

一般廃棄物処理業務

入札説明書

(令和6年9月17日公告)

地方独立行政法人埼玉県立病院機構
埼玉県立循環器・呼吸器病センター

目 次

	頁
1 入札内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2 入札の方法等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
3 競争入札参加資格・・・・・・・・・・・・・・・・	2
4 入札参加資格審査・・・・・・・・・・・・・・・・	2
5 仕様書等に関する質問及び回答・・・・・・・・	3
6 入札保証金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
7 入札書の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
8 入札の無効・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
9 開札日時・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
10 開札への立会い・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
11 落札者の決定等・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
12 再度入札・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
13 契約保証金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
14 契約書作成の要否・・・・・・・・・・・・・・・・	6
15 支払条件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
16 入札説明会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
17 入札に関する注意事項・・・・・・・・・・・・	6
18 この公告等に関する問合せ先・・・・・・・・	7

別添様式

様式第1号	一般競争入札参加資格確認申請書
様式第2号	業務履行実績に係る申出書
様式第3号	質問書
様式第4号	入札書
様式第4－2号	入札金額見積内訳書
様式第5号	委任状
様式第6号	入札辞退届

入 札 説 明 書

この入札説明書は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）、地方独立行政法人埼玉県立病院機構埼玉県立循環器・呼吸器病センターが発注する調達契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札内容

- (1) 入札対象事業
一般廃棄物処理業務
- (2) 履行場所
埼玉県熊谷市板井 1 6 9 6 番地
埼玉県立循環器・呼吸器病センター
- (3) 履行期間
令和 6 年 1 1 月 1 日から令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで
- (4) 業務の仕様その他明細
仕様書参照

2 入札の方法等

- (1) 本件入札は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱に基づき行う。
- (2) 入札書の作成要領
入札書は、以下のとおり作成すること。
ア 競争入札参加者等は、入札書（様式第 4 号）に次の各号に掲げる事項を記載して提出しなければならない。
(ア) 入札書の提出年月日、入札金額、くじ番号
(イ) 競争入札参加者本人が入札する場合は、その住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）並びに押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
(ウ) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）、並びに当該代理人の氏名及び押印
なお、代理人が入札する場合は、入札権限等に関する委任状（様式第 5 号）も併せて提出しなければならない。
イ 競争入札参加者等は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。ただし、首標金額を訂正したものは無効とする。
ウ 競争入札参加者等は、一度提出した入札書の引換え、変更又は取消し

をすることはできない。ただし、当法人が補正等を求める場合は、この限りではない。

エ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、競争入札参加者等は、競争入札参加者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (3) 競争入札参加者は、入札説明書、契約書、仕様書その他の資料を熟知の上、入札しなければならない。この場合、当該仕様書等について疑義がある場合は、5(2)(様式第3号)において記載するところにより説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

3 競争入札参加資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程第3条第2項各号に該当しない者であること。
- (2) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (4) 令和5・6年度埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に業種区分「建築物管理」のA・B・C等級に格付けされ、「廃棄物処理業務」のうち「一般廃棄物」に申請登録されている者であること。
- (5) 埼玉県内に本社又は営業所等を有する者であること。
- (6) 令和2年4月1日から本件入札の公告日までの間に熊谷市の一般廃棄物処理業務を同一施設において1年以上継続して、履行した実績を有する者であること。
- (7) 次にあげる資格を有する者
熊谷市一般廃棄物処理業許可

4 入札参加資格審査

この入札に参加を希望する者は、一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）等、資格審査関係の書類を提出し、競争入札参加資格の確認を受けなければならない。また、入札事務の担当者から、提出した書類に

関し、説明を求められた場合はこれに応じなければならない。なお、提出された書類は返却しない。

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第 1 号）、業務履行実績に係る申出書（様式第 2 号）等、資格審査にかかる書類を別紙「入札参加資格審査に係る確認資料の提出について」に従い、ウの場所へ提出すること。

ア 提出方法

郵送（書留郵便に限る。）、電子メール又は持参により提出する。

イ 提出受付期間

令和 6 年 9 月 1 7 日 （火）午前 1 0 時から

令和 6 年 9 月 3 0 日 （月）午後 3 時まで（必着）

ウ 提出場所

後記 1 8 の場所

- (2) 入札参加資格の結果通知

ア 結果通知

入札参加資格の確認結果は、確認申請書に記載されたメールアドレスに電子メールにより通知する。

なお、入札参加資格が「なし」の場合は、その理由を付する。

イ 入札参加資格の有無の再確認

入札参加資格がない旨の確認通知署を受けた者がその理由に不服があるときは、入札参加資格の有無の再確認を書面により求めることができる。再確認の結果は確認申請書に記載のメールアドレスに電子メールにより通知する。

ウ 入札参加資格の確認に係る通知日及び提出期限等

- (ア) 入札参加資格の有無の確認結果通知日

令和 6 年 1 0 月 2 日（水）

- (イ) 入札参加資格の有無の再確認請求期限

令和 6 年 1 0 月 3 日（木）午後 3 時まで

- (ウ) 再確認の結果通知日

令和 6 年 1 0 月 4 日（金）

5 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関する質問及び回答は、以下のとおり行う。

- (1) 受付期間

令和 6 年 9 月 1 7 日（火）午前 1 0 時から

令和 6 年 9 月 2 4 日（火）午後 3 時まで

- (2) 提出方法

質問書（様式第 3 号）を電子メールにより提出すること。

- (3) 提出場所
後記 18 の電子メールアドレス
- (4) 回答の方法
当法人の本件入札に関するホームページに掲示する。
- (5) 回答の日時
令和 6 年 9 月 25 日（水）午後 3 時以降掲示する。

6 入札保証金

徴収する。入札者は、入札書に記載する金額に、当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）に入札保証金の率（100 分の 5 以上）を乗じた額を納付するものとする。ただし、契約事務取扱規程第 6 条各号の規定に該当し、確認申請書の免除希望欄に記載の上資料を添えて提出した場合、免除する。

詳細は、別紙「入札保証金について」のとおりに記載。

7 入札書の提出

入札参加資格者は、以下のとおり入札書及び入札金額見積内訳書（以下「入札書」という。）を提出しなければならない。

- (1) 入札書提出期日
令和 6 年 10 月 3 日（木）午前 9 時から
令和 5 年 10 月 10 日（木）午後 3 時まで
- (2) 入札書の提出方法
 - ア 郵送（書留郵便に限る。）又は持参により提出する。
 - イ 入札書は、初度入札又は再度入札の回数分をそれぞれ中封筒に入れ、封かんした上で、それぞれの中封筒に開札日、入札件名、初度入札及び再度入札の回数を明記し、まとめて外封筒に入れて提出する。
 - ウ 初度入札で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度入札を行う。辞退する場合は入札辞退届（様式第 6 号）を再度入札書に変えて提出する。
 - エ 外封筒内に、中封筒又は入札書が 1 通しか封入されていない場合は、初度入札のものとみなし、再度入札については辞退したものとみなす。
- (3) 入札書の提出場所
後記 18 の場所

8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者がした入札
- (2) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札

- (3) 公告で定められた方法以外の方法で入札書を提出した者がした入札
- (4) 入札書と併せて入札見積金額内訳書の提出が求められた入札において、不備な入札見積金額内訳書を提出した者がした入札
- (5) 談合その他不正行為があったと認められる入札
- (6) 虚偽の確認申請書、確認資料又は資格審査資料等を提出した者がした入札
- (7) 入札の辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
- (8) 入札者の押印がない入札書による入札
- (9) 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印のない入札書による入札
- (10) 入札金額を訂正した入札書による入札
- (11) 押印された印影が明らかでない入札書による入札
- (12) 記入すべき事項の記入のない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書による入札
- (13) 代理人で委任状を提出しない者がした入札
- (14) 他人の代理を兼ねた者がした入札
- (15) 2以上の入札書を提出した者がした入札又は2以上の者の代理をした者がした入札
- (16) 前各号に定めるもののほか、この公告に示す事項に反した者がした入札

9 開札日時

令和6年10月11日（金） 午前9時30分

入札に参加する者の数が1名であっても開札は執行する

10 開札への立会い

開札への立会いは、不要とする。

なお、特に立会いを希望する者は、確認申請書の余白に立会いを希望する旨を付記することにより、開札に立ち会うことができる。

その場合において、立会者の集合すべき場所、日時等は、入札執行者から通知する。

11 落札者の決定等

予定価格の100/110以下の価格のうち、最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。ただし、落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。くじは、別紙「電子くじについて」のとおり実施する。電子くじの実施に当たっては、入札参加者が入札書に記載したくじ番号を用いるものとし、記載がない場合は「999」を用いるものとする。また、落札者を決定したときは、すべての入札者に電子メールで通知する。

12 再度入札

初度入札において落札者がいない場合は、入札条件を変更しないで、再度入札を行うものとする。

- (1) 再度の入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において、無効の入札をした者は、再度入札に参加することができない。
- (2) 再度入札は1回とする。
- (3) なお、再度入札を行っても落札者がいないときは、随意契約に移行する場合がある。
- (4) 再度入札に至らなかった場合の再度入札分の入札書は、開封せずに発注機関の長が廃棄する。

13 契約保証金

徴収する。契約の相手方は、契約金額に契約保証金の率（100分の10以上）を乗じた額を納付するものとする。ただし、契約事務取扱規程第26条第2項の規定に該当した場合、免除する。詳細は、別紙「契約保証金について」のとおりに記載。

14 契約書作成の要否 要

15 支払条件

発注者は、月毎の適法な代金請求書を受理した日から30日以内に当該代金を受注者に支払うものとする。

16 入札説明会 開催しない。

17 入札に関する注意事項

(1) 入札の執行

ア 入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札を執行しないことがある。

イ 天災が原因等で入札・開札事務が処理できない場合は、入札・開札を延期する。入札・開札を延期する場合は電話、ファクシミリ等により、必要な事項を連絡する。

ウ 入札に当たっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に違反する行為を行ってはならない。

エ 入札に参加する者の数が1人であっても、入札を執行する。

オ 入札をした者は、入札終了後において、仕様書及び契約書（案）等について、不明を理由として異議を申し立てることができない。

(2) 提出書類

- ア 入札金額見積内訳書(様式第4-2号)を入札書とともに提出すること。
イ 落札者は、落札決定後、課税事業者届出書又は免税事業者届出書を提出すること。

(3) 最低制限価格
設定しない。

(4) その他必要な事項

競争入札参加者が、本調達に関して要した経費は、すべて当該競争入札参加者が負担するものとする。

18 この公告等に関する問合せ先

〒360-0197 埼玉県熊谷市板井1696番地

地方独立行政法人埼玉県立病院機構 埼玉県立循環器・呼吸器病センター
事務局管理部管財担当 須藤

電話 048-536-9900

ファックス 048-536-9920

電子メールアドレス k369900s@saitama-pho.jp

入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

1 提出する確認資料

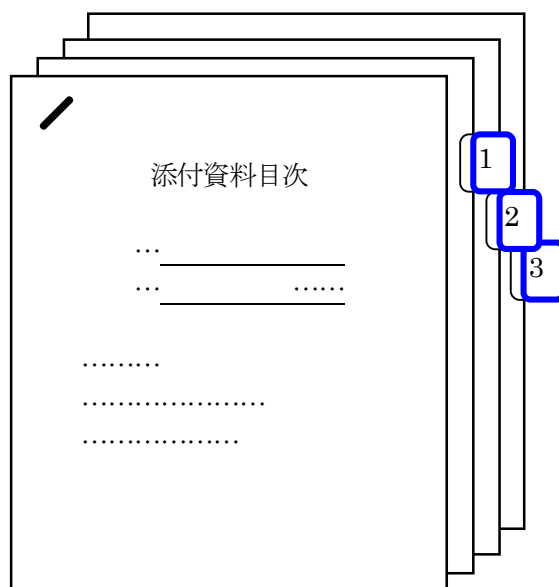
「添付資料目次」の各項目に該当する資料を用意すること。

2 提出する書類の構成について

上記で用意した各資料に添付資料目次と同じ番号を付したインデックスを貼り付け、添付資料目次を表紙とし郵送又は持参により提出すること。

添付資料目次及び添付資料

左上1箇所ホチキス（クリップ）綴じで、作成すること。



添 付 資 料 目 次

調達する役務の件名	一般廃棄物処理業務
商 号 又 は 名 称	

- ☐ 1 一般競争入札参加資格申請書（様式第 1 号）
- ☐ 2 以下の業務実績を有することを証明する業務履行実績に係る申出書（様式第 2 号）
令和 2 年 4 月 1 日から本件入札の公告日までの間に、熊谷市の一般廃棄物処理業務を 1 年間以上同一施設において、履行した実績があること。
- ☐ 3 登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後 3 ヶ月以内のもの。）
- ☐ 4 熊谷市一般廃棄物収集運搬業許可証の写し

※資料を添付した項目には□にチェックを入れること。