

埼玉県立小児医療センター自動販売機設置事業者募集要項

地方独立行政法人埼玉県立病院機構（以下「機構」という。）では、県立病院に飲料水等自動販売機（以下「自動販売機」という。）を設置する事業者を募集し、総合的評価方式によって設置予定事業者を決定し、当該事業者と固定資産賃貸借契約を締結します。

自動販売機設置事業者の募集に参加を希望される方は、本募集要項及び仕様書をよく御確認いただき、内容を御承知の上御参加ください。

1 目的

県立病院所有財産の有効活用を図り、県立病院の自主財源の確保及び設置事業者選定手続の公平性や透明を高める。

2 応募資格要件

「令和 2・3 年度埼玉県飲料水等自動販売機設置事業者登録名簿」又は「令和 3・4 年度埼玉県飲料水等自動販売機設置事業者登録名簿」に応募者が登録されていること。

（参考）名簿登録申請の資格要件

次の要件をすべて満たす法人又は個人に限り参加することができる。

- (1) 埼玉県暴力団排除条例（平成 23 年条例第 39 号）第 2 条に規定する暴力団及びその暴力団員でないこと。
- (2) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でないこと。
- (3) 法人にあっては埼玉県内に本店、支店又は営業所を有し、個人にあっては埼玉県内で事業を営んでいること。
- (4) 自動販売機の設置業務において、管理・運営する 3 年以上の実績を有していること。
- (5) 国、地方公共団体又はその他法人との種類及び規模をほぼ同じくする契約等を、過去 2 年の間に数回（数か所）以上すべて誠実に履行していること。
- (6) 県税を滞納していないこと。
- (7) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること及び埼玉県財務規則（昭数 39 年埼玉県規則第 18 号）第 91 条の規定により埼玉県的一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (8) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしていない者であること及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者で

3 募集事項等

(1) 埼玉県立小児医療センター（以下「センター」という。）に自動販売機を設置するための固定資産の賃貸借

(2) 貸付場所及び面積(設置台数)

物件 番号	財産名称	所 在 地	貸付箇所	貸付面積	台数
1	埼玉県立小児医療 センター	埼玉県さいたま市 中央区新都心 1-2	1 階 薬局前待合	1.9mx1.10m =2.09 m ²	1
2	同上	同上	6 階 職員ホール	1.9mx1.10m =2.09 m ²	1
3	同上	同上	5 階ラウンジ	1.9mx1.10m =2.09 m ²	1
4	同上	同上	3 階 患者ラウンジ	1.9mx1.10m =2.09 m ²	1
5	同上	同上	6 階 職員ラウンジ	1.9mx1.10m =2.09 m ²	1

※ 貸付面積には放熱余地・回収ボックス設置部分を含む。

※ 管理上・美観上等の都合により、自動販売機の周囲に壁等を設置することがある。

(3) 貸付期間

物件番号 1,2,3 令和 4 年 1 月 1 日～令和 8 年 12 月 31 日まで(更新なし)

物件番号 4,5 令和 4 年 3 月 1 日～令和 9 年 2 月 28 日まで（更新なし）

本公募要項において設置が決定・契約した事業者は、センターと協議の上、原則として物件番号 1、2、3 については令和 4 年 1 月 4 日（火）から令和 4 年 1 月 10 日（月）（土・日は除く）までの間に、物件番号 4、5 については令和 4 年 3 月 1 日（火）から令和 4 年 3 月 7 日（月）（土・日は除く）までの間に自動販売機を設置する。

(4) 貸付条件等

別添仕様書による。

(5) 事業者の選定

募集する事業者は、(2) の物件番号（貸付箇所）ごとに選定する。

(6) 注意事項

ア 参考データ

自動販売機の設置済み場所の年間売上本数

物件 番号	設置場所	種 別	昨年度売上本数 (H2.4～R3.3)	特記事項
1	1 階通路	飲料水（缶・ペット ボトル）	6,106 本	なし
2	6 階職員ホール	飲料水（缶・ペット ボトル）	10,355 本	なし
3	5 階ラウンジ	飲料水（缶・ペット ボトル）	1,174 本	なし
3	3 階患者図書ラウン ジ	飲料水（缶・ペット ボトル）	4,351 本	なし
4	6 階職員ラウンジ	飲料水（缶・ペット ボトル）	4,006 本	なし

イ 令和 3 年 7 月までに新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行った措置について
当センターは閉鎖等の措置は行いませんでした。ただし、外来・面会者等について
健康確認を受けた者のみの入館としています。

4 応募手続

(1) 設置事業者登録名簿への登載（参加資格審査）

この募集に参加を希望する者は、埼玉県管財課が作成している「令和 2・3 年度埼玉県
飲料水等自動販売機設置事業者登録名簿」又は「令和 3・4 年度埼玉県飲料水等自動販
売機設置事業者登録名簿」に登載されている必要があること。

(2) 参加申込み

参加を希望する者は、参加申込書等（ウに掲げる書類）を提出しなければならない。
なお、提出された書類は返却しない。

ア 提出期間

持参の場合： 令和 3 年 10 月 22 日（金）から令和 3 年 10 月 29 日（金）までの午前 9
時から午後 5 時までの間（ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日及び正
午から午後 1 時までの間を除く。）

郵送の場合： 令和 3 年 10 月 22 日（金）から令和 3 年 10 月 29 日（金）必着

イ 提出場所

後記 12 問合せ・提出先 のとおり

ウ 提出書類

	提出書類	提出部数
①	参加申込書（様式第 1 号）	1 部
②	賃貸借料提案書（様式第 2 号）	物件番号ごとに 1 部 5 件すべてについて 提案すること。
③	自動販売機設置に係る提案書（様式第 3 号）	同一機種ごとに 1 部
④	設置する自動販売機のカタログ	
⑤	自動販売機設置事業者登録書（写）及び設置 事業者登録名簿申請書(写)	1 部

注1. 法人の場合には、代表者印を押印すること。ただし、「令和 2・3 年度埼玉県飲料水等自動販売機設置事業者登録名簿」又は「令和 2・3 年度埼玉県飲料水等自動販売機設置事業者登録名簿」登載手続の際、代理人を定める委任状を提出している場合、又は代表者印と異なる印を使用する申請をしている場合は、その使用する印鑑とする。

注2. 賃貸借料提案書（様式第 2 号）5 件分すべて 1 通の封筒に入れた後、封筒の継目部分に割印（担当者印で可）し、提出のこと。

注3. 設置する自動販売機が特定できるようカタログに明記しておくこと。

(3) 提出方法

提出期間内に、持参又は郵送により提出すること。

郵送の場合、封筒に「**自動販売機参加申込書**」と**朱書きし、必ず書留郵便で**提出すること。なお、郵送に係る事故により、参加申し込みが出来なかった場合でも、センターは責任を負わない。

(4) 賃貸借料提案書（様式第 2 号）に記載する金額

- ・ 物件 5 件それぞれ 1 枚ずつ作成すること。
- ・ 物件番号欄下部に希望順位を記載すること。
- ・ 記載する金額は、年額とする。
- ・ 設置予定事業者決定に当たっては、賃貸借料提案書（様式第 2 号）に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって賃貸借金額とするので、応募者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。

5 提出書類に関する説明

選定事務の担当者から当該書類に関し説明を求められた場合は、参加者の負担において説明をしなければならない。

6 設置予定事業者の決定方法等

(1) 設置予定事業者の決定方法

次に掲げる各要件のいずれにも該当する応募者のうち、物件内容点及び価格点の合計点数（以下、「総得点」という。）の最も高い者を設置予定事業者とする。

ア 賃貸借料提案書（様式第2号）に記載された金額が、地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下、「契約事務規程」という。）第20条の規定に基づいて定められた予定価格に110分の100を乗じて得た額以上の価格であること。

イ 自動販売機設置に係る提案書（様式第3号）（以下「提案書」という。）の各提案内容が、すべて記載されていること。なお、該当なしの場合はその旨を記載のこと。

(2) 具体的な選定方法

応募者は、3(2)の「物件番号」5件全てについて応募しなければならない。設置予定事業者は「総得点」の最も高い者から決定するが、物件番号ごとに異なる設置予定事業者となるよう選定する。

- ① 最も総得点の高い者は、その者が第一希望とした物件についての設置予定事業者として決定する。
- ② 次に、①で決定した者以外で最も総得点の高い者は、その者が希望した物件の中で①で設置が決まったものではない上位の物件についての設置予定事業者とする。
- ③ 応募者の中から上記①、②の方法により設置予定事業者を選定する。

(3) 総得点の算定方法

$$\text{総得点} = \frac{(\text{内容点} + \text{価格点})}{\text{各物件の得点}} \times 5 \text{ 物件}$$

【評価項目及び評価点】

内 容 点		評価項目	評価の視点	配点
	1	社会貢献度	医療活動への人的支援、寄附（物品の提供を含む。）、協定に基づく協力体制など。	20点
	2	自動販売機機能	省エネルギー性能、災害時に飲料提供が可能な防災対策機能などの附加機能	7点
	3	商品内容	県産品の取扱い	3点
小計				30点

価格点	提案価格	提案賃貸借料に基づき算定	70 点
1 物件あたり得点			100 点

※ 総得点は、5 物件の特典の合計点を指す

※ 内容点及び価格点の算出に当たっては、小数点第 1 位までを有効とし、小数点第 2 位で四捨五入する。

※ 総得点の最も高い者が 2 者以上あるときは、内容点の高い者を設置予定事業者とする。また、総得点の最も高い 2 者以上の者の内容点が同点の場合は、内容点が同点の者のくじ引きで設置予定事業者を決定する。

(4) 審査の方法

本件に係る落札者を決定するに当たり、提案書等を公正に審査し、設置予定事業者の優先順位を審議するため、「飲料水等自動販売機設置事業者選定委員会」を設置する。

(5) 設置予定事業者の決定時期

選定は、令和 3 年 11 月下旬に行う予定である。

(6) 選定結果の通知

令和 3 年 11 月 30 日（火）以降、選定された者に対しては選定された旨を、選定されなかった者に対しては選定されなかった旨を、それぞれ書面により通知する。

(7) 設置予定事業者決定の例外

設置予定事業者の決定時期において応募資格を満たしていない者は、設置予定事業者としない。

また、総得点の最も高い者を設置予定事業者とすることが、公正な取引の秩序を乱すおそれがあり、著しく不相当と認められる場合は、その者から、事情を聴取の上、合理的な理由がないと認められるときは、その者を設置予定事業者とせず、次点の者を設置予定事業者とする。

(8) 設置予定事業者等の公表について

設置予定事業者を決定したときは、次の事項について機構のホームページに掲載するものとする。

- ・ 公募自動販売機数
- ・ 公募参加者数
- ・ 設置事業者決定日
- ・ 各設置事業者名
- ・ 各設置事業者の総合評価得点（総得点）

7 無効な応募等

(1) 次のいずれかに該当する応募は無効とする。

- ア 不正行為による応募
- イ 賃貸借料提案書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明確なとき
- ウ 賃貸借料提案書の**記名、封筒への割印を欠くもの及び金額を訂正したもの**
- エ 参加申込書（添付書類を含む。）に虚偽の記載を行ったもの
- オ その他募集に関する規定等に違反した応募

(2) その他

- ア 提出した提出書類は、提出期限を過ぎた後は、書き換え、引き換え又は撤回をすることはできない。ただし、センターから補正を求められた場合は、この限りでない。
- イ 設置予定事業者を公正に選定できないなど、特別な事情があると認めるときは、選定期間を延期し、又は取り止めることがある。

8 契約

(1) 別添契約書のとおりとする。

(2) 設置予定事業者は令和3年12月7日（火）までに、契約書に記名押印のうえ後記12問合せ・提出先に提出し、機構と固定資産賃貸借契約を締結する。

なお、貸付が土地の場合は、契約金額によっては印紙を貼付することになるが、印紙代は設置予定事業者の負担とする。

(3) 契約事務規程第26条の規定に基づいて契約保証金を徴収する場合がある。

9 設置予定事業者の決定取消し等

(1) 次のいずれかに該当する場合は、設置予定事業者としての決定を取り消すものとする。

- ア 8(2)に示す期日までに、契約書が提出されなかったとき
- イ 応募の提案内容に虚偽の報告があったとき
- ウ 設置予定事業者が応募者の資格を失ったとき
- エ 著しく社会的信用を損なう行為等により、設置事業者として相応しくないと機構が判断したとき

(2) (1)により、設置予定事業者の決定を取り消したとき及び設置予定事業者が契約を締結しないときは、設置予定事業者選定委員会の審査において次点の者と随意契約交渉を行う（予定価格以上の者）。

10 質問方法

自動販売機設置事業者募集要項等に対する質問方法等は、次による。

(1) 質問の方法

質問は、令和 3 年 10 月 5 日（火）から令和 3 年 10 月 12 日（火）午後 5 時までに、質問書（様式第 4 号）の様式を使用し、原則として電子メールにより、下記 12 に示すメールアドレス宛に提出する。

質問は必要最小限とすること。

また、受付期間以外の質問及び指定する様式や方法によらない質問は、一切受け付けない。ただし、入札手続など事務手続に関する質問はこの限りではない。

（2） 質問への回答

原則として、質問者に対し電子メールで個別に回答する。また、各設置事業者に共通する質問事項及び回答は、とりまとめて令和 3 年 10 月 18 日（月）までに本事務所のホームページに掲載する。

11 その他

- （1） 本書に定めがない事項は、契約事務規程、地方独立行政法人埼玉県立病院機構固定資産管理規程の定めるところによる。
- （2） 本書を入手した者は、当該募集手続以外の目的で本書を使用してはならない。
- （3） 自動販売機設置に係る契約書等の文書は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構が行う公文書の開示に関する規程により第三者へ公開する場合がある。

12 問合せ・提出先

〒330-8777

さいたま市中央区新都心 1-2

地方独立行政法人埼玉県立病院機構

埼玉県立小児医療センター事務局管理部管財担当

T E L : 048—601—2280

F A X : 048—601—2201

E -mail : sc.kanzai@saitama-pho.jp