

病院長への手紙に対する回答

番号		担当	対応状況
5689	苦情	医事・経営担当	この度は、不快な気持ちにさせてしまい申し訳ありません。患者さんの気持ちに寄り添って、患者さんが安心して治療に専念できるような説明を心掛けるよう職員を指導してまいります。
5690	要望	医事・経営担当	十分な説明がなされずご迷惑をおかけいたしました。申し訳ございません。診断書の種類によっては検査の結果がでないと作成出来ないものもあるため、2週間では作成できない場合もありますので、今後、書類受付時にご説明してまいります。
5691	要望	看護部	勤務開始時と終了時には、受け持ち患者さんに挨拶をするようにしていますが、タイミングが合わずにお伝えできないことがあるようです。全スタッフが勤務開始時と終了時にきちんと挨拶できるよう、周知徹底していきたく思います。
5692	意見	医事・経営担当	この度は、不快な気持ちにさせてしまい申し訳ありません。患者さんの気持ちに寄り添って、患者さんが安心して治療に専念できるような説明を心掛けてまいります。
5693	意見	医事・経営担当	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。適切な対応ができるよう指導いたします。
5694	意見	管財担当	ご意見ありがとうございます。館内照明の実態を把握した上で、節電に努めてまいります。
5695	意見	医事・経営担当	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。適切な対応ができるよう指導いたします。
5696	意見	看護部	これまでも同じご意見をいただくことがあり、病棟内の男女比などの実状に合わせて、女性専用トイレの場所を決めるための準備している段階です。
5697	意見	看護部	ご不便をおかけして申し訳ありません。デイルームに置いてある「ひまわり文庫」は、本棚を設置することができなかったこと、移動して交換をするのに便利なことにより、ブックワゴンを使用しています。現在のものより高さのあるものに、ただちに変更することは困難ですので、下の方の本を取る際など体に影響するような場合は、看護師または看護助手が手伝いますのでお声かけをお願いします。
5698	意見	看護部	看護師へのおほめの言葉、ありがとうございます。ロッカーの扉にその日の担当看護師の名前を表示するというご意見ですが、勤務ごとの表示の変更忘れや表示を持ち運ぶ際の紛失などの問題があります。勤務帯の受け持ちは勤務開始時と終了時に挨拶するようにしていますので、ご理解下さい。

5699	意見	看護部	<p>デイルームは2つの病棟共用でご利用いただいているため、ご不便をおかけして申し訳ありません。病棟内で家族が待機できる場所が確保できる場合もありますので、椅子の数が不足しているような場合は、スタッフにお声かけ下さい。</p> <p>なお、病棟から離れてお持ちいただく場合は、どこに行かれるかお声かけいただき、携帯電話で連絡がつくエリアでお待ちいただくようお願い致します。</p>
5700	意見	職員担当	<p>土曜日に緊急で対応しなければならない事態が発生したため、やむなく子どもを連れて職員が出勤し、患者様とは接しないよう勤務場所で子どもを待機させていたものです。緊急事態とはいえ適切な行動ではありませんでした。職員に周知して再発防止に努めます。</p>
5701	意見	栄養部	<p>御意見ありがとうございます。</p> <p>献立(常食)では7月の2週間のうち昼食に6回、夕食に7回果物をつけています。朝食については調理作業の都合上、牛乳、ヨーグルト、ゼリー等を献立に入れてあります。御理解をお願いします。</p>
5702	意見	看護部	<p>入院日の電話連絡では不安なお気持ちの中、お待たせして申し訳ありません。入院日の決定はベッドの空き状況を見ながら、入院申し込み順に、1週間の入院予定を立てている状況です。2～3週間先の入院日を決めることは困難な状況ではありますが、なるべく余裕を持って連絡できるように心がけていきます。</p>
5703	意見	看護部 管財担当	<p>ご意見をいただきありがとうございます。シャワー室に関するご意見につきましては、ハード面での変更は難しい状況ですがいただいたご意見を参考に、安全に使用できるように検討を続けてまいります。</p> <p>手すりの設置につきましては、今後の課題として検討させていただきます</p>
5704	礼		
5705	礼		
5706	礼		
5707	礼		
5708	礼		
5709	礼		
5710	礼		
5711	礼		
5712	礼		
5713	礼		