様式第4号

令和　年　月　日

地方独立行政法人埼玉県立病院機構

埼玉県立循環器・呼吸器病センター　病院長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

**企画提案書**

様式1説明書に基づき、入院セットレンタル業務の企画提案書を提出します。

なお、入院セットレンタル事業者に選定された場合には、説明書に定められた条件および企画提案書の内容を誠実に実行することを誓約します。

**1入院セットレンタル業務内容に係る企画提案**

**（１）入院セットレンタル業務の運営実績及び運営体制**

**①入院セットレンタル業務の運営実績**

|  |
| --- |
| 病院での入院セットレンタル業務の運営実績について記入してください。(直近) |

※イメージ図等があれば添付してください。

**②入院セットレンタル業務の運営体制**

|  |
| --- |
| 病院内で入院セットレンタル業務を運営するにあたっての体制について記入してください。ア．事業運営のフローチャート（申込から料金精算までの流れ）イ．運営方法（レンタル品の供給・回収方法及び回数、在庫保管方法、申込み・解約・料金の精算方法、協力事業者がある場合には協力内容等など）ウ．緊急入院についてエ．運営時間についてオ．その他アピールポイント |

※イメージ図等があれば添付してください。

**（２）レンタル商品**

**①レンタル商品の構成**

|  |
| --- |
| ア．入院患者が使用する病衣の種類、サイズ、品質等イ．レンタルセット内容ウ． レンタルセット交換頻度 |

**②賃貸借料の見込み額**

|  |
| --- |
| ア．レンタルセット内容及び1日当たりのレンタル価格 |

**（４）その他自由提案**

|  |
| --- |
| その他、利用者の満足度向上につながる取組やアピールする内容があれば記入してください。 |

**２実施体制に係る企画提案**

**（１）従業員の配置計画、接遇教育及び利用者からの要望・苦情への対応**

**①受付業務及び在庫管理業務の従業員配置計画**

|  |
| --- |
| ア、業務開始時間から終了時間までの時間帯別の従業員の配置計画を記入してください。（例） 9：00 ～12：00　　〇名（受付業務〇名、在庫管理業務◇名）　　　12：00 ～16：00　 〇名（受付業務〇名、在庫管理業務◇名）イ、時間外従業員配置計画等を記入してください。 |

**②従業員の接遇教育、要望・苦情への対応方法**

|  |
| --- |
| 病院内の業務であることを踏まえた従業員の接遇教育や接客をどのように行うのか記入してください。また、利用者からの要望や苦情等を受け付ける方法とその内容に対して具体的にどのように対応するのか記入してください。 |

**（２）地域、センターへの貢献**

|  |
| --- |
| 従業員の地元雇用など、地域貢献に対するこれまでの取組内容や今後の取組内容を記入してください。また、センター内でのイベント企画や大規模災害時における協力など、センター運営に協力できる内容を記入してください。 |

**（3）危機管理**

|  |
| --- |
| 事故防止対策や、事故発生時の対応体制について記入してください。また、大規模災害発生時の業務継続方法について記入してください。 |