

県立4病院の医事関連業務委託に関する質問・回答(循環器・呼吸器病センター及び精神医療センター)

No	対応	質問箇所	質問	回答
1	循環器・呼吸器病センター	循環器・呼吸器病センター ドック・検(健)診業務委託特記仕様書	ドック・検(健)診の実施に係る総合的な調整を行うものとする。との記載がありますが、前回の入札時の仕様書以外の新たな業務はありますか？	仕様書以外の追加はありません。
2	循環器・呼吸器病センター	循環器・呼吸器病センター 総合受付業務委託特記仕様書	1-(4)-エ-(11)介護保険主治医意見書処理業務は具体的にどのような業務ですか？	窓口等、患者さんが持参した際の書類手続きを意図しています。
3	精神医療センター	精神医療センター 医事等業務委託特記仕様書	1-(2)-カ 出来上がった書類のチェック(日付・内容等)も受託者の業務範囲でしょうか？	そのとおりです。
4	精神医療センター	精神医療センター 医事等業務委託特記仕様書	1-(2)-セ 処方箋の原本の持ち込み・郵送も受託者の業務範囲でしょうか？	そのとおりです。
5	精神医療センター	精神医療センター 医事等業務委託特記仕様書	1-(4)-ア-(ウ) 定期請求の業務範囲(内容)をお教えてください。	医科・歯科ともに以下の業務を行ってください。 ・納入通知書(請求書)兼領収書の出力・切り離し ・診療明細書の出力 ・プルーフリストの出力・修正 ・鑑定入院患者分の書損処理 ・第7病棟の患者、一時保護委託の患者分を抜き、各担当へ渡す ・定期請求書多数作成患者一覧の出力 ・退院予定患者一覧の画面をコピーする ・書類一式を会計・用度担当へ渡す
6	精神医療センター	精神医療センター 医事等業務委託特記仕様書	1-(4)-ア-(エ) 還付とありますが業務範囲(内容)をお教えてください。	還付する案件が発生した場合、リストに記入し、医事・経営担当へ提出してください。