

埼玉県立がんセンター 非常勤職員募集要項

次のとおり非常勤職員を募集します。

1 募集職種

看護補助者

2 業務内容

看護補助者の主な業務内容は以下のとおりです。

(あくまで代表的な業務を掲示したものです)

○ 患者ケアに関する業務

(1) 食事の世話

- ・ 食事の配膳・下膳
- ・ 食事摂取量の看護師への報告 など

(2) 身の回りの世話

- ・ ベッド周囲の整理・整頓
- ・ 転室・転棟に伴う身の回りの整理・整頓
- ・ 独歩困難な患者及び重症者に依頼された物品の購入
- ・ 患者の洗濯物への取り次ぎと洗濯後の洗濯物の整理整頓 など

(3) 病室・外来・デイケアセンターの環境の整備

- ・ 病室の整理整頓
- ・ 吸引器類の消毒・清掃など

○ リネンに関する業務

- ・ 入院患者、手術患者のベッド準備と退院患者のベッドの片づけ
- ・ 定期的なシーツ交換
- ・ 清拭タオル、洗面タオル、おしぼりタオルの準備と片づけ
- ・ タオル、カバー、検査衣等の受領と整理・点検
- ・ リネン室の整理整頓 など

○ 患者の搬送・付き添い(病院内セクションへの送り迎え)

○ 看護用品の洗浄、清掃、整理整頓

○ メッセージ業務

- ・ 提出検体の搬送
- ・ その他物品・郵便物等の搬送 など

○ 各セクションにおける準備・清掃・整理

- ・ ナースステーション、処置室、デイルームなどの清掃・整理整頓
- ・ 汚物処理室の整理整頓 など

3 応募資格

(1) 年齢・性別・学歴は問いません。

(2) 国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※採用の場合、採用日から3ヶ月以内の胸部レントゲンの結果を提出していただく予定です。採用日から3ヶ月以内の結果がない場合、改めて受診をお願い致します。

4 採用予定者数

数名程度

5 勤務条件

(1)任用期間

採用日から当該年度の3月31日まで

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2)勤務日数・勤務時間

下記①から③のいずれかを予定しています。

(※現員の状況により、変更となる可能性があります。また、募集状況等を鑑み、ご希望とは異なる勤務時間についてご相談させていただく可能性があります。)

①週28時間勤務

週4日勤務 7:30 ~ 19:00 のうち実働7時間勤務

②週24時間勤務

週4日勤務 7:30 ~ 19:00 のうち実働6時間勤務

③週22.5時間勤務

週3日勤務 7:00 ~ 19:00 のうち実働7.5時間勤務

④週13.5時間勤務

週3日勤務 7:00 ~ 19:00 のうち実働4.5時間勤務

※日曜日から土曜日のうちシフト制

(3)休暇

勤務年数・勤務日数等に応じて、年次休暇があります。

その他は埼玉県立病院機構の規程によります。

(4)報酬

① 月額 160,800 円

② 月額 137,900 円

③ 月額 129,300 円

④ 月額 77,500 円

(5)諸手当

期末手当:報酬月額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額

※支給条件を満たす場合に限りです。

(6)交通費

別途支給(埼玉県立病院機構の規程によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(7)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限りです。

(8)勤務地

埼玉県立がんセンター

所在地: 〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780

※「5 勤務条件」については、採用までに関係規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

6 応募について

(1)応募は、下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、提出してください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「非常勤職員 看護補助者応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県立がんセンターで随時実施することを予定しております。日時及び場所については、随時、ご連絡します。

(3)最終合格

第二次審査後、随時、ご連絡いたします。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地: 〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780(3階 事務局)

担当: 人事担当 河村

電話: 048-722-1111(代表)