

## 職員用パーソナルコンピュータの賃貸借に係る質問回答

項番	書類名	該当頁	質問	回答
1	入札説明書	P3 6 入札書の提出 (3) 提出書類	機能証明書の提出は6/19(水)の「一般競争入札参加資格確認資料」提出のタイミングではなく、7/16(火)までの入札書の提出のタイミングでよろしいでしょうか。	「仕様書の要求を事項を確実に履行できる事項を確実に履行できることを証明した者であること」を参加資格要件の一つとしているため、入札参加資格提出のタイミングで御提出ください。
2	入札説明書	P4	項番7がないため、記載漏れであれば内容を開示いただけませんか。	申し訳ありません、こちらの記載誤りです。 (項番8以降一つずつ繰り上げて読み替えてください)
3	仕様書	P1 3スケジュールについて	現地設置作業の期間については、変更になる事がありますでしょうか。	大幅な変更はないと考えています。 インストールするソフトウェアの調達遅れ等が発生した場合には協議させていただく可能はあります。 今回は旧端末との入れ替えのため、基本的にはスケジュール通りとなります。
4	仕様書	P1 6 パソコンのキitting	キitting作業時にミス防止の為、USBメモリーは使用しても宜しいでしょうか。	問題ありません。
5	仕様書	P1 6 パソコンのキitting	「キittingの内容の詳細は別途指示」とありますが、どこまで細かい内容を決めるのか、具体的にお示し頂くことは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器の設置</li> <li>・ OSのセットアップ</li> <li>・ ネットワークへの接続</li> </ul> 機器のセットアップは指定したソフトウェアのインストールのみとなり、プリンタやスキャナ、複合機等のセットアップは必要ありません。
6	仕様書	P1 6 パソコンのキitting	別記2 のソフトウェア以外にインストールするソフトウェアは何種類御座いますでしょうか。	記載しているソフト（統合ソフトは未定）以外にはありません。
7	仕様書	P1 7リカバリーメディアの作成	パソコンのリカバリーに使うソフトウェアに指定はありませんでしょうか。	指定はありません。
8	仕様書	P1 7 リカバリーメディアの作成	導入PCのマスターPCは1種類になりますでしょうか。複数ある場合はマスターPCの数×2の数量でリカバリー媒体を作成いたします。	1種類となります。

9	仕様書	P2 8 リカバリーマニュアルの作成	リカバリマニュアルの作成はリカバリUSBを使ったイメージ復元手順までの認識で相違ないでしょうか。	御認識のとおりです。 リカバリメディアを御提供いただき、マニュアルに従い職員側で対応します。
10	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	設置時は、既存使用PCが置いてある場所との入れ替えを想定していますが、相違ありませんでしょうか。また、既存端末に関しては一カ所に集約するなどの作業は発生するでしょうか。	既存端末についての作業は発生しません。
11	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	設置時に、プリンタの設定・動作確認は必要でしょうか。必要な場合、事前にプリンタ機種・IPアドレス等の情報の提供を頂くことは可能でしょうか。	プリンタの設定は使用者側で設定します。
12	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	病院機構本部様の無線の接続ですが、全て同一のSSIDになりますでしょうか。また、病院機構本部様以外の拠点へ納品する端末に関しては、無線SSIDの設定は不要の認識で合ってますでしょうか。	御認識のとおりです。
13	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	「ドメイン参加プログラム」についてこういったものか、ご教示いただけますでしょうか。	ドメインに参加するための処理を行う、バッチファイル等を想定しています。
14	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	旧PCから新PCへのデータ移行は不要という理解でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
15	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	現地設定でプリンタドライバインストールやプリンタ設定はありますか？	プリンタの設定は使用者側で設定します。
16	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	メール設定等は不要でしょうか。	御認識のとおりです。
17	仕様書	P2 9 パソコン納品時の法人LANへの接続設定等	ドメイン参加させるためには法人LAN接続が必要ですが、各納品場所でパソコンを複数台並行にネットワークに接続して設定を行う場所の確保はできますでしょうか。	各納入場所で作業場所を確保する予定です。 具体的な日程は調整させていただきます。
18	仕様書	P2 10 納品 (2) 納入期限及び賃貸借期間	万が一予算削除や減額があった場合には残賃貸借料のお支払いについてはご協議頂けるという認識でよろしいでしょうか。また、過去に同様の理由で契約解除と至ったことはありませんでしょうか。	御認識のとおりです。 過去に契約解除となったことはありません。

19	仕様書	P2 1 0 納品 (2) 納入期限及び賃貸借期間	新型コロナウイルスや半導体不足等により調達物資の納品遅延が万が一発生した場合には、ペナルティ等なくご協議をいただけますでしょうか。	納期について調整することはできかねます。
20	仕様書	P2 1 0 納品 (2) 納入期限及び賃貸借期間	指定の契約期間について、今後のコロナウイルス感染拡大と長期化によっては、物流遅延等の不測自体が発生し納期遅延が発生する可能性があります。その他、台風等自然災害の影響もしくは、部品の入荷等の状況により納期遅延が生じた場合、当社への指名停止等の処分、賠償請求や違約金請求等無く、納期延長等を協議できますでしょうか。	納期について調整することはできかねます。
21	仕様書	P2 10 納品 (3) 納品方法	現地作業は平日日中帯(9:00~17:00)で作業想定で相違ないでしょうか。土日指定等の拠点は御座いますでしょうか。	原則、平日日中帯での作業で問題ありません。ただし、予定していた作業につき、発注者側の都合により作業が完了しない場合は日中帯以外の時間における作業対応を要する可能性もございます。
22	仕様書	P3 10 納品(3)キ	各納品場所での設置期間において、電源やネットワーク環境(LANケーブル)が備わっている会議室等を作業場所としてお借りすることは可能でしょうか。	各納品場所単位で設置場所の確保は可能です。時期等については協議の上、調整させていただきます。
23	仕様書	P3 10 納品	使用中の既存PCですが、各納品先内の指定場所等への撤去作業は不要でよろしいでしょうか。	使用中の既存PCについては、リース器材となりますので既存のリース会社に対応します。
24	仕様書	P3 11 賃貸借期間中の対応 (1) 動産総合保険の付保について	本項目アにおいて「動産総合保険(新価特約)の付保」との記載がある一方、項目ウにて、調達額(標準価格相当)を補償の上限額とする。という記載がございます。 新価特約の保険は定義上「賃貸借開始時にリース会社が調達した物件購入価格を保険の上限額とする」保険となりますが、今回の調達においては「新価特約付き動産総合保険」を付保する理解で良いでしょうか。	補填の上限は標準価格相当を想定しておりますので、実際の取得価格ではありません。
25	仕様書	P3 1 1 賃貸借期間中の対応 (1) 動産総合保険の付保 工	保険会社の付保証明書の発行に1か月以上時間がかかるため、なるべく早急に提出することとしていただけませんかでしょうか。	発行されましたら、速やかに御提出いただければ結構です。

26	仕様書	P3 1 1 賃貸借期間中の対応 (3) 障害時の保守及び修繕	PCのHDDの交換等でリカバリ対応が発生した場合は、受注者にて対応が必要となりますでしょうか？それとも発注者にてリカバリソフト及びリカバリマニュアルを使用して対応されますでしょうか。	発注者側でマニュアルに従い作業することを想定しています。
27	仕様書	P3 1 1 賃貸借期間中の対応 (3) 障害時の保守及び修繕	マウス、セキュリティワイヤ、外付け光学式ドライブについては保守範囲に含まれますでしょうか。	外付け光学式ドライブについては対象となります。マウス・セキュリティワイヤは保守対象外と想定しています。
28	仕様書	P3 11 賃貸借期間中の対応 (3)	障害時の保守対応は、ハードウェア修理まで実施し、以降はお客様の方でリカバリメディア、マニュアルを使って、再セットアップされるという理解であってまずでしょうか。	御認識のとおりです。
29	仕様書	P3 1 1 賃貸借期間中の対応 (4) 保守及び修繕の費用	保守料はリース料に含めることと記載ある為、本件は、受注者の指定する保守会社へ業務を委託しますがよろしいでしょうか。	契約書案 (第25条) のとおり、あらかじめ書面での承諾を得ていただく必要があります。
30	仕様書	P3 11. 賃貸借期間中の対応 (6) 定例報告	「毎月の請求(賃貸借料の請求)」は受注者(リース会社)、「機器の故障と修理の内容を発注者にExcel形式にて報告」は受注者(リース会社)の委託先、それぞれから直接の対応とすること、として頂けないでしょうか。	問題ありません。
31	仕様書	P4 11 賃貸借期間中の対応(6)定例報告	機器の故障と修理の内容の報告は「必須」でしょうか。	例月の報告は必須となります。
32	仕様書	P4 11 賃貸借期間中の対応(6)定例報告	機器の故障と修理の内容の報告は「PDFファイル」での提供でもよろしいでしょうか。また、報告内容は具体的にどのような情報が必要でしょうか。	PDFファイルで問題ありません。故障したパソコンのリストとそれに対する修理内容のリストを御提出いただけます。
33	仕様書	P4 1 2 賃貸借終了後の取扱い (1)	賃貸借終了後の返還に際して、受注者負担する作業工程は、各設置場所にて1箇所集約された物件の回収、及び回収後の機器のソフトウェア消去(消去証明書を発行致します。)という認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
34	仕様書	P4 1 2 賃貸借終了後の取扱い (1)	賃貸借終了後の機器回収については各設置病院内指定の場所までの集積はお願いできますでしょうか。	各設置施設単位での集積は可能です。

35	仕様書	P4 仕様書12.賃貸借終了後の取り扱い (1)	「賃貸借終了後には、受注者の費用において機器を配布先から回収」について、設置先が計4カ所ありますので、設置先単位の回収になるかと思いますが、御社にて、御社ご指定場所1カ所に纏めて置いて頂くことは可能でしょうか。	各設置施設単位での集積は可能です。
36	仕様書	P4 仕様書12.賃貸借終了後の取り扱い (1)	「内臓記憶装置の物理破壊、又はソフトを使用したデータ消去によりデータ内容を復旧不可能な状態とする」は、機器を引き揚げたあと、リース会社指定ヤードでの実施でよろしいでしょうか。	協議の上決定させていただきます。
37	仕様書	P4 1 2 賃貸借終了後の取扱い (1)	データ消去の作業場所は、機器引揚後、受注者指定のセンター等でよろしいでしょうか。	協議の上決定させていただきます。
38	仕様書	P4 仕様書12.賃貸借終了後の取り扱い (1)	業務完了報告書は、リース会社指定書式でよろしいでしょうか。 リース会社指定書式が不可の場合、質問回答時に、報告書雛形を供給頂くか、報告書への必須記載事項を教え下さい。	様式集に契約書案を添付しています。 業務完了報告書の様式を添付していますので、こちらを利用していただくことを想定しています。
39	仕様書	P4 1 3 その他	データ移行について記載がありませんが、端末内のデータ移行は発生しないとの認識でよろしいでしょうか。	データ移行は発生しません。
40	仕様書	P6 ハードウェアのスペック エ ディスプレイ	ディスプレイは、HDで宜しいでしょうか。	大きさ 15 型ワイド以上 解像度 1366×768 ドット以上 のものであれば問題ありません。
41	契約書案	P3 第6条(契約の変更)	「本件契約を締結した会計年度の翌年度以降において、御社の歳出予算における当該契約金額に基づく予算措置がなされない」、など本契約を変更または解除となった場合、リース会社は、解約金もしくは損害賠償請求はできますでしょうか。	御認識のとおりです。 過去に変更や契約解除となったことはありません。

42	契約書案	P6 第25条(再委託の禁止)	リース会社で対応できない業務（機器の設置・設定、機器の保守、各種要提出書類の作成・提出など）がある場合、その業務を、リース会社の指定する業者(機器メーカーまたは機器メーカーの販売店) に、委託することは可能でしょうか。 委託申請手続が必要な場合、その申請書面やフローなどをお教え頂きたく。	契約書案（第25条）の通り、あらかじめ書面での承諾を得ていただく必要があります。 申請方法等については、落札者にご案内します。
----	------	--------------------	---	--