

次期医療情報システム更新計画策定業務委託評価項目一覧

評価項目		提案依頼事項	評価区分	配点
(70)				
1 基本的事項	1 基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体にわたり、受託者の経験と実績に基づき、現実的な策定方針を提案すること。</li> <li>病院機構側の作業負担を必要最低限にするための配慮と工夫を盛り込んだ提案とすること。</li> </ul>	必須	30
	2 「受託者の」情報システム導入支援業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>地方独立行政法人（独立行政法人）又は病院に対するシステム導入支援実績は必ず提示すること。</li> <li>特に、システムの統合可能性について検討した実績がある場合は必ず提示すること。</li> </ul>	必須	20
	3 その他の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>上記のほか、本業務に活かせる実績がある場合は提示すること。</li> </ul>	任意	10
	4 プロジェクトの実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト実施体制案について提示すること。</li> <li>プロジェクトのリーダー及び主要な構成員について提示すること。</li> <li>上記メンバーの氏名、役割、保有資格及び経験・スキルについて提示すること。</li> </ul>	必須	10
(90)				
2 現行システムの調査業務	1 現状調査業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>現行システム調査の全体的な手法と手順の概要について提示すること。</li> <li>検討対象システムの課題等を踏まえ、各システムの調査手法と工程について、具体的に提示すること。</li> <li>他病院における課題とその対応方法に係る提案を例示すること。</li> </ul>	必須	40
	2 調査結果の整理分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>検討対象システム調査結果の整理分析手法と工程について、具体的に提示すること。</li> </ul>	必須	40
	3 追加提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様で述べた調査に加え、現行システムの調査、整理分析に関して優れた提案があれば記述すること。</li> <li>追加提案は、本調査の対象範囲内の業務として契約締結時の仕様に加え、必ず履行すること。</li> </ul>	任意	10
(90)				
3 業界の技術動向調査	1 技術動向調査業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>技術動向調査の全体的な手法と手順の概要について提示すること。</li> <li>検討対象システムの課題等を踏まえ、各システムの調査手法と工程について、具体的に提示すること。</li> </ul>	必須	40
	2 調査結果の整理分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>技術動向調査結果の整理分析手法と工程について、具体的に提示すること。</li> </ul>	必須	40
	3 追加提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様で述べた調査に加え、技術動向の調査、整理分析に関して優れた提案があれば記述すること。</li> <li>追加提案は、本調査の対象範囲内の業務として契約締結時の仕様に加え、必ず履行すること。</li> </ul>	任意	10
(120)				
4 統合可能性調査分析	1 構築基本計画策定業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム構築基本計画策定に対する受託者の基本的な考え方を提示すること。</li> <li>次期システムの構築基本計画策定に必要な事項について、具体的に提示すること。</li> <li>基本計画策定業務において発生すると思われる課題とその対応策について、具体的に提示すること。</li> </ul>	必須	60
	2 設計・開発費用算出	<ul style="list-style-type: none"> <li>システム開発における費用見積の手法について、受託者の考え方を提示すること。</li> </ul>	必須	50
	3 追加提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様で述べた業務に加え、基本計画策定に関して優れた提案があれば記述すること。</li> <li>追加提案は、本調査の対象範囲内の業務として契約締結時の仕様に加え、必ず履行すること。</li> </ul>	任意	10
(30)				
5 成果物要件	作成する成果物の種類と提出時期	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務に関する進捗管理や成果物等全般、受託者が作成する書類の内容について考えを提示すること。</li> </ul>	必須	30
(100)				
6 費用積算書	項目ごとの金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画提案書とは別に提出すること。</li> <li>仕様書の各項目ごとに、具体的な積算根拠を示すこと。</li> </ul>	必須	100
			配点合計	(500)