仕様書 1-(5)-オ	治験レセプト(保険分)のオンライン請求に関する特記事項の入力とそれに係る保険情報の入力とありますが、新たに追加される業務という認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおり新たに追加される業務です。
16	精神	精神医療センター医事等業務委託特記仕様書 1-(1)-ア	初診(診療)受付に(ア)～(オ)の記載がありますが、再初診のカルテ出しの運用も含まれるという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	精神	精神医療センター医事等業務委託特記仕様書 1-(2)-カ	診断書等に係る事務処理とありますが、診断書以外に想定されている処理をご教示ください。また、同様に(紙カルテの手配～医師への作成依頼等)についても作成依頼以外に等に含まれる業務をご教示ください。	作成する必要がある文書が多岐に渡るため、文書の種類という意味合いで”等”と表記しています。基本的には患者からの申し出に基づき主治医が作成する文書全般を指します。そのため、文書の種類は異なっても作業工程には変更はありません。

番号			質問事項	回答(案)
18	精神	精神医療センター病棟・外来クラーク業務特記仕様書 1-(1)-イ-(ア)	病棟で仕様する患者ファイル及び患者名札、リストバンド等の作成とありますが、等に含まれる業務をご教示ください。	現時点では診察券紛失に伴う再発行や入院時に預かった書類の取り次ぎを想定しています。
19	精神	精神医療センター病棟・外来クラーク業務特記仕様書 1-(1)-オ-(ア)	各種診断書・意見書・証明書及び傷病手当金請求書等の作成申込の取り次ぎとありますが、等に含まれる業務をご教示ください。	作成する必要がある文書が多岐に渡るため、文書の種類という意味合いで”等”と表記しています。基本的には患者からの申し出に基づき主治医が作成する文書全般を指します。
20	精神	精神医療センター病棟・外来クラーク業務特記仕様書 1-(2)-ウ-(エ)	患者の保険証、高額療養費限度額認定証の更新確認とありますが、オンラインで確認が取れなかったものについては紙でワーカー様に依頼という現在の運用に変更は無いという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
21	精神	精神医療センター病棟・外来クラーク業務特記仕様書 1-(2)-ウ-(キ)	医師・看護師が入力した医療情報システムの内容の確認及び必要に応じた訂正入力とありますが、現在の運用から変更はありますか。	現在の運用(外来クラークでは取込み・入力のみ)の運用で、医事業務特記仕様書の1-(2)医事業務で医事コンへ修正・入力)から変更はありません。
22	精神	データ提出加算用データ作成業務委託特記仕様書 1-(1)-ア	厚生労働省が毎年実施する～作成済みデータの修正、補足等とありますが、等に含まれる業務をご教示ください。	作成済データについて調査元からデータの修正や補足以外にデータの内容確認等の依頼があった場合に個別に対応をお願いいたします。
23	精神	委託業務内容、業務箇所及び標準的な配置人員(精神医療センター)データ提出加算用データ作成業務	標準人数欄に人数の記載がありません。現在と業務内容に変更は無いという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
24	精神	委託業務内容、業務箇所及び標準的な配置人員(精神医療センター)入館者健康確認業務	標準人数欄に人数の記載がありません。現在と業務内容に変更は無いという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。ただし、新興感染症流行時など、より一層の感染症の拡大防止措置を図る必要が生じた場合には、「5 臨機の措置」に基づき変更協議することがあります。
25	循呼	循環器・呼吸器病センター総合受付業務特記仕様書 1-(4)イ	医療要否意見書の受付及び回答とありますが、具体的な業務内容をご教示ください。市役所からの直接郵送あるいは患者持参の意見書を受け取り、医師に依頼するまでで良いのでしょうか。「回答」とは、市役所からの問い合わせ等があった場合の事を指すのでしょうか。	市役所や福祉事務所、患者から医療要否意見書を受領し、医師に依頼していただきます。「回答」とは、作成された医療要否意見書を市役所・福祉事務所あて返送することを指します。
26	循呼	循環器・呼吸器病センター総合受付業務特記仕様書 1-(11)	介護保険主治医意見書処理業務及びその進捗管理とありますが、進捗管理について具体的な業務内容をご教示ください。窓口等で意見書を受け取ったのち、医師への記入依頼、出来上がりの確認、患者等への連絡等を行い、データ等でのアライ管理を実施するとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

番号			質問事項	回答(案)
27	循呼	循環器・呼吸器病センター会計入力・公金収納業務特記仕様書 1-(2)-キ	つり銭の用意、両替とありますが、窓口・自動精算機それぞれについて、受託者の負担との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
28	循呼	循環器・呼吸器病センター病歴管理業務特記仕様書 1-(22)	診療記録の量的点検業務について点検項目についてのマニュアル及び基本的なチェックシートはありますでしょうか。	要綱やチェックシートがございます。
29	循呼	循環器・呼吸器病センター外来診療・生理検査等受付業務特記仕様書 1-(2)-ケ	検査機器の種類について、ホルダー型心電図以外にもございますか。 また「取り扱い」の業務詳細をご教示ください。	ホルダー型心電図の他に、睡眠時無呼吸検査装置及び長時間酸素濃度記録装置を含みます。患者が持参した検査機器を受け取り、技師に渡す、あるいは技師に声をかけて所定の位置に置く業務となります。
30	循呼	循環器・呼吸器病センター外来診療・生理検査等受付業務特記仕様書 1-(2)-コ	受付備品の清拭について、受付備品の範囲はどの辺りまでになるかご教示ください。	机、PC（キーボード・マウス含む）、電話、受付ガラスの清拭となります。
31	循呼	循環器・呼吸器病センター外来診療・生理検査等受付業務特記仕様書 2-(3)	放射線・一般撮影受付業務として、それぞれ業務時間が表示されていますが、一般撮影受付の業務内容については1.業務内容(3)放射線受付業務と同様との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
32	循呼	循環器・呼吸器病センター患者サポートセンター受付業務特記仕様書 1-(2)-8	特定医療費（指定難病）受給者証の医療費助成に関わる書類・障害者手帳等の確認や申請等の説明とありますが、等に含まれる業務及び1日の発生件数をご教示ください。	「等」には生活保護受給者証や重度医療受給者証、特定疾病療養受給者証、自立支援医療（精神通院医療）受給者証の案内が含まれます。予定入院患者およそ10人に有無を聴取しており、実際に該当する入院患者は2人程度です。（1日あたり）
33	循呼	循環器・呼吸器病センター全特記仕様書共通	マイナンバーカードの確認・登録について、今後認証システム端末の増設は予定されていますでしょうか。 具体的な台数・設置場所が分かればご教示ください。	現時点では未定です。

番号		仕様書	質問事項	回答(案)
	循呼	仕様書	各病院の仕様書において、業務項目並びに、業務量について現契約から増減した内容についてご教授ください。	<p>【循環器・呼吸器病センター】</p> <p>◆現契約から増やした業務項目</p> <p>&lt;総合受付業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1(1)イ 医療券（生活保護受給資格）の確認・登録</li> <li>・1(4)イ 医療要否意見書の受付及び回答</li> <li>・1(11) 介護保険主治医意見書処理業務及びその進捗管理</li> </ul> <p>&lt;病歴管理業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1(22) 診療記録の量的点検業務</li> </ul> <p>&lt;生理・一般検査受付業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1(2)ケ 返却された検査機器（患者持ち帰り長時間記録装置等）の取扱い</li> <li>・1(2)コ 感染対策として患者使用のファイル等や受付備品の防菌シートを用いた清拭</li> </ul> <p>&lt;放射線受付業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1(3)ケ フィルムバッチ整理（配布及び回収を含む）</li> <li>・2(3) 午前8時15分から午前11時30分まで（一般撮影受付業務）</li> </ul> <p>&lt;患者サポートセンター受付業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1(2)⑧ 特定医療費（指定難病）受給者証等の医療助成に係る書類・障害者手帳等の確認や申請等の説明</li> </ul> <p>◆現契約から削除した業務項目 なし</p> <p>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の増加が見込まれるもの 特になし</p> <p>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の減少が見込まれるもの 特になし</p>

番号		仕様書	質問事項	回答（案）
	がん	仕様書	各病院の仕様書において、業務項目並びに、業務量について現契約から増減した内容についてご教授ください。	<p>【がんセンター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆現契約から増やした業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;総合受付業務&gt;</li> <li>1-(21)当日未会計分の請求書の送付先確認及び郵送</li> <li>&lt;外来クラーク業務&gt;</li> <li>2-(22)予約検査の説明</li> <li>&lt;病棟クラーク業務&gt;</li> <li>2-(18)面会カードの記入チェック</li> <li>2-(19)特別病室料金請求不能報告書の作成</li> <li>2-(20)入院診療計画書等の催告・確認</li> <li>&lt;診療報酬請求明細書作成業務&gt;</li> <li>1-(5)-オ 治験レセプト（保険分）のオンライン請求に関する特記事項の入力とそれに係る保険情報の入力</li> </ul> </li> <li>◆現契約から削除した業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;総合受付業務&gt;</li> <li>・院内の取得物の受付及び管理</li> <li>&lt;外来クラーク業務&gt;</li> <li>・内視鏡室における内視鏡フィルム・レポートの整理</li> <li>・予約患者カルテ管理・整理 等</li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の増加が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;総合受付業務&gt;</li> <li>1-(16)カルナ等予約管理業務</li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の減少が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>特になし（現契約から削除済みのため）</li> </ul> </li> </ul>
34	小児	仕様書	各病院の仕様書において、業務項目並びに、業務量について現契約から増減した内容についてご教授ください。	<p>【小児医療センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆現契約から増やした業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>・小児医療センター窓口業務委託特記仕様書1-(25)</li> <li>・小児医療センター病歴管理業務特記仕様書1-(13)</li> <li>・小児医療センター診療報酬明細書の作成業務委託特記仕様書1-(10)キ</li> </ul> </li> <li>◆現契約から削除した業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>特になし</li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の増加が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>特になし</li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の減少が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>特になし</li> </ul> </li> </ul>

番号			質問事項	回答（案）
	精神	仕様書	各病院の仕様書において、業務項目並びに、業務量について現契約から増減した内容についてご教授ください。	<p>【精神医療センター】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆現契約から増やした業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;医事等業務&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日診療分の処理期日について</li> </ul> </li> <li>&lt;病棟・外来クラーク業務&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>・リストバンドの作成業務</li> <li>・患者の資格更新時の確認について</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>◆現契約から削除した業務項目 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;全般&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙カルテに関する頻回な対応</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の増加が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>・特になし</li> </ul> </li> <li>◆業務項目は現契約と変わらないが、業務量の減少が見込まれるもの <ul style="list-style-type: none"> <li>・主に会計関係の業務（年度内に自動精算機の導入予定があるため）</li> </ul> </li> </ul>
	4病院	仕様書	各病院において、業務量が変化するシステム変更や増改築などの予定があればご教授ください。	<p>【循環器・呼吸器病センター】 令和8年度に医療情報システム（電子カルテシステム）を更新予定です。</p> <p>【がんセンター】 令和9年度に医療情報システム（電子カルテシステム）を更新予定です。</p> <p>【小児医療センター】 令和9年度に電子カルテを更新予定です。</p> <p>【精神医療センター】 年度内に自動精算機の導入予定があります。</p>