

検査受付業務特記仕様書

埼玉県立循環器・呼吸器病センターの中央材料室及び検査受付業務（検査受付部門）の処理については、委託業務共通仕様書に基づくもののほか、この特記仕様書の定めるところによる。

この特記仕様書は、委託業務の概要を示すものであって、現場の状況に応じ、ここに記載されていない事項及び医療業務上甲から依頼された事項についても、誠意をもって行うものとする。

1 業務内容

委託業務の内容は、次に掲げる事項及びこれらに付随する業務とする。

- （１）電話対応
- （２）検査依頼内容の確認
- （３）検体受付、各検査担当への検体の移送
- （４）検体・検査伝票の整理及び保管
- （５）採血管等の準備及び病棟への配布
- （６）消耗品等の管理
- （７）事務処理の補助

2 業務実施日及び時間

（１）業務実施日

月曜日から金曜日までとする。

ただし、国民の祝日及び１２月２９日から翌年１月３日までの日を除く。

（２）業務実施時間

午前８時３０分から午後４時３０分までとする。