

入札説明書

この入札説明書は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）、地方独立行政法人埼玉県立病院機構における物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程、本件調達に係る入札公告のほか、本件調達に関し一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 調達内容

(1) 調達案件名称及び数量

医療情報システム運用管理及びネットワーク機器保守業務 一式

(2) 調達案件の仕様等

仕様書のとおり

(3) 契約期間

令和3年12月1日から令和6年11月30日

(4) 履行場所

埼玉県立循環器・呼吸器病センター病院長が指定する場所

(5) 入札方法

本件入札は、地方独立行政法人埼玉県立病院機構一般競争入札執行要綱に基づき行う。

2 入札スケジュール

日 程	内 容
令和3年9月21日（火）	入札公告
令和3年9月28日（火）午後5時	質問書の提出期限
令和3年10月4日（月）午後5時	質問書への回答予定
令和3年10月11日（月）午後5時	参加資格確認申請書等の提出期限
令和3年10月20日（水）	参加資格確認申請書等の審査結果通知予定
令和3年11月1日（月）午後2時	入札書及び入札辞退届提出期限
令和3年11月1日（月）午後3時	入札書開札

3 入札参加資格

以下の条件をすべて満たすこと。

- (1) 地方独立行政法人埼玉県立病院機構契約事務取扱規程（以下「契約事務取扱規程」という。）第3条第2項各号に該当しない者であること。
- (2) 令和3・4年度埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿に登載され、業種区分「電子計算に関する業務」のA等級に格付けされた者であること。

- (3) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県との契約に係る入札参加停止等の措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること。
- (4) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に、埼玉県との契約に係る暴力団排除措置要綱又は地方独立行政法人埼玉県立病院機構暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (5) JISQ9001（ISO9001）の認証を取得していること。また、プライバシーマークもしくは情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）認証を取得している者であること。
- (6) 平成23年4月1日から令和3年3月31日までの間に、病床数200床以上の病院において、亀田医療情報（株）医療情報システムとNEC（株）医療情報システムの両医療情報システムの運用管理業務を1年以上履行した実績（再委託での履行実績を含む）を有する者であること。または、平成23年4月1日から令和3年3月31日までの間に、病床数200床以上の病院において、亀田医療情報（株）医療情報システムからNEC（株）医療情報システムへのベンダー変更後、導入当初からの運用管理業務を1年以上履行した実績（再委託での履行実績を含む）を有する者であること。

4 入札参加資格の確認

この入札に参加しようとする者は、次のとおり一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号。以下「確認申請書」という。）を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 提出期限
令和3年10月11日（月）午後5時（必着）
- (2) 提出方法
確認申請書を後記17の場所へ、郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）、持参又は電子メールのいずれかにより提出すること。郵送による場合は、封筒に「医療情報システム運用管理及びネットワーク機器保守業務 入札参加資格確認申請書在中」と朱書きすること。
- (3) 提出書類
ア 確認申請書（様式第1号）
イ 他病院の導入実績確認票（様式第2号）
ウ 入札保証金免除のための添付書類（入札保証金の免除を希望する場合に限る。）
- (4) 結果の通知
競争入札参加資格の確認結果は、令和3年10月20日（水）までに確認申請書に記載のメールアドレスに、電子メールにより通知する。
なお、参加資格が「なし」の場合は、その理由を付する。
- (5) その他

- ア 確認申請書を提出した者は、確認申請書等の提出した書類について担当者から説明を求められた場合には、これに応じなければならない。
- イ 提出書類は返却しない。

5 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関する質問及び回答は、以下のとおり行う。

(1) 受付期間

本件公告日から令和3年9月28日（火）午後5時まで

(2) 提出方法

質問書（様式第3号）をファクシミリ又は電子メールにより提出すること（電話により着信の確認を行うこと）。

(3) 提出場所

後記17のファックス番号又は電子メールアドレス

(4) 回答の方法

当機構の本件入札に関するホームページに掲示する。

(5) 回答の日時

令和3年10月4日（月）午後5時までに掲示する。

6 入札保証金

別紙1「入札保証金について」のとおり。

7 入札書の提出

4により入札参加資格の確認を受けた者（以下「競争入札参加者」という。）又はその代理人（以下「競争入札参加者等」という。）は、以下のとおり入札書を提出しなければならない。

(1) 入札書提出期日

令和3年11月1日（月）午後2時（必着）

(2) 入札書の提出方法

ア 郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により提出する。

イ 入札書は、二重封筒に封入しなければならない。入札書の中封筒に入れて密封の上、当該中封筒の封皮には氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記載し、外封筒の封皮には「令和3年11月1日開札 医療情報システム運用管理及びネットワーク機器保守業務 入札書在中」と記載しなければならない。

ウ 初度の入札で予定価格の範囲内で有効な入札がなかった場合は再度入札を行うので、再度入札に参加する者は初度入札用の入札書及び再度入札用の入札書をそれぞれ中封筒に封入すること。その際、中封筒の封皮に「初度入札」・「再度入札」の区別を記載すること。再度入札を辞退する場合は、再度入札用の入札書に代わり入札辞退届（様式第6号）を封入すること。

エ 外封筒内に、中封筒又は入札書が1通しか封入されていない場合は、その入札書は初度入札についてのものとみなし、再度入札については辞退したものとみなす。

(3) 入札書の提出場所

後記17の場所

(4) 入札書の作成要領

入札書は、本件公告とともに掲示されている入札書（様式第4号）を用い、以下のア～エの事項を記載すること。

ア 入札書の作成年月日、入札金額（算用数字により記述し、最上位桁の左に¥を付すこと）、くじ入力番号（001～999の任意の3桁の数字）

イ 競争入札参加者本人が入札する場合は、その住所及び氏名（法人にあっては、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）並びに押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）

ウ 代理人が入札する場合は、競争入札参加者本人の住所及び氏名（法人にあっては、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）、並びに当該代理人の氏名及び押印

なお、代理人が入札する場合は委任状（様式第5号）を入札書と併せて提出しなければならない。

(6) 契約金額は、入札書に記載された入札金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）とするので、入札者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

8 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札参加資格のない者がした入札

(2) 所定の入札保守金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札

(3) 公告で定められた方法以外の方法で入札書を提出した者がした入札

(4) 入札書と併せて入札見積金額内訳書の提出が求められた入札において、不備な入札見積金額内訳書を提出した者がした入札

(5) 談合その他不正行為があったと認められる入札

(6) 虚偽の確認申請書、確認資料又は資格審査資料等を提出した者がした入札

(7) 入札の辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札

(8) 入札者の押印がない入札書による入札

(9) 記載事項を訂正した場合において、その箇所に押印のない入札書による入札

(10) 入札金額を訂正した入札書による入札

- (11) 押印された印影が明らかでない入札書による入札
- (12) 記入すべき事項（別紙「入札金額内訳」の各金額を含む。）の記入のない入札書
又は記入した事項が明らかでない入札書による入札
- (13) 代理人で委任状を提出しない者がした入札
- (14) 他人の代理を兼ねた者がした入札
- (15) 2以上の入札書を提出した者がした入札又は2以上の者の代理をした者がした
入札
- (16) 前各号に定めるもののほか、この公告に示す事項に反した者がした入札

9 開札日時

令和3年11月1日（月）午後3時

10 開札への立会い

開札への立会いは、不要とする。

なお、特に立会いを希望する者は、確認申請書の余白に立会いを希望する旨を付記することにより、開札に立ち会うことができる。

その場合において、立会者の集合すべき場所、日時等は、入札執行者から通知する。

11 落札者の決定等

- (1) 予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。くじは、別紙「電子入札くじについて」のとおり実施する。電子くじの実施に当たっては、入札参加者が入札書に記載したくじ番号を用いるものとし、記載がない場合には「999」を用いるものとする。
- (3) 落札者が指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消す。

12 再度入札

落札者がいない場合は、再度入札を行うものとする。

再度入札は1回とする。

初度入札において、無効の入札をした者は、再度入札に参加することができない。

13 契約保証金

別紙2「契約保証金について」のとおり。

14 支払条件

発注者は、適法な代金請求書を受領した日から30日以内に当該代金を受注者に支

払うものとする。

15 現場説明会

開催しない。

16 その他

- (1) 競争入札参加者又は契約の相手方が本件の調達に関して要した費用は、すべて当該競争入札参加者又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 確認通知書を受領した後、入札書の提出までに入札を辞退する場合は、令和3年11月1日（月）午後2時（必着）までに入札辞退届（様式第6号）を郵送（簡易書留又は一般書留に限る。）又は持参により後記17の提出場所に提出すること。郵送による場合は、封筒に「医療情報システム運用管理及びネットワーク機器保守業務 入札辞退届在中」と朱書きすること。
- (3) 天災が原因等で入札・開札事務が処理できない場合は、入札・開札を延期する。その場合は、電話、ファックス等により、必要な事項を連絡する。
- (4) 妨害、不正行為、連合その他入札を公正に執行することができない事由が生じ、又は生じる恐れがあると認められたときは、入札期日を延期し、又は入札を取りやめることがある。その場合は、その旨を入札参加者に対して通知する。
- (5) 入札をした者は、入札終了後において、仕様書及び契約書（案）等について、不明を理由として異議を申し立てることができない。

17 この公告に関する問合せ先

〒360-0197 埼玉県熊谷市板井 1696 番地

地方独立行政法人埼玉県立病院機構 埼玉県立循環器・呼吸器病センター

事務局医事部医事担当 高橋、森田

電話番号 048-536-9900（内線 2101）

ファックス番号 048-536-9916

電子メールアドレス k369900g@saitama-pho.jp