

## 埼玉県立がんセンター開設50周年記念誌作成業務特記仕様書

### 1 業務範囲

埼玉県立がんセンター（以下、「甲」という。）の開設50周年を記念し、当院の取組の実績・展望を整理し、広く紹介するため、開設50周年記念誌（以下、「記念誌」という。）の制作を目的とした企画、編集及び印刷業務とする。

本記念誌の制作に伴う業務の範囲は以下のとおりとする。本記念誌の制作業務（以下、「本業務」という。）の委託を受けた者（以下、「乙」という。）は、本記念誌の制作にあたっては、必要な人員を配置し、本業務を確実に履行するものとする。

#### （1）企画

業務受託者は、本記念誌の発行目的を踏まえた企画提案を行い、甲と乙の協議により企画の方向性を決定する。

#### （2）編集

乙は、上記企画を実現するための編成方針を立案し、甲と乙の協議によりその方針を決定する。

##### ① 原稿作成及び調整

原稿の作成及び調整にあたっては、甲の業務内容及び本記念誌発行の目的を十分に理解し、工夫に努めること。原稿の作成及び調整に当たっては、以下に掲げる手法を用いるものとする。

（取材によるもの）

乙は、当院の指示又は支給する資料等をもとに、関係者の取材を実施し、原稿を作成及び調整する。（半日4回以内、25P程度）

##### ② デザイン

業務受託者は、表紙及び本文全般にわたるデザインと割り付けを行う。

##### ③ 編集及び校正

乙は、文字原稿や写真原稿等に関する整理・校正等の編集業務全般を実施する。入稿に当たっては、乙が掲載に適すると認めた完全原稿であることを前提とする。なお、用字用語等表記の統一については、甲と乙が協議の上、行う。校正は、原稿及び校正紙それぞれについて、甲と乙による協議の上定めた複数校とする。

※写真補正は250枚以内

#### （3）印刷・製本・加工 印刷・製本・加工を行うこと。

#### （4）電子ブックの作成

別途協議の上、ホームページに活用可能なデータファイルを作成すること。

(5) 納期

令和7年11月14日（金）

(6) その他

これらに付随する一切の業務

2 最終成果物

(1) 記念誌

部数：700部

判型：A4判

刷色：オールカラー

頁数：100ページ前後

(2) 電子ブック

部数：1部

3 内容

本記念誌は、必要に応じて乙と甲が協議しながら項目の追加、削除、順序の入換等内容構成の変更を行う。

4 その他

(1) 仕様がない事項については、甲の指示に従うこととする。

(2) 著作権等について

① 本記念誌の著作権は甲に帰属する。

② 本業務の実施に当たり、第三者の所有する著作、肖像等については、本人等に確認・同意を得た上で使用するものとする。

(3) 納品後、落丁等の不良品がある場合は、良品と交換する。