

埼玉県立がんセンター 非常勤職員募集要項

次のとおり非常勤職員を募集します。

1 募集職種

一般事務(事務局)

2 業務内容

事務局内いずれかの担当(人事担当・総務担当・会計担当・用度担当・管財担当・秘書)に
係る事務(書類作成、データ入力、スケジュール管理、電話対応 等)

3 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)PC操作(主にワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本を習得していること
ワード、エクセルを使った資料作成、データ管理が得意であると尚良い
- (3)事務職員としての経験があること
電話対応の経験があると尚良い

※採用の場合、採用日から3ヶ月以内の胸部レントゲンの結果を提出していただく予定です。
採用日から3ヶ月以内の結果がない場合、改めて受診をお願い致します。

4 採用予定者数

若干名

5 勤務条件

- (1)任用期間

採用日(令和8年4月1日以降)から同年度の末日(3月31日)まで

- (2)勤務日数・勤務時間

- ①月曜日から金曜日のうち週 29 時間勤務(勤務曜日は応相談)
- ②月曜日から金曜日のうち週 23 時間 15 分勤務(勤務曜日は応相談)
基本 8 時 30 分から 17 時 15 分まで

※原則、休憩時間は12:00～13:00(60分)です。

- (4)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

- (5)休暇

勤務年数・勤務日数等に応じて、年次休暇があります。

その他は埼玉県立病院機構の規定によります。

- (3)報酬

- ①月額 177,600円
- ②月額 142,400円

(6)諸手当

期末手当:報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額

(7)交通費

別途支給(埼玉県立病院機構の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(8)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9)勤務地

埼玉県立がんセンター

所在地:〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780

※「5 勤務条件」については、採用までに関係規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかつたりする場合があります。

6 応募について

(1)応募は、下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、提出してください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「非常勤職員 一般事務(事務局)応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県立がんセンターで随時実施することを予定しております。

日時及び場所については、隨時、ご連絡します。

(3)最終合格

第二次審査後、隨時、ご連絡いたします。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780(3階 事務局)

担 当:人事担当 田中

電 話:048-722-1111(代表)