

## 埼玉県立精神医療センター非常用発電機整備点検業務に係る入札公告

下記のとおり一般競争入札を行うので、公告する。

なお、本公告に記載のない事項については、地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱（以下「要綱」という。）の規定によるものとする。

令和4年7月11日

地方独立行政法人埼玉県立病院機構  
埼玉県立精神医療センター  
病院長 長尾 真理子

### 記

#### 1 業務内容

- (1) 件名及び数量  
埼玉県立精神医療センター非常用発電機整備点検業務 一式
- (2) 業務の仕様  
別添仕様書のとおり
- (3) 契約期間  
令和4年8月2日から令和5年3月31日まで
- (4) 履行場所  
埼玉県立精神医療センター  
埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地2
- (5) 入札方法  
本件入札は要綱に基づき行う。

#### 2 最低制限価格の設定

設定する。

#### 3 入札参加資格

次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第3条第2項各号に該当しない者であること。
- (2) 令和3・4年度埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）において、業種区分「建築物管理」のA・B級に格付けされ、「点検・検査業務」のうち「受変電・非常電源・負荷・電気保安全管理」に申請登録している者であること。
- (3) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。

- (4) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県 of 契約に係る暴力団排除措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (5) 平成29年4月1日から令和4年3月31日までに、病床数180床以上の病院で非常用発電機整備点検業務を履行した実績があること。

#### 4 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関する質問及び回答は、以下のとおり行う。

- (1) 受付期間  
令和4年7月11日から令和4年7月14日正午まで
- (2) 提出方法  
質問書（様式第2号）を電子メールにより提出すること。  
提出後、必ず電話で着信確認を行うこと。
- (3) 提出場所  
後記15の電子メールアドレス
- (4) 回答の方法  
当法人の本件入札に関するホームページに掲示する。
- (5) 回答の日時  
令和4年7月15日までに掲示する。

#### 5 入札参加資格の確認

この入札に参加しようとする者は、次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）（様式第1号）を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 提出期限  
令和4年7月19日正午まで
- (2) 提出方法  
郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出する。
- (3) 添付書類  
入札説明書に定める資格審査書類
- (4) 結果の通知  
入札参加資格の確認結果は、令和4年7月21日までに確認申請書に記載のメールアドレスに、電子メールにより通知する。  
なお、参加資格が「なし」の場合は、その理由を付する。

#### 6 入札保証金及び契約保証金

入札保証金は免除する。

契約保証金は契約事務取扱規程第26条の規定による。

## 7 入札書の提出

入札参加資格者は、以下のとおり入札書を提出しなければならない。

### (1) 入札書提出期日

令和4年7月22日から令和4年7月27日正午まで

### (2) 入札書の提出方法

- ア 郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）により提出する。
- イ 入札書は、二重封筒に封入しなければならない。入札書の中封筒に入れて密封の上、当該中封筒の封皮には氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記載し、外封筒の封皮には「令和4年7月28日開札埼玉県立精神医療センター非常用発電機整備点検業務入札書在中」と記載しなければならない。
- ウ 初度の入札で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度入札を行うので、再度入札に参加する者は初度入札用の入札書及び再度入札用の入札書をそれぞれ封入すること。その際、中封筒の封皮に「初度入札」・「再度入札」の区別を記載すること。再度入札を辞退する場合は、再度入札用の入札書に代わり入札辞退届（様式第5号）を封入すること。
- エ 外封筒内に、中封筒又は入札書が1通しか封入されていない場合は、その入札書は初度入札についてのものとみなし、再度入札については辞退したものとみなす。

### (3) 入札書の提出場所

後記15の場所

### (4) 入札書の作成要領

入札書は、以下のとおり作成すること。

- ア 入札金額は総額とする。
- イ 契約金額は入札金額に消費税及び地方消費税を含めた金額とする。
- ウ 競争入札参加者等は、入札書（様式第3号）に次の各号に掲げる事項を記載して提出しなければならない。
  - (ア) 入札書の提出年月日、入札金額、くじ番号
  - (イ) 競争入札参加者本人が入札する場合は、その住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）並びに押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
  - (ウ) 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）、並びに当該代理人の氏名及び押印なお、代理人が入札する場合は、入札権限等に関する委任状（様式第4号）も併せて提出しなければならない。
- エ 競争入札参加者等は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。ただし、首標金額を訂正したものは無効とする。

オ 競争入札参加者等は、提出した入札書の書換え、引換え、変更又は撤回をすることはできない。

カ 競争入札参加者等は、仕様書に明記した一切の諸費用を含めた上で入札金額を見積もること。

なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、競争入札参加者等は、競争入札参加者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者がした入札
- (2) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札
- (3) 公告で定められた方法以外の方法で入札書を提出した者がした入札
- (4) 入札書と併せて入札見積金額内訳書の提出が求められた入札において、不備な入札見積金額内訳書を提出した者がした入札
- (5) 談合その他不正行為があったと認められる入札
- (6) 虚偽の確認申請書、確認資料又は資格審査資料等を提出した者がした入札
- (7) 入札の辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
- (8) 入札者の押印がない入札書による入札
- (9) 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印のない入札書による入札
- (10) 入札金額を訂正した入札書による入札
- (11) 押印された印影が明らかでない入札書による入札
- (12) 記入すべき事項の記入のない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書による入札
- (13) 代理人で委任状を提出しない者がした入札
- (14) 他人の代理を兼ねた者がした入札
- (15) 複数の入札書を提出した者がした入札又は複数の者の代理をした者がした入札
- (16) 前各号に定めるもののほか、この公告に示す事項に反した者がした入札

## 9 開札日時

令和4年7月28日 午前9時

入札に参加する者の数が1者であっても、入札は執行する。

なお、開札の立会は不要とする。

ただし、特に立会いを希望する者は、確認申請書の余白に立会いを希望する旨を付記することにより、開札に立ち会うことができる。

その場合において、立会者の集合すべき場所、日時等は、入札執行者から通

知する。

#### 1 0 落札者の決定等

- (1) 予定価格の100/110以下の価格で、最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。
- (2) 落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。くじは、別紙「電子入札くじについて」のとおり実施する。電子くじの実施に当たっては、入札参加者が入札書に記載したくじ番号を用いるものとし、記載がない場合には「999」を用いるものとする。
- (3) 落札者が指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消す。

#### 1 1 再度入札

- (1) 落札者がいない場合は、再度入札を行うものとする。
- (2) 初度入札において、無効の入札をした者及び最低制限価格の100/110未満の価格で入札した者は、再度入札に参加することができない。
- (3) 再度入札は1回とする。
- (4) 再度入札を行っても落札者がいないときは、随意契約に移行する場合がある。

#### 1 2 契約について

- (1) 契約書について  
精神医療センター病院長と別添「契約書案」により、契約を締結する。  
契約書は2通作成し、双方各1通を保管する。
- (2) 精神医療センター病院長が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (3) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。

#### 1 3 現場説明会

開催しない。

#### 1 4 その他

- (1) 天災等が原因で入札・開札事務の処理ができない場合は、入札・開札の延期措置を講ずるものとする。なお、入札・開札の延期措置を講ずる場合は、電話や電子メール等その時に可能な方法で、必要な事項を連絡する。
- (2) 入札参加者又は契約の相手方が本件の調達に関して要した費用は、すべて当該入札参加者等又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 本件調達に関して提出された書類は返却しない。また、法人は提出され

た書類を当該調達案件以外に使用しない。

- (4) 入札参加者等は、入札後、この公告、仕様書等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (5) 妨害、不正行為、被認定者との連合、その他入札を公正に執行することができない事由が生じ又は生じるおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し又は入札を取りやめることがある。この場合は、電話や電子メール等により、必要な事項を連絡するものとする。

#### 1 5 この公告に関する問合せ先

〒362-0806

埼玉県北足立郡伊奈町小室818番地2

地方独立行政法人埼玉県立病院機構埼玉県立精神医療センター

事務局管財担当 水野

TEL 048-723-6805 (直通)

FAX 048-723-1550

電子メールアドレス [n231111b@saitama-pho.jp](mailto:n231111b@saitama-pho.jp)