

入札書提出方法について

1 提出資料一覧

(1) 入札書（標準様式）

- ア 初度入札
- イ 再度入札（1回目）
- ウ 再度入札（2回目）
- エ 再度入札（3回目）

※再度入札を辞退する場合は、再度入札の入札書を提出しなくてもよい。

(2) 入札（見積）委任状（標準様式）

※代理人が入札する場合のみ提出が必要

2 提出方法

(1) 入札書を封入して封かんし、その封筒（以下「中封筒」という。）に、「初度入札」、「再度入札（1回目）」、「再度入札（2回目）」又は「再度入札（3回目）」を明記する。

(2) (1) の中封筒を大封筒に封入して封かんする。

※再度入札（3回目）まで参加希望の場合、封入する中封筒は4通になる。

※代理人が入札する場合は、入札（見積）委任状も併せて大封筒に封入すること。

(3) (2) の大封筒に入札参加者の商号又は名称、工事名、開札日を表記するとともに「入札書等在中」と明記する。

(4) 郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により提出する。

