

## 入札説明書

この入札説明書は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）、本件調達に係る入札公告のほか、本件調達に関し一般競争入札に参加しようとする者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

### 1 調達内容

- (1) 件名及び数量 消費税確定申告業務及び税務相談等委託業務 一式
- (2) 調達案件の仕様 別添仕様書のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日から令和6年6月28日まで
- (4) 納入場所 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地  
埼玉県立病院機構本部

### (5) 入札方法

本件入札は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱に基づき行う。

### 2 入札参加資格

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程第3条第2項各号に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第3条第3項の規定により法人の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 本入札が実施される年度に属する埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登録され、業種区分「催物、映画、広告、その他の業務」のA、BまたはC等級に格付けされ、小分類「集計・調査、企画研究、計画策定業務」に登録している者であること。
- (4) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (5) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (6) 税理士法（昭和26年法律第237号）に規定する税理士法人であることとし、税理士法第18条の登録を受けたものを本業務に配置すること。
- (7) 令和元年度以降に公益法人、地方公営企業または地方独立行政法人における消費税の申告業務の実績を有していること。
- (8) 令和元年度以降に医療機関における消費税の申告業務の実績を有していること。

### 3 入札参加資格の確認

この入札に参加しようとする者は、次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）（様式第1号）を記入し、以下のとおり提出すること。

確認申請をした者は、入札事務の担当者から提出した書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

#### (1) 提出方法

確認申請書を後記10の場所へ、電子メール又は郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により提出すること。

#### (2) 提出期限

令和5年12月20日午後5時

#### (3) 結果の通知

競争入札参加資格の確認結果は令和5年12月22日までに確認申請書に記載のメールアドレスに、電子メールにより通知する。

なお、参加資格が「なし」の場合は、その理由を付する。

### 4 入札保証金及び契約保証金

別紙1「入札保証金について」及び別紙2「契約保証金について」のとおり。

### 5 仕様書等の入手方法及び仕様書等に関する質問及び回答

#### (1) 仕様書等の入手方法

地方独立行政法人埼玉県立病院機構の本件入札に関するホームページからダウンロードすること。

#### (2) 仕様書に対する質問がある場合は、電子メール又はファクシミリにより質問書（様式第2号）を提出すること。

ア 受付期間 令和5年12月12日午後5時まで

イ 送付先 後記10の提出先

#### (3) 質問書には、質問者を特定又は推測できる情報を記載してはならない。

#### (4) 質問に対する回答は、令和5年12月18日までに、当機構の本件入札に関するホームページに掲載する。ただし、他の入札参加予定者に関係がないことが明らかである質問は、ホームページへの掲載によらず、質問者だけに回答することがある。

#### (5) 回答に当たり、質問の趣旨を損なわない範囲で質問書の記述を修正することがある。

### 6 入札書の作成と提出・開札

本件入札は、入札書（後記(1)により作成したもの）を提出することにより行う。入札参加資格者は、本件公告、仕様書のほか、上記5の「質問に対する回答」を必ず確

認した上で入札書を作成すること。

(1) 入札書の作成

入札書は、本件公告とともに掲示されている入札書（様式第3号）を用い、以下のア～ウの事項を記載すること。

ア 入札書の作成年月日、入札金額（算用数字により記述し、最上位桁の左に¥を付すこと）、くじ番号（001～999の任意の3桁の数字）

イ 競争入札参加者本人が入札する場合は、その住所及び氏名（法人にあっては、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）並びに押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）

ウ 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名（法人にあっては、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）、並びに当該代理人の氏名及び押印

(2) 入札書は、二重封筒に封入しなければならない。入札書の中封筒に入れて密封の上、当該中封筒の封皮には氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記載し、外封筒の封皮には「令和5年12月27日開札 消費税確定申告業務等 入札書在中」と記載しなければならない。

(3) 初度の入札で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度入札を行うので、再度入札に参加するものは初度入札用の入札書及び再度入札用の入札書をそれぞれ封入すること。その際、中封筒の封皮に「初度入札」・「再度入札」の区別を記載すること。再度入札を辞退する場合は、再度入札用の入札書に代わり入札辞退届（様式第5号）を封入すること。

(4) 外封筒内に、中封筒又は入札書が1通しか封入されていない場合は、その入札書は初度入札についてのものとみなし、再度入札には辞退したものとみなす。

(5) 落札決定に当たっては、入札書の「入札金額」欄の金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、アにより入力する金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（整数）とすること。

(6) 代理人が入札書を作成する場合は、「委任状（様式第4号）」を作成し、併せて提出すること。なお、「代理人が入札書を作成する場合」とは、当該代理人に入札金額を決定するなどの入札に関する意思決定が委任されている場合をいい、作成された入札書を単に持参する場合には委任状は不要である。

(7) 入札書の提出

上記(1)で作成した「入札書」及び「委任状」（代理人が入札する場合）を郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）、又は持参により提出すること。

ア 提出期限

令和5年12月26日午後5時（必着）

イ 提出先

〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室 818 番地

埼玉県立がんセンター研究棟 6階

地方独立行政法人埼玉県立病院機構本部 財務担当 福田

ウ 辞退

入札参加資格者が入札を辞退する場合は、必ず「入札辞退届（様式第5号）」を提出すること。

エ その他

郵送により提出する場合には、書留郵便によることとし、発送した旨を後記10の連絡先に電話又は電子メールにより連絡すること。

(8) 開札

開札は、以下により行う。

ア 開札日時

令和5年12月27日午前9時

イ 開札場所

後記10の場所で行う。

ウ 開札への立会い

開札への立会いは、不要とする。

なお、特に立会いを希望する者は、確認申請書の余白に立会いを希望する旨を付記することにより、開札に立ち会うことができる。その場合において、立会者の集合すべき場所、日時等は、入札執行者から通知する。

エ 開札結果の通知

開札後速やかに、開札結果一覧を確認申請書に記載の連絡先メールアドレスに送付する。また、落札者決定通知書を送付する。

オ 開札結果の公表

開札結果一覧を当機構の本件入札に関するホームページに掲示する。

7 落札者の決定方法

- (1) 予定価格に110分の100を乗じて得た価格の範囲内で、最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。契約に際しては、入札金額を契約金額（税別）とする。
- (2) 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、くじを実施して落札者を決定する。くじは、別紙「電子くじについて」のとおり実施する。くじの実施には、入札書に記載のくじ番号を用いるものとし、記載がない場合には「999」を用いるものとする。

- (3) 落札者がいない場合は、再度入札を行うものとする。

再度入札は、1回実施する。

再度入札を行った結果、落札者がいないときは、随意契約の方法により契約の相手方を決定する。

## 8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者がしたもの
- (2) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がしたもの
- (3) 入札書提出期限までに提出されなかった入札書によるもの
- (4) 電報、電話及びファクシミリによるもの
- (5) 談合その他不正行為があったと認められるもの
- (6) 虚偽の確認申請書を提出した者がしたもの
- (7) 入札金額欄に正の整数以外の数字、又は数字以外の文字等を記載したもの
- (8) 入札者の押印がない、又は押印された印影が明らかでない入札書によるもの
- (9) 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印のない入札書によるもの
- (10) 入札金額を訂正した入札書によるもの
- (11) 記載すべき事項の記入がない、又は記載した事項が明らかでない入札書によるもの
- (12) 代理人で委任状を提出しない者がしたもの
- (13) 他人の代理を兼ねた者がしたもの
- (14) 2以上の入札書を提出した者がしたもの、又は2以上の者の代理をした者がしたもの
- (15) 前各号に定めるもののほか、本公告に示す事項に反した者がした入札

## 9 その他

- (1) 天災が原因等で入札・開札事務が処理できない場合は、入札・開札を延期する。入札・開札を延期する場合は、電話、ファクシミリ等により、必要な事項を連絡する。
- (2) 入札をした者は、入札後において、仕様書及び契約書（案）（5(4)の質問に対する回答を含む。）について、不明を理由として異議を申立てることができない。

## 10 本件調達に関しての担当窓口

〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室 818 番地

埼玉県立がんセンター研究棟 6階

地方独立行政法人埼玉県立病院機構本部 財務担当 福田

電話 048-748-3247（直通）

ファクシミリ 048-748-3250

電子メール a5970-05@saitama.pho.jp

11 入札スケジュール

令和5年12月6日	入札公告
令和5年12月12日	仕様書等に関する質問の期限
令和5年12月18日	質問に対する回答
令和5年12月20日	入札参加資格確認申請の期限
令和5年12月22日	入札参加資格確認結果の通知
令和5年12月26日	入札書等の提出期限
令和5年12月27日	開札