

評価基準表

No.	項目	内容	配点
1	企業の経営状況	直近過去3年間の決算における経常利益の状況	5点
2	業務受託実績	令和2年4月1日以降に一般病床500床以上の病院において、診療材料等の調達・物品管理業務を受託し1年以上の業務を履行した実績	5点
3	業務体制	業務責任者の経験年数	10点
4	準備業務	業務開始日までの準備業務（導入スケジュール、各病院の人員配置、物品供給切り替え方法）	10点
5	物品管理業務	物品の消費状況の把握及び分析方法	20点
		各部署の定数管理対象物品の配置数量算出方法、定期的な定数見直しと棚卸（預託在庫・病院資産）の方法	20点
		有効期限管理（預託在庫・病院資産）及び不働品の発生防止策	20点
		保険請求可能な診療材料に対する医事請求漏れ防止策、差異原因追求支援	20点
6	一括調達業務	材料費削減目標達成に向けた方法	20点
		診療材料等の安定的な供給方法	30点
7	手術室支援業務	手術室の材料収支、稼働状況の分析方法	20点
8	無償提案	県立病院の労務負担軽減や経営改善等に資する独自提案	20点
提案書による評価合計点数			200点
9	価格削減目標	契約期間中の診療材料費削減額	75点
10	役務費用	役務の額（管理料）	25点
見積書による評価点数合計			100点

注： 以下の場合には交渉権者として選定しない。

- ・ No.5 物品管理業務の評価内容について、提案書に1つでも未記載がある者
- ・ 委員4名の評価点数合計が720点に満たない者