

☆ 入札に関する注意事項

- メーカー及び契約実績をもとに35の分類(以下「札番」という。)に分け、それぞれの札番ごとに契約を締結していきます。
- 1回目の入札で落札しない札番があった場合、2回目の入札を行います。
- 契約期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までです。
- 入札の立会いは不要ですが、希望があれば立ち合うことができます。

*** 入札書及び仕様書(兼)入札内訳書の記入の仕方**

- ① 応札したい札番を選択し、仕様書(兼)入札内訳書の納入単価の欄に金額を入力して下さい。
 - * 応札する札番の品目は、必ず全品目に金額を記入(入力)して下さい。
- ② 品目の合計、総合計欄は自動的に計算されます。
 - * 検算は必ず行って下さい。
- ③ 入札書の丸数字が札番の番号になるので、応札する箇所にメーカー名と総合計を記入して下さい。

*** 入札書の提出**

- ① 入札書及び仕様書(兼)入札内訳書を同封して郵送(書留郵便に限る。)又は持参により提出して下さい。
封入の仕方は入札公告に記載がありますので間違えないようお願いします。
- ② 1回目で落札しなかった場合、再度入札を行いますので、「初度入札」・「再度入札」を分けて封入して提出して下さい。
「再度入札」分の入札書が提出されなかった場合、再度入札は辞退したものとみなします。

*** 1回目で落札しなかった場合**

- ① 「再度入札」分の封筒を開封して、落札されなかった札番のみ2回目の入札を執行します。
- ② 2回目の入札は、1回目の結果が判明次第行います。

*** 2回目でも落札しなかった場合**

- ① 別に執行方法を通知します。