

仕 様 書

業務名	カーテンクリーニング
数 量	1,042枚 4544.3㎡（別紙のとおり）
場 所	埼玉県立精神医療センター 北足立郡伊奈町小室818-2 電話 048-723-1111
納入期限	令和4年3月24日（木） 具体的な納品日は後日協議し、指示する。
実施条件	<p>1 代替えカーテンを用意し、既存カーテンをはずした箇所に付け替える。</p> <p>※ 7病棟の代替えカーテンについては、既存カーテンに「はずせるカーテンフック」を使用しているため、既存カーテンのフックを付替える等、負荷重により代替えカーテンが脱落するような処置を講ずること。また代替えカーテンに金具使用の場合は、はずれないようしっかり縫い付けること。</p> <p>2 クリーニング後、代替えカーテンをはずして取付ける。</p> <p>※ 7病棟の代替えカーテンにフックを付替えた場合は、既存カーテンのフックを元に戻してから取付けること。</p> <p>3 クリーニングの際、縫製等の解れがあった場合は、補修する。</p> <p>4 ラミネート素材のカーテンは、手洗いすること。</p> <p>5 特殊フック（脱着式フック・はずせるカーテンフック）の破損を防ぐため、カーテンの取りはずし、取付けには注意を払うこと。</p> <p>6 取付け時、ヒルカンの不足・フック等の不足がある場合は、補充する。</p> <p>※ 補充用の特殊フック（脱着式フック・はずせるカーテンフック）は、当センターで準備する。</p> <p>7 作業時は担当者の立会いのもと、患者様等への影響がないよう注意を払うこと。</p> <p>8 作業日程・時間割等は後日、両方で協議して行う。</p> <p>9 洗剤・柔軟剤は安全・安心なものを使用する。</p> <p>臭いに関しては、より慎重に対応し、事前に見本を提出して承認を受けること。</p> <p>10 搬入に際し発生した梱包材料等は、持ち帰ること。</p>
特記事項	当センター内において、本件業務に従事する者は個人情報保護に関する誓約書を提出すること。