

埼玉県立がんセンター一般廃棄物収集運搬業務特記仕様書

この仕様書は、埼玉県立がんセンターから排出される一般廃棄物収集運搬業務委託の概要を示すものであって、現場の状況に応じ、ここに記載されていない細部の事項については、発注者、受注者協議し決定するものとする。

1 業務の対象物

事業系一般廃棄物（予定数量 232,000kg・予定回数 388回）

2 業務内容

- (1) 受注者は、発注者の指定した複数の一般廃棄物置場から受注者の運搬車両（空車）に収集し、ごみ処理施設に直接運搬するものとする。
- (2) 受注者が行う一般廃棄物の収集運搬は、原則として下記のとおりとする。その他の品目については発注者・受注者協議し決定するものとする。

品目	収集運搬曜日
可燃ごみ	月・火・水・木・金
プラスチック類	月
透明瓶、色付瓶又は不燃ごみ	水
缶・ペットボトル	木

- (3) 受注者は、運搬したごみを計量するものとする。
- (4) 受注者は、発注者の求めに応じて収集運搬状況を、直接確認することができるようにすること。
- (5) 受注者は、収集運搬にあたり飛散流出の無いよう注意するとともに、生ごみの収集を行った後、廃棄物置場を洗い流す等清潔を保持するものとする。

3 請求方法

- (1) 受注者は、毎月の収集運搬業務完了後、当該月の計量伝票書類等を添えて業務完了通知書を提出し、検査を合格したのち請求書を提出するものとする。

4 業務責任

- (1) 受注者は、この業務の履行にあたり「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等関係法令を遵守し、それらに対する一切の責任を負わなければならない。
- (2) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第7条に規定する一般廃棄物処理業許可を有し、管理体制の整った者であること。

5 許可証の写しの提出

受注者は、契約書作成の際、本業務に関する許可証の写しを発注者に提出するものとする。