

仕 様 書

品 名	モノクロレーザープリンター														
選定銘柄・型式・数量等															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">銘 柄</th> <th style="width: 25%;">品 名</th> <th style="width: 20%;">型 式</th> <th style="width: 10%;">数 量</th> <th style="width: 30%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>リコージャパン(株)</td> <td>モノクロレーザープリンター(本体)</td> <td>RICOH P 6000</td> <td>11</td> <td> 使用方法等の説明を含むこと。 仕様書に示す製品を納入すること。 提案品の受付は実施しない。 送料等は見積金額に含めること。 </td> </tr> </tbody> </table>						銘 柄	品 名	型 式	数 量	備 考	リコージャパン(株)	モノクロレーザープリンター(本体)	RICOH P 6000	11	使用方法等の説明を含むこと。 仕様書に示す製品を納入すること。 提案品の受付は実施しない。 送料等は見積金額に含めること。
銘 柄	品 名	型 式	数 量	備 考											
リコージャパン(株)	モノクロレーザープリンター(本体)	RICOH P 6000	11	使用方法等の説明を含むこと。 仕様書に示す製品を納入すること。 提案品の受付は実施しない。 送料等は見積金額に含めること。											
納入 場所	埼玉県立精神医療センター 1Fサーバー室 埼玉県北足立郡伊奈町小室818-2 TEL:048-723-1111														
納入 期限	令和5年3月31日(金) ※ただし、具体的な納入(搬入)日時は、担当者と調整を行うものとする。														
納入 条件	1 物品の搬入、据付及び調整に当たっては、納入場所の担当者の指示を受けること。 2 物品の搬入、据付及び調整に要する経費は、受注者の負担とすること。 3 物品の搬入、据付及び調整の上、納入場所の担当者の立会、確認を受けること。 4 納品時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により 原状回復させること。 5 当該物品は、納入検査完了後1年間の品質不良、変質、その他隠された瑕疵について補修、交換、 各種調整、トラブル対応に、無償で対応すること。 6 機器の取扱い、操作方法について、十分な説明、指導を行うこと。 7 搬入に際し、発生した梱包材料等は、持ち帰ること。 8 納品する物品は、新品であること。 9 その他不明な点は、納入場所の担当者の指示に従うこと。														