（別紙）

資格審査書類目次

|  |  |
| --- | --- |
| 調達する役務の件名 | 精神医療センター一般廃棄物収集運搬業務 |
| 氏名（法人の場合は名称） |  |

　□１　登記簿謄本又は履歴事項全部証明書の写し（発行後３か月以内のもの）

　□２　「業務履行実績に係る申出書」（別紙２）

　□３　別紙２で指定する添付書類

　□４　廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和４５年法律第１３７号）第７条第１項の規定による伊奈町長の許可証の写し

　　　〔連絡担当者〕　※必要事項を満たした名刺等の貼り付けでも可

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（法人の場合は所在地） | 〒 |
| 部署名 |  |
| 担当者職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙２）

業務履行実績に係る申出書

|  |  |
| --- | --- |
| 契約締結日 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日 |
| 契約の名称 |  |
| 契約履行期間 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日から平成・令和　　　年　　　月　　　日まで |
| 契約の相手方 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約完了年月日 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日 |
| 添付書類 | 1. 契約を証明する書類（契約書の写し及び契約期間満了時の支払いを証明する書類）

※契約期間満了時の支払いを証明する書類とは、契約期間満了時に発注機関より入金があったことを確認できる通帳の部分の写し等を指す。1. 履行を証明する書類（履行証明書の写し等）

※(1)(2)はどちらか一方を提出すればよい。 |

注　１　２件以上ある場合は、本様式を必要部数複写して使用すること。

２　単価契約の場合には、契約金額欄に実際に支払われた総額を記述すること。

上記のとおり間違いありません。

 令和　　　年　　　月　　　日

住　　所

（法人の場合、所在地）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

 　　　　（法人の場合、名称又は商号及び代表者の職・氏名）