

# 令和8年度 埼玉県立病院機構職員 採用選考

## 一般事務職（社会人経験者）

### 受験案内（追加募集）

受付期間：令和8年6月29日(月)～8月2日(日)必着  
一次選考：令和8年8月23日(日)までの間に各自受験  
二次選考：令和8年9月上旬～中旬（予定）

- 職種 一般事務職（社会人経験者）
- 採用予定日 令和9年4月1日 ※ 相談により採用予定日より前に採用となる場合があります。
- 採用予定人員・勤務場所

- 採用予定人員：5名程度
- 勤務場所：以下のいずれかに配属予定

| 勤務場所             | 所在地            |
|------------------|----------------|
| 埼玉県立循環器・呼吸器病センター | 熊谷市板井1696      |
| 埼玉県立がんセンター       | 北足立郡伊奈町小室780   |
| 埼玉県立小児医療センター     | さいたま市中央区新都心1-2 |
| 埼玉県立精神医療センター     | 北足立郡伊奈町小室818-2 |
| 埼玉県立病院機構本部       | 北足立郡伊奈町小室818   |

※ 採用後は、他の県立病院や病院機構本部へ異動になる場合があります。

#### 4 業務内容・求める人材

- 業務内容  
県立病院や病院機構本部において、病院運営にかかる事務局業務全般に従事します。  
具体的には以下のとおりです。
  - ・企画業務…病院経営の分析・改善などの業務
  - ・総務業務…病院の総務や福利厚生・職員の給与などの業務
  - ・会計業務…病院の予算編成や支出・収入事務、未収金回収などの業務
  - ・用度業務…医療機器や医薬品等の購入などの業務
  - ・医事業務…診療報酬請求管理や施設基準届出などの業務
  - ・患者サポートセンター業務…他の医療機関等との連携や入院調整などの業務
- 求める人材
  - ・多職種との円滑なコミュニケーションがとれる人
  - ・様々な業務に柔軟に適応できる人
  - ・何事にも受け身ではなく主体性を持って取り組むことができる人

## 5 応募条件

昭和40年4月2日以降に生まれた人で以下のいずれか一つを満たす人

※ 年齢制限該当事由：定年の定めをしている場合において当該定年年齢を下回ることを条件とするため

- 大学を卒業（埼玉県立病院機構が同等の資格があると認める人を含む。）後、企業や団体等における業務経験を3年以上（令和8年3月末日現在）有する人
- 短期大学又は専修学校（2年制以上の専門課程に限る。）を卒業（埼玉県立病院機構が同等の資格があると認める人を含む。）後、企業や団体等における業務経験を5年以上（令和8年3月末日現在）有する人
- 企業や団体等における業務経験を7年以上（令和8年3月末日現在）有する人

※「企業や団体等における業務経験」については以下のとおりとします

- 企業や団体等（公務員を含む）の正規職員として、常勤で6か月以上継続して就業していた期間が該当し、非常勤のアルバイト、パートタイマーとしての業務経験は含みません。
- ただし、埼玉県立病院機構の本部又は県立病院（事務局）における非常勤職員（週当たり20時間以上の勤務に限る。）として6か月以上継続して就業した期間については、業務経験に含めることができます。
- 派遣職員としての業務経験は派遣先での業務内容によります。
- 業務経験期間を複数通算することができます。ただし、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- 在職中に連続して3か月を超えて業務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、業務経験期間から除きます。
- 最終合格者には、業務経験の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。必要な業務経験が確認できない場合、採用されないことがあります。

※ 令和8年4月15日（水）～5月31日（日）を受付期間とする、「令和8年度 埼玉県立病院機構職員採用

選考 一般事務職（新卒）・（社会人経験者）」を受験した人は応募できません。

## 6 採用選考

### （1）一次選考

|      |                                                |                                  |
|------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 方 法  | 書類審査                                           | 申込時に提出された書類により審査を行います。           |
|      | 能力試験                                           | テストセンターにおいてSPI3（性格・基礎能力検査）を行います。 |
|      | 適性試験                                           | 業務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。      |
| 合格発表 | 令和8年9月1日（火）（予定）<br>登録いただいたメールアドレスに個別で合否を通知します。 |                                  |

※ 能力試験、適性試験の実施方法は受付期間終了後に応募者にご案内します。

### （2）二次選考

|      |                                                   |                           |     |              |
|------|---------------------------------------------------|---------------------------|-----|--------------|
| 日 程  | 令和 8 年 9 月上旬～中旬（予定）                               |                           | 場 所 | 一次選考合格者に対し通知 |
| 方 法  | 人物試験                                              | 人物及び専門的知識等について、個別面接を行います。 |     |              |
| 合格発表 | 令和 8 年 1 0 月上旬（予定）<br>登録いただいたメールアドレスに個別で合否を通知します。 |                           |     |              |

※ 最終合格者は、書類審査、能力試験、適性試験及び人物試験に基づき総合的に判定し決定します。

## 7 勤務条件

| 身分               | 地方独立行政法人 埼玉県立病院機構職員（地方公務員ではありません。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|--|----|----|----|----|-------|------------------|------|-----|-----|----------|------------------|------|-----|----|----------|
| 採用時職位            | 業務経験の内容に応じ、役付職員として採用されることがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 業務内容             | 病院の事務局業務全般                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 契約期間             | 期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 試用期間             | 試用期間あり（6か月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 就業場所             | 埼玉県立循環器・呼吸器病センター（熊谷市板井1696）<br>埼玉県立がんセンター（北足立郡伊奈町小室780）<br>埼玉県立小児医療センター（さいたま市中央区新都心1-2）<br>埼玉県立精神医療センター（北足立郡伊奈町小室818-2）<br>埼玉県立病院機構本部（北足立郡伊奈町小室818）<br>※ 採用後は他の県立病院や病院機構本部へ異動となる場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 就業時間             | 8：30～17：15（月～金曜日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 休憩時間             | 原則 12：00～13：00（1時間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 休日等              | 休 日：土日、祝日及び年末年始<br>年次休暇：年間20日（初年度は採用日により異なる）<br>特別休暇：夏季（5日）、リフレッシュ、結婚、出産、忌引など<br>そ の 他：育児休業、育児短時間勤務等の制度あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 時間外労働            | あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 宿日直              | <本部>なし      <病院>あり（月2回程度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 給与               | <div>モデル給与（参考）</div> <table><tr><th>職種</th><th>学歴</th><th>年齢</th><th>職歴</th><th>モデル月給</th></tr><tr><td>一般事務職<br/>（主任級採用）</td><td>大学4卒</td><td>32歳</td><td>10年</td><td>318,500円</td></tr><tr><td>一般事務職<br/>（主事級採用）</td><td>大学4卒</td><td>27歳</td><td>5年</td><td>280,800円</td></tr></table> <div>・給与は、経歴に応じて決定します。<br/>・上記のモデル給与（地域手当を含む。）は、学校卒業以後、空白期間なく職歴がある場合のものです。<br/>・この他に、要件該当者には、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。<br/>・あくまで参考であり、この額を保障するものではありません。<br/>・期末・勤勉手当が年2回、年間4,65月分支給されます(令和7年度実績)。<br/>・上記は令和8年6月1日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。</div> |     |     |          |  | 職種 | 学歴 | 年齢 | 職歴 | モデル月給 | 一般事務職<br>（主任級採用） | 大学4卒 | 32歳 | 10年 | 318,500円 | 一般事務職<br>（主事級採用） | 大学4卒 | 27歳 | 5年 | 280,800円 |
| 職種               | 学歴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 年齢  | 職歴  | モデル月給    |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 一般事務職<br>（主任級採用） | 大学4卒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 32歳 | 10年 | 318,500円 |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 一般事務職<br>（主事級採用） | 大学4卒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27歳 | 5年  | 280,800円 |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 加入保険             | 雇用保険、共済組合（健康保険、厚生年金保険）、地方公務員災害補償基金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |
| 募集者              | 地方独立行政法人埼玉県立病院機構<br>※ 埼玉県立病院機構は、公的サービスを確実に実施するために埼玉県が法律に基づき100%出資して設立する法人です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |          |  |    |    |    |    |       |                  |      |     |     |          |                  |      |     |    |          |

## 8 応募方法

### エントリー及び書類提出

埼玉県立病院機構ホームページ「事務職員募集」ページから「令和9年4月一般事務職採用」にエントリーし、マイページにログインしてください。

マイページ上に表示される提出フォームから、

「履歴書」(Web履歴書)

「顔写真」(縦横比 4:3)

「職務経歴書(社会人経験者)」(Web職務経歴書)※様式指定

を提出してください。提出期限は受付最終日【必着】です。

(※エントリーのみでは申込完了とはなりません。履歴書等の提出をもって受付完了とします。)

<お問い合わせ先>

〒362-0806

埼玉県北足立郡伊奈町大字小室818番地

がんセンター臨床腫瘍研究所6階

地方独立行政法人 埼玉県立病院機構 本部 人事労務担当

電 話 048-748-3239

メー ル a5970-01(at)saitama-pho.jp (※(at)を@に置き換えてください)

ホームページ <https://www.saitama-pho.jp/>

