

仕様書

品名	事務用備品	数量	一式
仕様	<p>・事務机 (仕様)</p> <p>片袖 (右袖) 3台</p> <p>寸法 W1,000mm×D700mm×H700mm 程度</p> <p>色 グレー系又はホワイト系とすること</p> <p>本体 スチール製、塗装仕上げ</p> <p>天板 メラミン化粧板であること</p> <p>開閉式配線取出口 2か所以上付き</p> <p>脚部 樹脂カバー付き</p> <p>袖引出し 3段 ペントレイ付き小引き出し 横仕切り板付き中引き出し 横仕切り板付きA4ファイル引き出し</p> <p>引き出し前板 樹脂製</p> <p>全段ラッチ付き</p> <p>シリンダー錠付き (インジケーター付きリバーシブル錠)</p> <p>・椅子 (仕様)</p> <p>肘付き 3台</p> <p>寸法 W565mm×D545mm×H810mm (上下調節で+90mm) 程度</p> <p>本体 ポリプロピレン樹脂 ブラック系であること</p> <p>背・座 布地張り グレー系又はネイビー系とすること</p> <p>肘受け 樹脂成型品</p> <p>サークル形状であること</p> <p>エラストマー又はポリウレタン樹脂製肘パッド付</p> <p>脚 樹脂成型品 5本脚</p> <p>抵抗付きウレタン双輪キャスター付き</p> <p>機能 ガス上下調節</p> <p>ロッキングストッパー</p> <p>背・座連動ロッキング</p> <p>片袖デスクに肘が収まるサイズであること</p>		

	品目・数量・例示銘柄等 <table border="1" data-bbox="416 199 1367 474"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 199 683 255">品目</th> <th data-bbox="683 199 794 255">数量</th> <th data-bbox="794 199 1082 255">メーカー名</th> <th data-bbox="1082 199 1367 255">銘柄・型式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 255 683 365" rowspan="2">机</td> <td data-bbox="683 255 794 365" rowspan="2">3台</td> <td data-bbox="794 255 1082 311">イトーキ</td> <td data-bbox="1082 255 1367 311">CZN-107CAB-WE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 311 1082 365">オカムラ</td> <td data-bbox="1082 311 1367 365">DS16EL-MB51</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 365 683 474" rowspan="2">椅子（肘付）</td> <td data-bbox="683 365 794 474" rowspan="2">3台</td> <td data-bbox="794 365 1082 421">イトーキ</td> <td data-bbox="1082 365 1367 421">KZ246GBM-T1B2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 421 1082 474">オカムラ</td> <td data-bbox="1082 421 1367 474">C443SR-FFW4</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="416 488 638 521">提案品受付 可</p>			品目	数量	メーカー名	銘柄・型式	机	3台	イトーキ	CZN-107CAB-WE	オカムラ	DS16EL-MB51	椅子（肘付）	3台	イトーキ	KZ246GBM-T1B2	オカムラ	C443SR-FFW4
品目	数量	メーカー名	銘柄・型式																
机	3台	イトーキ	CZN-107CAB-WE																
		オカムラ	DS16EL-MB51																
椅子（肘付）	3台	イトーキ	KZ246GBM-T1B2																
		オカムラ	C443SR-FFW4																
その他	組立て、搬入、取扱説明を含む。																		
納入場所	埼玉県立循環器・呼吸器病センター 治療棟 2階 臨床工学技師室	納入日	令和4年3月15日（火）																
納入条件	<ol style="list-style-type: none"> 1 搬入、据付け及び調整の上、担当者の確認を受けること。 2 搬入、据付け及び調整に要する経費は、受注者の負担とする。 3 搬入、据付け及び調整に当たり、建物施設、設備等に損害を与えないよう、必要な措置を講ずること。なお、損害を与えた場合、原状復旧を行うこと。 4 納入後1年間は保証期間とし、保守修理の費用は埼玉県の故意又は重過失によるものを除き、無償とすること。ただし、メーカー保証が1年以上ある場合にはその期間とする。 5 障害発生時の連絡体制を整え、速やかに修理に応じること。 6 搬入に際し発生した梱包材等は、持ち帰ること。 																		