

仕 様 書

業務名	フロン類回収・処理業務及び産業廃棄物収集運搬・処分業務委託						
業務内容	(1)下記の物品に含まれるフロン類の回収・処理業務(「破壊証明書」の交付を含む)						
対 象		品名	フロンの種類	フロンの量 (1台当たり)	数量	フロンの量 (1台分×数量)	備考
	①	メディカルフリーザー	R404A	400g	2台	800g	作業場所:車庫、検査部
	②	冷温蔵配膳車	R404A	450g	2台	900g	作業場所:車庫
	③	製氷機	R134A	230g	1台	230g	作業場所:車庫
					合計	R404A 1,700g R134A 230g	
業務内容	(2)下記の物品の収集運搬・処分業務						
対 象		品名	サイズ(W×D×H) 製品質量 (※製品重量はカタログ等に 記載の1台あたりの数値)	廃棄物の種類 (1台当たり)	数量	廃棄物の種類 (1台分×数量)	備考
	①	メディカルフリーザー	770×830×1955mm 180kg	廃プラスチック 0.25㎡ 金属くず 1.3㎡	2台	廃プラスチック 0.5㎡ 金属くず 2.6㎡	作業場所:車庫、検査部
	②	冷温蔵配膳車	770×1615×1635mm 325kg	廃プラスチック 0.05㎡ 金属くず 1.6㎡	2台	廃プラスチック 0.1㎡ 金属くず 3.2㎡	作業場所:車庫 1台につき鉛蓄電池2個搭載 (L165×W125×H175mm、約10kg/個)
	③	製氷機	630×525×800mm 61kg	金属くず 0.4㎡	1台	金属くず 0.4㎡	作業場所:車庫
					合計	廃プラスチック 0.6㎡ 金属くず 6.2㎡	
※証明書発行手数料等の諸経費は見積に含めること。							
作業場所	埼玉県立精神医療センター 北足立郡伊奈町大字小室818-2 電話 048-723-1111						
契約期間	契約締結日 から 令和5年3月31日 まで ※具体的な作業日は担当者と日程調整するものとする。						
特記事項	1 受託者は、業務の実施に当たっては、関係諸法令に基づき、委託者が定めた諸規定を遵守しなければならない。 2 受託者は、業務の実施に当たっては、資格、技能等で適した従業員を配置するものとする。 3 受託者は、誠実かつ善良なる管理者の注意義務をもって、業務を行うものとする。 4 受託者は、委託者から業務に関係する書類の提出を求められたときは、指定された期日までに提出することとする。 受託者は、提出した書類に変更が生じたときは、委託者に変更届を提出することとする。 5 受託者の行った業務の実施に瑕疵があり、又は善良なる管理者の注意を欠いたために不完全な実施がされた場合は、 委託者は、受託者に対し直ちに完全な実施となるよう補完を求めるものとする。 ただし、受託者の責めに基づかないときは、この限りではない。 6 受託者は、業務に従事する従業員の教育指導に万全を期するとともに、風紀及び規律の維持に責任を負い、 秩序ある業務の実施に努めるものとする。 7 受託者の責任において事故が発生したときは、直ちに適切な措置を講ずるとともに、委託者に書面により報告するものとする。 8 業務の実施に当たっては、次の事項に留意するものとする。 ア 精神科病院の特性に関する理解に努め、診療行為をはじめとする委託者の事業が円滑に遂行されるよう協力する。 イ 建物の内外を問わず敷地内では喫煙をしない。 9 作業に当たっては、担当者の指示を受けること。 10 担当者の立会、確認を受けること。 11 作業時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、担当者に連絡の上、受注者の責任と 費用負担により原状回復させること。 12 その他不明な点は、作業場所の担当者の指示に従うこと。						