

質問書に対する回答

No.	書類名、該当頁	見出番号等 質問事項	回答
1	図面	建物の図面はいただけないでしょうか。	建物の構造については、公開されている情報（ホームページ、パンフレット等）をもとに判断願います。
2	清掃対象箇所について、衛生陶器・ガラスの数量	仕様書内に衛生陶器の清掃がございませぬが、各所の陶器数の明記がありませんので教えていただけますでしょうか。	衛生陶器は「清掃作業基準表」欄のトイレ1箇所あたり5～10個程度。小規模なものでは2個のところもあります。
3	人員配置について	各業務人員の配置人数は教えていただけますでしょうか。	配置人員の指定はありません。業務に必要な配置人員は適宜判断のうえ見積をさせていただきます。
4	消耗品の実績	清掃業務でかかる消耗品の消費実績等教えていただけますでしょうか。	業務執行に必要な消耗品は多岐にわたりますが、主要なものは下記のとおり。 ポリ袋類(大小各種込)：3万枚/月程度 トイレットペーパー：900～1000個/月程度
5	業務対象について	感染症（コロナ罹患者等）の清掃対応はございますか。対応する場合、防護着等の消耗品の負担は受託者側でしょうか。	必要な場合、防護着等は支給します。
6	退院清掃の対応について	仕様では適宜とございますが、入退院の実績等参考のデータは開示いただけますでしょうか。1日平均何件など	1.5～2件/月程度
7	警備業務特記仕様書 1 業務の内容 (5) その他業務 ウ売上金運搬時の警護	警護にあたる警備員は警備業法に基づく3号警備の教育を受講した者との認識でよろしいでしょうか。	そのとおり （「5 警備員の資格」も参照ください）
8	警備業務特記仕様書 5 警備員の資格	(4) に機器を正確に…とありますが取り扱う機器は、業務の内容(3) 監視業務に記載の機器との認識でよろしいでしょうか。	そのとおり
9	警備業務特記仕様書 5 警備員の資格	(3) 電話による応対が可能な者であること、とありますが、電話交換業務の業務時間外の外線電話応対との認識でよろしいでしょうか。	「通常の電話応対が出来る者」という意味です。
10	電話交換業務	平日、休診日それぞれの電話受理件数の実績があれば教えて頂けますでしょうか。	平日：600件/日程度 休診日：100～200件/日程度