

# 仕様書

品名	薬用冷蔵ショーケース														
	◎以下のいずれかの銘柄を納品すること。 <b>【銘柄1】</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">メーカー名</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">型式</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">P H C</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">           薬用冷蔵ショーケース            • MPR-S150H-PJ            • 網棚：1枚            • 棚受け：4個            • 設置費等         </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">1式</td> </tr> </tbody> </table> <b>【銘柄2】</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">メーカー名</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">型式</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">日本フリーザー</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">           薬用冷蔵ショーケース            • NC-ME18HC            電源AC100V15A            • 棚板：1枚            • 設置費等         </td> <td style="text-align: center; padding: 10px;">1式</td> </tr> </tbody> </table>			メーカー名	型式	数量	P H C	薬用冷蔵ショーケース • MPR-S150H-PJ • 網棚：1枚 • 棚受け：4個 • 設置費等	1式	メーカー名	型式	数量	日本フリーザー	薬用冷蔵ショーケース • NC-ME18HC 電源AC100V15A • 棚板：1枚 • 設置費等	1式
メーカー名	型式	数量													
P H C	薬用冷蔵ショーケース • MPR-S150H-PJ • 網棚：1枚 • 棚受け：4個 • 設置費等	1式													
メーカー名	型式	数量													
日本フリーザー	薬用冷蔵ショーケース • NC-ME18HC 電源AC100V15A • 棚板：1枚 • 設置費等	1式													
仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 上記銘柄に限るものとし、他銘柄の提案は受け付けない。</li> <li>○ 納品時の動作確認に必要な消耗品類を含めること。</li> <li>○ 仕様書に示す製品を納入すること。</li> </ul>														
納入所	埼玉県さいたま市中央区新都心1番地2 埼玉県立小児医療センター 指定場所 <span style="float: right;">【 1階 注射薬室 】</span>														
納期限	令和6年10月31日（木） ※ただし、具体的な納入（搬入）日時は、担当者と調整を行うものとする。														
その他	1 物品の搬入、据付及び調整に当たっては、納入場所の担当者の指示を受けること。なお、搬入車両がある場合は、小児医療センターの地下駐車場を利用すること。ただし、搬入車両の車高が2.8m以上の場合や1時間以上の駐車時間が見込まれる場合は、あらかじめ駐車方法を相談すること。 2 物品の搬入、据付及び調整に要する経費は、受注者の負担とすること。 3 物品の搬入、据付及び調整の上、納入場所の担当者の立会、確認を受けること。 4 納品時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により原状回復すること。 5 当該物品は、納入検査完了後1年間の品質不良、変質、その他隠された瑕疵について補修、交換、各種調整、トラブル対応に、無償で対応すること。 6 機器の取扱い、操作方法について、十分な説明、指導を行うこと。 7 搬入に際し、発生した梱包材料等は、持ち帰ること。 8 納品する物品は新品であること。 9 その他不明な点は、納入場所の担当者の指示に従うこと。														