

入札書の提出方法について

1 提出書類

電子データ及び紙の入札書の2点を提出すること。

(代理人が入札に参加する場合は、必ず「入札（見積）委任状（様式第5号）」を合わせて提出すること。)

2 入札書作成方法

(1)地方独立行政法人埼玉県立病院機構（以下「病院機構」という。）のホームページから「令和4年度検査試薬明細書」、「入札書（様式第4号）」をダウンロードする。

(2)「明細書」にて、応札する品目について見積単価(B)欄に税抜単価を入力する。

→電子データ

(3)「入札書」にて、住所、社名、代表者職・氏名、代理人氏名（代理人が入札する場合）を記載し、明細書と一緒に袋とじにして代表者印ととじ部分に割印を押印する。入札書は封筒に封入・封緘し、「氏名（法人の場合は、その名称及び照合）」、及び「令和4年3月18日開札 令和4年度検査試薬の単価契約 入札書在中」と朱書きする。

→紙の入札書

3 入札書作成時の留意事項

(1)電子データは、応札をしていない箇所も含め、全体を提出すること。

※行削除等を行わないこと。

(2)紙の入札書は、フィルタ機能を使用し、応札した品目のみを抜き出して印刷したものを提出すること。

(3)入札（見積）委任状（様式第5号）は、入札書の封筒には同封しないこと。

3 入札書提出期日

令和4年3月18日（金）午後2時 必着

4 入札書提出先

(1)紙の入札書・・・下記の場所に郵送（書留郵便に限る）又は持参すること。

宛 先 さいたま市中央区新都心1番地2

埼玉県立小児医療センター6階 事務局 管理部・用度担当

(2)電子データ・・・下記の宛先に電子メールにて送付すること。

Email sc.yodo@saitama-pho.jp

件 名 令和4年度検査試薬の単価契約 入札書（事業者名）

5 その他

電子データと紙の入札書の内容に相違がある場合は、紙の入札書の内容をもって入札額とする。入札書提出後の価格変更は受け付けないものとする。