

健康診断等業務委託仕様書（案）

本業務は、がんセンター職員の定期健康診断及び特定業務従事者健康診断、B・C 型肝炎抗体価検査を実施し、検査結果を書面により報告する業務とする。

また、本仕様書はがんセンター職員の健康診断等業務委託の概要を示すものであり、ここに記載されていない細部の事項については、発注者、受注者協議し決定するものとする。

1 対象者

埼玉県立がんセンターに勤務する常勤職員及び、週約 20 時間以上の非常勤職員

2 予定人数

別紙のとおり

3 実施する健康診断等

別紙のとおり

なお、各種健康診断は同日に実施する。

4 実施期間・時間及び会場

（1）巡回健診

- ①実施期間 6 月及び 12 月のうち 4 日間（土日・祝日を除く）
- ②実施時間 9 時 00 分から 16 時 30 分の間で協議のうえ、決定する。
- ③実施会場 埼玉県立がんセンター内で発注者が指定する場所。

（2）追加健診

- ①実施期間 6 月健診後から次回健診まで（月に 1 回以上）
12 月健診後から 2 月まで（月に 1 回以上）
- ②実施時間 協議のうえ、決定する。
- ③実施会場 受注者が指定する場所。

5 実施方法

（1）巡回健診

発注者が指定する場所にて、会場の設営を行うとともに、受付事務、受診者の誘導、健康診断の実施等すべての業務を行う。健診実施用の機材、プライバシーを確保するためのカーテン、ついたて等は、受注者が用意すること。

なお、机、イスは会場に備え付けのものを使用することが出来る。

(2) 追加健診

受注者は、巡回健診で受診しなかった職員について、受注者が指定した健診会場にて、追加健診を行う。

(3) その他

健診に必要な事務消耗品及び用紙類等は、受注者の負担とする。

6 結果報告

受注者は、健診終了後3週間以内に以下の方法により、発注者に報告するものとする。

(1) 受診者用

受診者毎に検査結果を記載した健診結果通知を書面により作成し、封筒に入れ封をした状態で、発注者宛にまとめて提出する。

(2) 発注者用

受診者用とは別に、発注者用として、受診者毎に所属部署、氏名、生年月日、性別、年齢、検査結果等を記載した健診結果を、書面及びデータにより発注者宛に提出する。