

第12節 図書室

精神医療センター及び精神保健福祉センター職員を対象に、業務支援と職員の資質向上を目的とし、医療とその関連領域の資料と情報の収集、組織、保存及び提供に努めている。

令和4年度は、洋雑誌3誌で購読スタイルを冊子体から電子ジャーナルへ変更し、最新かつ迅速な情報へのアクセスを図った。

1 概要

- ・ 利用環境 面積 93.64 m² 閲覧席 8席
 検索用PC 1台 カラープリンター 1台 コピー機 1台
- ・ 人員構成 図書司書1名（非常勤職員）
- ・ 蔵書構成（2023/3/31現在）
 - 書籍 8,806冊 （令和4年度新規受入 277冊）
 - 製本雑誌 5,231冊 （令和4年度新規受入 57冊）
 - 受入雑誌 52誌
- ・ 電子リソース
 医中誌Web 最新看護索引Web メディカルオンライン
- ・ 利用状況 貸出人数 411人 貸出冊数 639冊
- ・ 文献相互貸借
 - 外部への依頼件数 30件
 - 外部からの受付件数 91件

2 主な業務

- ・ 文献相互貸借
- ・ レファレンスサービス
- ・ 書籍の選書・受入れ・配架・管理
- ・ 雑誌および各種資料の受入れ・配架・管理
- ・ 図書室ホームページの管理
- ・ データベースの管理
- ・ 雑誌製本に関する業務
- ・ 各種統計処理、図書室資料の作成
- ・ 図書委員会の開催
- ・ 図書室利用者教育
- ・ 埼玉県医療関連情報ネットワーク協議会への参加
- ・ 日本病院ライブラリー協会への参加