

■別紙-経費負担区分

NO.	項 目	委託者	受託者	備 考
1.	光熱水費	○		
2.	通信費		○	社内連絡等
3.	労務費		○	研修費、ワクチン接種費等を含めた労務管理に係る費用一式
4.	被服費		○	スタッフの院内ユニフォーム・シューズ費用、洗濯費用
5.	○ A 機器		○	PC、プリンタ(※)、デジタルカメラ等(受託者で持込を行う場合は設置費用含む)
6.	管理システムPC一式	○		トレーサビリティシステム・WEB請求PC等
7.	搬送用カート、回収用コンテナ等	○		回収コンテナ、使用済み器材回収搬送カート、清潔器材供給搬送カート
8.	什器類	○		業務遂行に必要な机、イス、ロッカー等の備品類
9.	事務用品	○		ボールペン等の業務に必要な最低限の事務用品
10.	滅菌関連消耗品類	○		滅菌バック、インジケータ、衛生材料等
11.	業務用消耗品	○		サージカルキャップ、マスク、グローブ等
12.	器械洗浄液・滅菌薬品	○		洗浄剤、防錆剤、消毒剤、医薬用外劇物等
13.	器械洗浄用具	○		ブラシ、スポンジ等
14.	滅菌・洗浄機器、設備一式	○		
15.	設備定期点検、修理費用	○		
16.	清掃用薬剤	○		
17.	洗浄・清掃用消耗品	○		マスク、ビニールガウン、ゴーグル、薬液、ディスポーザブル製品等

※ 1 5 委託業務内容（2）業務内容 サ術式別借用特殊器材管理
で使用するプリンタは、カラーレーザープリンタとすること。