

入札書の提出方法について

1 提出書類

電子データ及び紙の入札書の2点を提出すること。

(代理人が入札に参加する場合は、必ず「入札（見積）委任状（様式第5号）」を合わせて提出すること。)

2 入札書作成方法

(1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構（以下「病院機構」という。）のホームページから「令和7年度検査試薬入札明細書」、「入札書（様式第4号）」をダウンロードする。

(2) 「明細書」にて、応札する品目について見積単価(B)欄に税抜単価を入力する。

→電子データ

(3) 別紙「入札書の提出方法」に沿って、「入札書」にて、住所、社名、代表者職・氏名、代理人氏名（代理人が入札する場合）を記載し、明細書と一緒に袋とじにして代表者印ととじ部分に割印を押印する。入札書は封筒に封入・封緘し、「氏名（法人の場合は、その名称及び照合）」、及び「令和7年3月7日（金）午前10時開札 令和7年度検査試薬の単価契約に係る一般競争入札 入札書在中」と朱書きする。なお、初度で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度を1回行うので、再度入札に参加する者は初度入札用の入札書及び再度入札用の入札書をそれぞれ封入すること。その際、中封筒の封皮に「初度入札」、「再度入札」の区別を記載すること。中封筒の封皮に「初度入札」、「再度入札」の区別の記載がない入札書1通のみが封入されている場合、初度入札用として取り扱い、再度入札は辞退したものとみなす。

→紙の入札書

3 入札書作成時の留意事項

(1) 電子データは、応札をしていない箇所も含め、全体を提出すること。

※行削除等を行わないこと。

(2) 紙の入札書は、フィルタ機能を使用し、応札した品目のみを抜き出して印刷したものを提出すること。

(3) 入札（見積）委任状（様式第5号）は、入札書の封筒には同封しないこと。

3 入札書提出期日

令和7年3月7日（金）午前10時必着

4 入札書提出先

(1) 紙の入札書・・・下記の場所に郵送（書留郵便に限る）又は持参すること。

宛 先 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780番地

埼玉県立がんセンター3階 事務局 管理部・用度担当

(2) 電子データ・・・下記の宛先に電子メールにて送付すること。

Email g.youdo@saitama-pho.jp

件 名 令和7年度検査試薬の単価契約に係る一般競争入札 初度入札 入札書（事業者名）

再度入札に参加する者は電子メールの件名を再度入札用に変更し初度入札とは分けてそれぞれ別々に送付すること。

5 その他

電子データと紙の入札書の内容に相違がある場合は、紙の入札書の内容をもって入札額とする。入札書提出後の価格変更は受け付けないものとする。