

3Dワークステーション更新業務 仕様書

埼玉県立小児医療センター

3Dワークステーション更新業務 仕様書

1. 調達概要

1.1. 調達件名

本調達の件名は「3Dワークステーション更新業務」（以下「本業務」という。）である。

1.2. 背景と目的

埼玉県立小児医療センター（以下「本病院」という。）では、放射線科で3Dワークステーションシステムを導入している。本件は当該システムが保守満了となったため機器の入れ替え作業を目的に、更新作業を依頼するものである。

1.3. 調達範囲及び想定スケジュール

1.3.1. 調達範囲

- (1) 本病院が指定する場所へ3Dワークステーションシステムの設置を行うこと。
- (2) 「2. 機能要件」に示す機能の実現に必要な機器及びソフトウェア調達、初期設定、集約支援を行うものとする。
- (3) 上記(1)に示したもののほかに必要と考えられる工程・物品等がある場合は、本病院と協議すること。

1.3.2. 調達スケジュール

納品期限を基準として詳細なスケジュールは本病院と協議することとする。なお、想定スケジュールに対し遅延が生じる恐れがあることが判明した場合は、速やかに本病院担当者に報告し、対応について協議すること。

1.4. 成果物、納品条件

1.4.1. 成果物

業務完了報告書を基本成果物とし、このほかに必要と思われるものについては、本病院と協議することとする。その他成果物の例を以下に示す。

- (1) 業務実施計画書
- (2) 打合せにおける議事録
- (3) システム構成図
- (4) 初期設定資料
- (5) 操作マニュアル
- (6) 品質保証に関するテスト結果

1.4.2. 納品期限

令和7年9月30日

1.4.3. 納品形式

各成果物について、本病院と納品形式を協議の上決定し、決定した条件で提出すること。

1.4.4. 納品場所

ファイル及び紙媒体による成果物については、以下の場所へ納品すること。その他の成果物については、業務実施計画書作成時に本病院と協議のうえで決定する。

〒330-8777

埼玉県さいたま市中央区新都心1-2

埼玉県立小児医療センター

2. 機能要件

- (1) 対象エリアのネットワーク設備が適切に動作することを確認すること。
- (2) 通信の遅延がなく正常に動作することを確認すること。

3. その他留意事項

3.1. 共通事項

業務の遂行の際には、本病院からの指示事項及びその他必要事項について、十分協議を行うとともに、本病院担当者の指示を受けること。また、作業内容等について疑義が生じたときは、速やかに本病院担当者と協議のうえ対応すること。

- (1) 本書に記載されていない作業であっても、システム構築に必要と考えられる作業で、比較的軽微なものについては、本業務内で対応すること。
- (2) 本業務の実施に要する費用は全て、受託者の負担とすること。
- (3) 電子カルテをはじめ他システムとの連携テストが必要な場合は作業を行い正常に動作することを確認すること。

3.2. 作業場所及び開発環境

- (1) 本業務の作業場所は、受託者が用意すること。
本業務に必要な機器、ソフトウェア、ネットワーク等の開発環境は、受託者がその負担において用意すること。

3.3. 業務の引継ぎに関する事項

- (1) 本業務の契約履行期間の満了、全部若しくは一部の解除、又はその他契約の終了事由の如何を問わず、本業務が終了となる場合には、受託者は本病院の指示のもと、本業務終了日までに本病院が継続して本

業務を遂行できるよう必要な措置を講じ、新規受託者に移行する作業の支援を行うこと。

- (2) 業務引き継ぎに伴いデータ移行等が発生する場合、移行のために必要となるデータを汎用的なデータ形式（CSV 等）に加工し提供すること。さらにファイル・データレイアウト等の資料を提供し、本病院又は新規受託者に対して協力すること。
- (3) 機器上に保存された一切のデータについては、これを消去すること。データ消去が完了した場合には、報告書を提出すること。

3. 4. 再委託

本病院との契約事項に基づき運用する。

3. 5. 知的財産権

本病院との契約事項に基づき運用する。

3. 6. 契約不適合責任

本病院との契約事項に基づき運用する。

以上