

埼玉県立小児医療センター非常勤職員(障害者非常勤)募集要項

1 募集期間

随時

2 職務内容

【雇入れ直後】

- ・医師事務作業補助業務
- ・文書作成補助
- ・院内事務連絡
- ・医師の事務補助 等

【変更の範囲】

変更無し

3 勤務地

【雇入れ直後】

埼玉県立小児医療センター

埼玉県さいたま市中央区新都心1-2（最寄駅:JRさいたま新都心駅）

【変更の範囲】

変更無し

4 採用予定人数

若干名

5 応募資格、求める人材

- ・障害者手帳を持っていること。
- ・年齢、性別、学歴は問いません。
- ・国籍は問いません。ただし、採用時に在留資格がない場合には採用されません。

6 勤務条件

(1) 身分 地方独立行政法人埼玉県立病院機構非常勤職員

(2) 任期 採用日から令和年3月31日まで

勤務成績が良好であり、かつ一定の条件を満たした場合は、再度雇用されることがあります。

(3) 勤務日数

週 30 時間・週 4 日

※ 勤務曜日は応相談

※ 休憩時間:正午～午後1時(60分)

(4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

(5) 休暇 年次休暇、夏季休暇 ほか

(6) 報酬 月額188,500円

(7) 手当 期末手当(年間2.5月分)

看護職員等処遇改善手当 月額:6,116円

(8) 交通費 片道2km 以上の場合に支給

(9) 社会保険 地方共済組合短期給付、厚生年金保険、雇用保険

※ 勤務条件は、採用までに規程改正があった場合はその定めるところによります。

7 選考方法

(1) 第一次審査 応募書類による選考を行います。

(2) 第二次審査 第一次審査合格者に対し、就労体験(半日程度)と面接を行います。

日時等は別途お知らせします。

8 応募方法

履歴書・身上書に必要事項を記入のうえ、障害者手帳の写し及び障害の内容が分かるものを同封して下記担当あてに提出してください。

封筒の表面に「非常勤職員(職種名)応募」と朱書きし、裏側に住所、氏名を記入してください。提出方法は持参又は簡易書留郵便によってください(これによらない場合の事故については責任を負いません)。

※ 持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

9 その他

受動喫煙防止措置:全館・敷地内禁煙

＜提出先・お問い合わせ先＞

〒330-8777 さいたま市中央区新都心1-2

埼玉県立小児医療センター 事務局 人事担当 あて

電話:048-601-2200