

質問に対する回答(埼玉県立病院機構の各種事務に係るデータ入力等業務委託)

No	質問箇所	質問項目	質問	回答
1	入札公告/入札説明書	2頁 (2.入札参加資格(6)及び様式第7-1号)	業務実績の契約書等の写しのご提出が必要とございますが、守秘義務契約もございませぬため、ご契約先をマスキングした上でのご提出は可能でしょうか。	入札参加資格の有無を確認する資料であるため、契約先がマスキングされた契約書等の写しの提出は想定していません。マスキング等のない契約書等の写しをご提出ください。
2	入札説明書	6頁 (13.契約条項および支払条件)	表の下段において、「各月支払額＝契約金額÷30」と記載がございました。36か月契約になるのでこちらは36との理解でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。 資料を訂正し、差替えさせていただきます。
3	仕様書	2頁 (10.業務量の見込み)	職員からの問い合わせ対応はありますでしょうか。 発生する場合、件数及び1件あたり対応時間の目安をご教示いただけますでしょうか。	職員からの問い合わせ対応は委託業務として想定していませんが、病院事務局から問い合わせがある場合があります。令和5年度の年間平均問合せ件数は約200件でした。1件当たりの対応時間は約3分です。
4	仕様書	2頁 (10.業務量の見込み)	不備に対する進捗確認は現在実施されていますでしょうか。 行っている場合、その頻度と対応時間目安をご教示いただけますでしょうか。	毎月2回、不備案件の進捗状況を確認し、病院事務局に電話で督促を行っています。1回当たり1時間程度(月計2時間程度)を要します。
5	仕様書	2頁 (12.要員の配置等に関する要件)	過去の作業従事者配置実績がありましたらご教示いただけますでしょうか。	例年、年末調整業務のある時期は上限に近い人数を配置し、その他の時期は業務量に応じて配置人数を調整しています。
6	仕様書	2頁 (12.要員の配置等に関する要件)	13人が上限とございますが、システム上のアカウント上限が13人までということでしょうか、それとも就業場所に配置する人数が13人までを上限ということでしょうか。	就業場所に配置する人数の上限が13人です。
7	仕様書	3頁 (13.実施計画書の提出)	実施計画書は、引継期間となる令和6年9月から履行期間の3年間における人員計画・研修計画・業務の履行計画を想定されてますでしょうか。	引継ぎ期間である令和6年9月を除く3年間について、毎月翌月分の実施計画書を提出していただきます。 内容については御認識のとおりです。
8	仕様書別紙1_事務及び事務量一覧	-	各月の業務量について、月内の作業発生タイミングごとの件数割合をご教示いただけますでしょうか。(月の上旬に30%、下旬に70%ほど業務が発生する…等)	月の上旬、下旬で作業の件数割合に大きな変動はありません。概ね50%ずつの業務が見込まれます。
9	仕様書別紙1_事務及び事務量一覧	-	県総務事務システム更新予定とありますが、更新される対象はシステム全体を指しますでしょうか。 また、システム全体の更新を行った場合に作業従事者へのレクチャーも必要でしょうか。	システムは全体的に更新される予定と聞いていますが、詳細についてはこちらも情報収集を行っているところです。 なお、作業従事者へのレクチャーは必要です。
10	仕様書別紙3_令和5年度の不備件数(抜粋)について	-	不備対応に係る1件あたり処理時間についてご教示いただけますでしょうか。	審査項目にもよりますが、1件当たりの平均処理時間は約7分です。
11	入札保証金・契約保証金について	2頁 (6)入札保証金の免除)	入札保証金の免除は記載のA-Eをすべて満たすことが条件でしょうか。それとも、いずれかを満たすことが条件でしょうか。	いずれかを満たすことが条件です。
12	入札保証金・契約保証金について	4頁 (5)契約保証金の免除)	契約保証金の免除は記載のA-Uをすべて満たすことが条件でしょうか。それとも、いずれかを満たすことが条件でしょうか。	いずれかを満たすことが条件です。

※ 一部資料を差し替えました。詳細については「お知らせ」を御確認ください。