

案 件 概 要 書

1	<p>調達案件名</p> <p>フロン類回収・処理業務及び産業廃棄物収集運搬・処分業務委託(案件番号:0421)</p>
2	<p>仕様</p> <p>別添「仕様書」のとおり</p>
3	<p>契約期間</p> <p>契約締結日から令和 5 年 3 月 3 1 日</p>
4	<p>履行場所</p> <p>埼玉県立精神医療センター 検査部・車庫</p> <p>埼玉県北足立郡伊奈町小室 8 1 8 - 2</p>
5	<p>参加資格</p> <p>埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿に以下の要件で登録があり、かつ、埼玉県又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構の入札参加停止の措置を受けていないものであること。</p> <p>また、第一種フロン類充填回収業者の登録を行っている、かつ、産業廃棄物の収集運搬及び処分について埼玉県知事の許可を有していること。</p> <p>所在地区分 管轄内・準管轄内・管轄外</p> <p>企業区分 中小企業・大企業</p> <p>資格の種類 業種区分「建築物管理」の A 等級、B 等級又は C 等級に格付けされ、「廃棄物処理業務」に申請登録しているものであること。</p>
6	<p>仕様等に関する質問</p> <p>質問期限 令和 5 年 2 月 2 0 日正午まで</p> <p>提出方法 電子メール・ファクシミリ</p> <p>提出場所</p> <p>埼玉県立精神医療センター 事務局 会計・用度担当</p> <p>電話 0 4 8 - 7 2 3 - 1 1 1 1 (代表)</p> <p>FAX 0 4 8 - 7 2 3 - 1 5 5 0</p> <p>e-mail n231111a1@saitama-pho.jp</p> <p>※作業場所及び対象物品の確認が必要な場合は、担当者と日程調整の上、質問受付期間中に下見を行うこと。</p>
7	<p>質問に対する回答</p> <p>回答予定日 令和 5 年 2 月 2 1 日 1 7 時 0 0 分予定</p> <p>回答方法 ホームページの当該調達案件に掲載</p>

8 見積書の提出

提出期限 令和5年2月28日14時まで

提出方法 持参・郵送・ファクシミリ・電子メール

提出場所 埼玉県立精神医療センター 事務局 会計・用度担当

電話 048-723-1111（代表）

FAX 048-723-1550

(1) 見積書を提出する場合は、見積書提出期限までに下記の書類（4点）の写しを提出すること。

① 産業廃棄物収集運搬業許可証

② 産業廃棄物処分業許可証

③ 第一種フロン類充填回収業者登録通知書

④ 最終処分に関する書類

(2) 見積書の様式は任意とするが、以下の記載事項に留意すること。

① 宛名は「地方独立行政法人埼玉県立病院機構埼玉県立精神医療センター
病院長」とする。

② 作成日を記載する。

③ 埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿に登録されている 住所・事業者名・
代表者役職・代表者氏名を記入する。

※ 自社（自己）の所在地及び企業規模については、埼玉県ホームページの入
札情報公開システム（以下「情報公開システム」）にある、競争入札参加資格
者情報から検索し、確認すること。

④ 見積金額（及び見積の内訳）・消費税額・合計額を明記する。

⑤ 見積書の内訳は、「フロン類の回収・処理業務」と「産業廃棄物の収集運搬・
処分業務」に分けて記載すること。

⑥ 落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者
を決定するため、余白や備考欄に、くじ番号として3桁（000～999）の任意の
数字を記載すること。なお、くじ番号の記載がない場合は、くじ番号として
“999”を用いるものとする。

11 参加資格を有する者から有効な見積が複数ない場合の取扱い
有効なオープンカウンタとする

12 その他必要と認める事項
持参以外の方法で書類を提出する際は、必ず到達確認を行うこと。

13 担当課所等
担当課所 精神医療センター 会計・用度担当

担当者氏名 中里

TEL 0 4 8 - 7 2 3 - 1 1 1 1 (代表)

FAX 0 4 8 - 7 2 3 - 1 5 5 0

e-mail n231111a1@saitama-pho.jp