

令和5年度埼玉県立がんセンター職員健康診断等業務委託仕様書

本業務は、がんセンター職員の定期健康診断及び特定業務従事者健康診断、B・C型肝炎抗体価検査を実施し、検査結果を書面により報告する業務とする。

また、本仕様書はがんセンター職員の健康診断等業務委託の概要を示すものであり、ここに記載されていない細部の事項については、発注者、受注者協議し決定するものとする。

1 対象者

埼玉県立がんセンターに勤務する職員

2 予定人数及び実施する健康診断等

別紙1、2のとおり

なお、各種健康診断は同日に実施するものとする。

3 実施期間・時間及び会場

(1) 巡回健診

ア 実施期間

6月及び12月のうち4日間（土日・祝日を除く）

ただし、6月は13日、14日、29日、30日に実施するものとする。

イ 実施時間

9時00分から16時30分の間で協議のうえ、決定する。

ウ 実施会場

埼玉県立がんセンター内で発注者が指定する場所。

(2) 追加健診

ア 実施期間

6月健診後から次回健診まで（月に1回以上）

12月健診後から3月まで（月に1回以上）

イ 実施時間

協議のうえ、決定する。

ウ 実施会場

受注者が指定する場所。

4 実施方法

(1) 巡回健診

発注者が指定する場所にて、会場の設営を行うとともに、受付事務、受診者の誘導、健康診断の実施等すべての業務を行う。健診実施用の機材、プライバシーを確保するためのカーテン、ついたて等は、受注者が用意すること。

なお、机、イスは会場に備え付けのものを使用することが出来る。

(2) 追加健診

受注者は、巡回健診で受診しなかった職員について、受注者が指定した健診会場にて、追加健診を行う。

(3) その他

健診に必要な事務消耗品及び用紙類等は、受注者の負担とする。

5 結果報告

受注者は、健診終了後 3 週間以内に以下の方法により、発注者に報告するものとする。

(1) 受診者用

受診者毎に検査結果を記載した健診結果通知を書面により作成し、封筒に入れ封をした状態で、発注者宛にまとめて提出する。

(2) 発注者用

受診者用とは別に、発注者用として、受診者毎に所属部署、氏名、生年月日、性別、年齢、検査結果等を記載した健診結果を、書面及びデータにより発注者宛に提出する。