

仕 様 書

カラー電子複合機の令和 7 年度調達分（R7. 4. 1～R12. 3. 31）仕様は、次のとおりとする。

- 1 数 量 カラー電子複合機 1 台
- 2 設置場所 埼玉県立循環器・呼吸器病センター 治療棟 3 階 図書室
- 3 1 年間の使用見込枚数 モノクロ 71,000 枚 カラー 105,000 枚
(5 年間の使用見込枚数 モノクロ 355,000 枚 カラー 525,000 枚)
- 4 機器納入期限 令和 7 年 3 月 3 1 日（月）
- 5 内 容 カラー電子複合機の使用、複写に必要な消耗品（コピー用紙、ステープルを除く）の供給並びに機器状況を維持するための保守について 1 枚あたりの複写料により、単価契約を締結する。（設置及び撤去にかかる経費を含むものとする。）
- 6 カラー電子複合機の機能等
埼玉県立循環器・呼吸器病センター（以下「発注者」という。）が指定するカラー電子複合機は、以下の機能等を満たしていること。
 - (1) モノクロ・カラーコピーが可能なこと
 - (2) A 3 判までコピーが可能なこと
 - (3) 給紙 3 段以上
 - (4) 両面印刷が可能なこと
 - (5) 自動両面原稿送付機能付き
 - (6) 手差しトレイ印刷が可能なこと
 - (7) 複写速度は 45/分以上
 - (8) ソート・ステープル機能付き（外付け可）
 - (9) 寸法は幅 1,800×奥行 1,000×高さ 1,300mm 程度に収まること
- 7 保守管理等
受注者は、発注者がカラー電子複合機の複写サービスを円滑に受けられるために、次の条件を厳守するものとする。
 - (1) 発注者が、常時正常な状態でカラー電子複合機の複写サービスが受けられるよう、定期的に所要の保守点検、調整を行い、また、必要な消耗品（用紙、ホチキス針を除く）を円滑に供給するものとする。
 - (2) カラー電子複合機が故障した場合には、発注者からの連絡に基づき、受注者の技術員を派遣し、速やかに正常な状態に回復させるものとする。
 - (3) 受注者は、保守業務を、土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日を除く 9時から17時までに行うものとする。
 - (4) カラー電子複合機の故障が多発し、受注者が必要と認める修理、調整が1か月間に4回以上行われ、かつ、発注者の業務に支障を来すおそれがある場合は、発注者受注者協議の上、受注者はカラー電子複合機を交換するものとする。
- 8 カラー電子複合機の設置及び撤去
 - (1) カラー電子複合機の設置及び契約終了に伴う撤去の日は、発注者と受注者が協議し定めるものとする。

- (2) カラー電子複合機の設置及び撤去に要する費用は、受注者の負担とする。
- (3) カラー電子複合機の設置及び撤去時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により原状回復させること。

9 請求

- (1) 受注者は複写サービス料金の請求を、月毎にカラー電子複合機を使用した発注者に対して行う。
- (2) 請求額の算出方法は次のとおりとする。

| | | |
|-----------|---|----------------------------|
| 使用枚数×契約単価 | = | A(円未満端数切捨て) |
| A×0.1 | = | B(円未満端数切捨て)【消費税及び地方消費税相当額】 |
| A+B | = | 請求額 (モノクロ+カラー) |