

埼玉県立小児医療センター非常勤職員（一般事務職(管理部)）募集要項

1 募集期間

随時

2 職務内容

当センター事務局(管理部)における研究費事務補助業務
その他雑務、事務局全担当での共有事務(郵便物仕分けなど) 等

3 勤務地

埼玉県立小児医療センター
埼玉県さいたま市中央区1-2（最寄駅:JRさいたま新都心駅）

4 採用予定人数

1名

5 応募資格、求める人材

- (1) 年齢、性別、学歴は問いません。国籍は問いません。ただし、採用時に在留資格がない場合には採用されません。

6 勤務条件

- (1) 身分 地方独立行政法人埼玉県立病院機構非常勤職員
(2) 任期 採用日から令和8年3月31日まで
勤務成績が良好であり、かつ一定の条件を満たした場合は、再度雇用されることがあります。
(3) 勤務日数
①週 23 時間 15 分・週 3 日 ②週 29 時間・週 4 日(休憩時間:正午～午後1時(60分))
※ご希望の勤務日数を履歴書に記入をお願いします。
(4) 休日 土日、祝日
(5) 休暇 年次休暇、夏季休暇 ほか
(6) 報酬 ①月額 137,800 円 ②月額 172,000 円
(7) 手当 期末手当(年間 2.5 月分)
(8) 交通費 片道2km 以上の場合に支給
(9) 社会保険 地方共済組合短期給付事業、厚生年金保険、雇用保険
※ 勤務条件は、採用までに規程改正があった場合はその定めるところによります。

7 選考方法

- (1) 第一次審査 応募書類による選考を行います。
- (2) 第二次審査 第一次審査合格者に対し、面接を行います。面接の日時等は別途お知らせします。

8 応募方法

履歴書・身上書に必要事項を記入のうえ、下記担当あてに提出してください。

封筒の表面に「非常勤職員(職種名)応募」と朱書きし、裏側に住所、氏名を記入してください。提出方法は持参又は簡易書留郵便によってください(これによらない場合の事故については責任を負いません)。

※ 持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

＜提出先・お問い合わせ先＞

〒330-8777 さいたま市中央区新都心1-2

埼玉県立小児医療センター 事務局 人事担当 あて

電 話:048-601-2200