

# 仕 様 書

品 名	薬用保冷库・薬用冷凍冷蔵庫									
仕 様	<p>◎以下の銘柄の品目を納品すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">指定銘柄</th> <th style="width: 20%;">規格</th> <th style="width: 20%;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">                     PHC                      薬用保冷库・薬用冷凍冷蔵庫                 </td> <td style="text-align: center;">仕様書別紙参照</td> <td style="text-align: center;">一式</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dotted black; text-align: center;">物品内訳(仕様書別紙参照)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 納品時の動作確認に必要な消耗品類を含めること。</p>	指定銘柄	規格	数量	PHC 薬用保冷库・薬用冷凍冷蔵庫	仕様書別紙参照	一式	物品内訳(仕様書別紙参照)		
指定銘柄	規格	数量								
PHC 薬用保冷库・薬用冷凍冷蔵庫	仕様書別紙参照	一式								
物品内訳(仕様書別紙参照)										
納 入 場 所	埼玉県熊谷市板井1696 埼玉県立循環器・呼吸器病センター 薬剤部									
納 入 期 限	令和 3 年 12 月 28 日 ( 火 ) ※ただし、具体的な納入(搬入)日時は、担当者と調整を行うものとする(納入期限を納入(搬入)日とする場合もある)。									
納 入 条 件 等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 物品の搬入、据付及び調整に当たっては、納入場所の担当者の指示を受けること。</li> <li>2 物品の搬入、据付及び調整に要する経費は、受注者の負担とすること。</li> <li>3 物品の搬入、据付及び調整の上、納入場所の担当者の立会、確認を受けること。</li> <li>4 物品搬入時には当センターの機器、設備、建築物等に必要な養生を施すこと。 納品時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により原状回復させること。</li> <li>5 当該物品は、納入検査完了後1年間の品質不良、変質、その他隠された瑕疵について補修、交換、各種調整、トラブル対応に、無償で対応すること。</li> <li>6 機器の取扱い、操作方法について、十分な説明、指導を行うこと。</li> <li>7 搬入に際し、発生した梱包材料等は、持ち帰ること。</li> <li>8 納品する物品は、新品であること。</li> <li>9 その他不明な点は、納入場所の担当者の指示に従うこと。</li> <li>10 搬入時における搬入車の停止位置および時期、時間については県の指示に従うこと。</li> </ol>									

