

対象物品部署別供給回数表

部署名	診療材料	消耗品
配送回数	下記のとおり	下記のとおり
4C	週5回	隔週
4B	週5回	隔週
3C	週5回	隔週
3B	週5回	隔週
A4	週5回	隔週
OPE室	週10回(AM1回・PM1回)	隔週
ICU	週6回(休日前AM1回・PM1回))	隔週
RCU	週6回(休日前AM1回・PM1回))	隔週
CCU	週6回(休日前AM1回・PM1回))	隔週
4東	週5回	隔週
4西	週5回	隔週
3東	週5回	隔週
3西	週5回	隔週
薬剤	週4回	隔週
外来	週5回	隔週
検体検査	週4回	隔週
検査生理	週4回	隔週
検査病理	週4回	隔週
医事		隔週
中央材料室	週5回	隔週
リハビリ	週4回	隔週
ME	週4回	隔週
実験検査		隔週
カテ室	週5回	隔週
腎・透析	週3回	隔週
放射線	週5回	隔週
栄養	週1回	隔週
看護部		隔週
医療安全		隔週
地域連携室		隔週

対象物品部署別供給回数表

部署名	定数		定数外	部署名	定数		定数外
	診療材料	消毒薬/消耗品 /印刷物等	臨時請求・検査試薬		診療材料	消毒薬/消耗品 /印刷物等	臨時請求・検査試薬
配送回数	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり (臨時のため回数は目安) (搬送品がある 部署のみ)	配送回数	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり (臨時のため回数は目安) (搬送品がある 部署のみ)
栄養部	週2回	週1回	週3回	治験管理室			週1回
核医学(RI)	週2回	週1回	週3回	生理検査室	週2回	週1回	週3回
放射線治療	週2回	週1回	週3回	生理検査室 (特殊エコー室)	週2回	週1回	月2回
放射線診断 (画像)	週2回	週1回	週3回	外来採血室	週2回	週1回	月2回
内視鏡室	週2回	週1回	週3回	検査倉庫	週2回	週1回	週3回
中央処置室	週2回	週1回	月2回	細菌検査室	週2回	月1回	週3回
1F10エリア	週2回	週1回	週3回	生化学検査室	週2回	年2回	週3回
1F11エリア	週2回	週1回	週3回	免疫血清 検査室	週2回	月1回	週3回
1F12エリア	週2回	週1回	週3回	がん遺伝子 診断室	週2回	週1回	週3回
内科処置室	週2回	週1回	週3回	病理室	週2回	週1回	週3回
リハビリ室	週2回	週1回	週3回	手術室	週5回	週1回	週4回
通院治療 センター	週2回	週1回	週3回	臨床工学部	週2回	週1回	週2回
薬剤部	週2回	週1回	週3回	臨床工学部 (ICU)	週3回	年2回	年2回
事務局			週1回	HCU	週3回	週1回	週4回
医療安全 管理室			週1回	中央材料室	週5回	週1回	週4回
看護管理室			週2回	4東病棟	週3回	週1回	週4回
医局			週1回	5西病棟	週3回	週1回	週4回
診療情報 管理室			週1回	5東病棟	週3回	週1回	週4回
図書室			週1回	6西病棟	週3回	週1回	週4回
感染対策室			月2回	6東病棟	週3回	週1回	週4回
病院長秘書室			年2回	7西病棟	週3回	週1回	週4回
認定看護室			年2回	7東病棟	週3回	週1回	週4回
研究棟			週1回	8西病棟	週3回	週1回	週4回
トランス レーショナル室			年2回	8東病棟	週3回	週1回	週4回
医事			週1回	9西病棟	週3回	週1回	週4回
相談支援 センター			週2回	9東病棟	週3回	週1回	週4回
一般検査室			週3回	臨床工学部 (9東)	週3回	年2回	年2回
血液検査室			週3回	10西緩和病棟	週3回	週1回	週4回
輸血検査室			週3回	10東病棟			
臨床検査室			年2回				

※ 定数及び定数外物品の供給は該当部署からの請求があった場合のみ実施

対象物品部署別供給回数表

部署名	診療材料・検査材料	定数外品・検査試薬	消耗品・印刷物等	部署名	診療材料・検査材料	定数外品・検査試薬	消耗品・印刷物等
配送回数	下記のとおり	下記のとおり	下記のとおり	配送回数	下記のとおり	下記のとおり	下記のとおり
剖検室	週2回	週2回	週2回	血管撮影室	週3回	週3回	週2回
栄養部	週2回	週2回	週2回	4A病棟(PICU)	週5回	週5回	週2回
救急	週5回	週5回	週2回	4B病棟(HCU)	週5回	週5回	週2回
薬剤部	週5回	週2回	週2回	5A病棟(NICU)	週5回	週5回	週2回
放射線受付	週5回	週2回	週2回	5B病棟(GCU)	週5回	週5回	週2回
生理検査室	週2回	週2回	週2回	病理検査室	週2回	週2回	週2回
外来器材庫	週5回	週3回	週2回	臨床工学室	週2回	週2回	週2回
地域連携室			週2回	医局			週2回
医事課			週2回	事務局			週2回
保健発達部	週2回	週2回	週2回	看護管理室			週2回
整形外科外来	週3回	週3回	週2回	医療安全管理室			週2回
細菌検査室	週2回	週2回	週2回	9A病棟	週5回	週5回	週2回
マスククリーニング検査室	週2回	週2回	週2回	9B病棟	週5回	週5回	週2回
検体検査室・輸血検査室	週2回	週2回	週2回	10A病棟	週5回	週5回	週2回
遺伝検査室	週2回	週2回	週2回	10B病棟	週5回	週5回	週2回
臨床研究室	週2回	週2回	週2回	11A病棟	週5回	週5回	週2回
治験管理室			週2回	11B病棟	週5回	週5回	週2回
手術室	週5回 (1日2回ピックアップ・配送)	週5回	週2回	12A病棟	週5回	週5回	週2回
中央材料室	週5回	週5回	週2回	在宅支援相談室	月1回		

* 搬送対象部署は変更の可能性あり。対象部署及び搬送実施場所が追加された場合は、対応すること。

(未記入の部署も配送が必要になった場合、対応すること。)

経費負担区分表

区分1		区分2		負担区分	
				委託者	受託者
1	光熱水費	1	院内における光熱水費	○	
2	通信費	1	業務で使用する固定電話、FAX、インターネットの設置費、管理費等		○
		2	業務で使用するPHS	○	
		3	業務に必要な回線使用料等		○
3	労務費	1	福利厚生費、教育研修費、ワクチン接種、交通費、被服費		○
4	OA機器	1	物品管理システム		○
		2	診療材料倉庫・事務室で使用するPC、プリンタ、バーコードプリンタ、ハンディなど業務で必要となる機器		○
		3	トナー、OA用紙、記録媒体等		○
		4	定数管理に利用するバーコードラベル費用		○
		5	コピー費用(業務範囲内)		○
5	搬送費	1	診療材料室・病棟等の棚	○	
		2	搬送用具	○	1台所有
6	事務費	1	業務に使用する文具・消耗品類	○	
		2	スタッフが休憩等で使用する備品・雑貨類(冷蔵庫・ポット等)		○

経費負担区分表

区分1		区分2		負担区分	
				委託者	受託者
1	光熱水費	1	院内における光熱水費	○	
2	通信費	1	電話(内線)	○	
		2	電話(外線)・FAX・メール・インターネット等		○
3	労務費	1	研修費		○
		2	ワクチン接種費		○
4	被服費	1	スタッフの院内ユニフォーム		○
		2	洗濯費用		○
5	OA機器	1	物品管理システム		○
		2	医薬品管理システム、	○	
		3	サーバ、院内ネットワークへの接続費用 (WEB請求運用の設定に係るもの)		○
		4	診療材料倉庫・事務室で使用するPC、プリンタ、バーコードプリンタ、ハンディなど、業務で必要となる機器(委託者が貸与できるものは除く)		○
		5	委託者が導入した各部門で使用する端末への物品管理システム設定費用(WEB請求運用に係るもの)		○
		6	トナー・OA用紙・記録媒体等		○
		7	定数管理に利用するバーコードラベル費用		○
		8	コピー費用(業務範囲内)	○	
6	搬送費	1	診療材料室・薬品庫・病棟等の棚・標識	○	
		2	搬送用具 (委託者が貸与できるものは除く)		○
7	什器類	1	診療材料倉庫・医薬品倉庫で使用する事務機などの備品 (業務範囲内)	○	
		2	診療材料倉庫・医薬品倉庫で使用する事務機などの備品 (業務範囲外)		○
8	事務用品費	1	業務に使用する文具・消耗品類・マスク、手袋、ウェットタオル等の診療材料(業務範囲内)	○	
		2	業務に使用する文具・消耗品類 (業務範囲外)		○
		3	診療材料調達に係る説明会費用		○
9	その他備品	1	スタッフが休憩等で使用する備品・雑貨類(冷蔵庫・ポット等) (委託者が貸与できるものは除く)		○
		2	SPD倉庫の日常的な簡易清掃時に必要とする清掃用具		○
10	その他	1	業務開始に係るマスター整備、定数品目・数量設定調整作業		○
		2	業務開始に係る関係各部門部署との調整		○
		3	導入準備業務、引継ぎ業務を含めた本件業務に要する諸経費(別に定めるものを除く)		○

経費負担区分表

区分1		区分2		負担区分	
				委託者	受託者
1	光熱水費	1	院内における光熱水費	○	
2	通信費	1	電話(内線)	○	
		2	電話(外線)・FAX・メール・インターネット等		○
3	労務費	1	研修費		○
		2	ワクチン接種費		○
4	被服費	1	スタッフの院内ユニフォーム(中材含む)		○
		2	洗濯費用(中材含む)		○
5	OA機器	1	物品管理システム		○
		2	医薬品管理システム、トレーサビリティシステム	○	
		3	サーバ、院内ネットワークへの接続費用(WEB請求運用の設定に係るもの)		○
		4	診療材料倉庫・事務室で使用するPC、プリンタ、バーコードプリンタ、ハンディなど、業務で必要となる機器(WEB請求運用に係るもの)		○
		5	委託者が導入した各部門で使用する端末への物品管理システム設定費用(WEB請求運用に係るもの)		○
		6	トナー・OA用紙・記録媒体等		○
		7	定数管理に利用するバーコードラベル費用		○
		8	コピー費用(業務範囲内)	○	
6	搬送費	1	診療材料室・薬品庫・病棟等の棚・標識	○	
		2	搬送用具	○	
7	事務費	1	業務に使用する文具・消耗品類	○	
		2	スタッフが休憩等で使用する備品・雑貨類(冷蔵庫・ポット等)		○
		3	診療材料調達に係る説明会費用		○
8	中央材料室	1	衛生用品、滅菌関連材料(滅菌パック等)	○	
		2	滅菌設備及び付帯設備	○	
9	その他	1	業務開始に係るマスター整備、定数品目・数量設定調整作業		○
		2	業務開始に係る関係各部門部署との調整		○

※ そのほか、診療材料倉庫・医薬品倉庫・中央材料室で業務上必要となる備品(棚、事務機、いす、搬送用カート等)は貸与する。

別紙 7【循環器・呼吸器センター】

備品類資産区分表

配置場所	用途	備品	数量	
			委託者資産	受託者資産
診材倉庫	診材搬送用具	折りたたみコンテナ小	13	30
診材倉庫	診材搬送用具	台車大	3	2
診材倉庫	診材搬送用具	台車小	2	4
診材倉庫	診材搬送用具	移動式ラック	4	
診材倉庫	搬送用具	ワゴン	5	2
診材倉庫	定数カード、セロハンテープ置き場、臨時物品置き場等 作業場	テーブル	1	
診材倉庫	事務作業等	イス	5	3
診材倉庫	パック詰め作業用	シーラー	2	1
診材倉庫	物品収納用	脚立	1	
診材倉庫	物品収納用	スチールラック	21	
診材倉庫	物品置き場	すのこ	5	
診材倉庫	パソコン用ラック	パソコン用ラック	1	1
診材倉庫	定数カード請求ラベルプリンター置き場用	スチールラック	2	
診材倉庫	コピー機置き場用	机	1	
診材倉庫	事務作業用	テーブル	2	0
診材倉庫	ユニフォーム置き場用	カゴ台車	1	
診材倉庫	書類・発注書入れ	カラーボックス	2	
診材倉庫	各担当用書類入れ	レターケース		11
診材倉庫	文房具入れ	レターケース		1
診材倉庫	見積書等書類棚	軽量ラック	1	
診材倉庫	納入業者/社内連絡	電話		1
診材倉庫	発注書/報告資料出力	プリンター		1
診材倉庫	定数カード/請求ラベル出力	定数カード・ラベル印刷機		2
診材倉庫	業務管理	パソコン		5
診材倉庫	業務管理	テプラ		1
診材倉庫	清掃用具	ホウキ	3	
診材倉庫	清掃用具	ちりとり	1	
休憩室	休憩室用	電子レンジ		2
休憩室	休憩室用	冷蔵庫		1
休憩室	休憩室用	テーブル	2	
休憩室	休憩室用	イス	6	
休憩室	休憩室用	ロッカー	7	4
休憩室	休憩室用	ゴミ箱	1	

備品類資産区分表

配置場所	区分1	区分2	用途	備品	数量	
					委託者資産	受託者資産
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	折りたたみコンテナ大	1	37
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	折りたたみコンテナ中		25
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	折りたたみコンテナ小		18
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	折りたたみコンテナ小(白)		3
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	台車大	2	5
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	台車中		4
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	移動式ラック	1	
診材倉庫	6	2	診材搬送用具	2段式台車	1	
診材倉庫	6	2	検体等搬送用具	ワゴン	4	
診材倉庫	6	2	検体等搬送用具	網台車	4	
診材倉庫	6	2	折りコン置き場	折りコン大専用ケース		2
診材倉庫	6	2	折りコン置き場	折りコン中専用ケース		1
診材倉庫	6	2	折りコン置き場	折りコン小専用ケース		1
診材倉庫	7	1	臨時物品置き場	軽量ラック	1	
診材倉庫	7	1	定数カード、セロハンテープ置き場	テーブル	1	
診材倉庫	7	1	払い出し専用カゴ置き場	ワゴン	1	
診材倉庫	7	1	臨時物品置き場	テーブル	1	
診材倉庫	7	1	休日臨時伝票入れ置き場	ワゴン	1	
診材倉庫	7	1	コピー用紙置き場	台車	4	
診材倉庫	7	1	パック詰め作業用	ワゴン	6	
診材倉庫	7	1	パック詰め作業用	イス	3	
診材倉庫	8	2	パック詰め作業用	シーラー		5
診材倉庫	8	2	物品収納用	脚立		2
診材倉庫	7	1	物品収納用	スチールラック	90	
診材倉庫	7	1	物品置き場	すのこ	11	
診材倉庫	7	2	書類等/サーバー置き場	すのこ		11
診材倉庫	6	2	物品収納用	平台車	16	59
診材倉庫	7	2	物品収納用	照明		4
診材事務所	7	1	非在庫臨時物品置き場用	ワゴン	1	
診材事務所	7	1	パソコン用ラック	パソコン用ラック	1	
診材事務所	7	1	定数カード請求ラベルプリンター置き場用	テーブル	1	

備品類資産区分表

配置場所	区分1	区分2	用途	備品	数量	
					委託者資産	受託者資産
診材事務所	7	1	コピー機置き場用	机	1	
診材事務所	7	1	病院パソコン置き場用	机	1	
診材事務所	7	1	納品研修用	テーブル	2	
診材事務所	7	1	事務作業用	テーブル	4	
診材事務所	7	2	事務作業用	袖机		1
診材事務所	7	2	ユニフォーム置き場用	カゴ台車		1
診材事務所	7	1	WEB請求パソコン置き場用	テーブル	1	
診材事務所	7	1	事務作業用	イス	10	
診材事務所	9	1	休憩室用	電子レンジ	1	
診材事務所	9	1	休憩室用	冷蔵庫		1
診材事務所	9	1	休憩室用	テーブル	2	
診材事務所	9	1	休憩室用	イス	4	
診材事務所	9	1	休憩室用	ロッカー		1
診材事務所	9	1	休憩室用	パーティション	3	
診材事務所	7	2	掲示物貼付	ホワイトボード		1
診材事務所	7	1	コピー用紙入れ	木製書棚	1	
診材事務所	7	2	各担当用書類入れ	レターケース		1
診材事務所	7	2	文房具入れ	レターケース		1
診材事務所	7	1	見積書等書類棚	軽量ラック	1	
診材事務所	8	2	納入業者/社内連絡	電話		2
診材事務所	5	4	発注書/報告資料出力	プリンター		2
診材事務所	5	4	報告資料出力	カラー印刷機		1
診材事務所	5	4	定数カード/請求ラベル出力	定数カード・ラベル印刷機		2
診材事務所	5	4	院内ネットワーク	パソコン	1	
診材事務所	5	4	業務管理	パソコン		5
診材事務所	8	2	業務管理	テプラ		1
診材事務所	7	2	業務管理	パーティション		2
診材事務所	9	2	清掃用具	ホウキ	3	
診材事務所	9	2	清掃用具	ちりとり	2	
診材事務所	9	2	清掃用具	フローリングワイパー	2	
診材事務所	9	2	休憩室用	ゴミ箱	5	
薬剤部	5	4	薬品管理用	ノートパソコン		1

別紙 9【小児医療センター】

備品類資産区分表

配置場所	区分1	区分2	用途	備品	数量	
					委託者資産	受託者資産
中央倉庫			診材搬送用具	折りたたみコンテナ大	56	
中央倉庫			診材搬送用具	折りたたみコンテナ中	10	
診材倉庫			診材搬送用具	折りたたみコンテナ小		
診材倉庫			診材搬送用具	折りたたみコンテナ小(白)		
中央倉庫			診材搬送用具	台車大	18	
中央倉庫			診材搬送用具	台車中	7	
診材倉庫			診材搬送用具	移動式ラック		
診材倉庫			診材搬送用具	2段式台車		
診材倉庫			検体等搬送用具	ワゴン		
診材倉庫			検体等搬送用具	網台車		
診材倉庫			折りコン置き場	折りコン大専用ケース		
診材倉庫			折りコン置き場	折りコン中専用ケース		
診材倉庫			折りコン置き場	折りコン小専用ケース		
診材倉庫			臨時物品置き場	軽量ラック		
中央倉庫			作業用	テーブル	3	
診材倉庫			払い出し専用カゴ置き場	ワゴン		
診材倉庫			臨時物品置き場	テーブル		
診材倉庫			休日臨時伝票入れ置き場	ワゴン		
診材倉庫			コピー用紙置き場	台車		
診材倉庫			パック詰め作業用	ワゴン		
中央倉庫			作業用	イス	4	
診材倉庫			パック詰め作業用	シーラー		
診材倉庫			物品収納用	脚立		
診材倉庫			物品収納用	スチールラック		
診材倉庫			物品置き場	すのこ		
診材倉庫			書類等/サーバー置き場	すのこ		
診材倉庫			物品収納用	平台車		
診材倉庫			物品収納用	照明		
中央倉庫			診材搬送用具	ショッピングカート	2	
中央倉庫			診材搬送用具	台車小	5	
中央倉庫			診材搬送用具	手押し台車	2	

備品類資産区分表

配置場所	区分1	区分2	用途	備品	数量	
					委託者資産	受託者資産
中央倉庫			作業用	ワゴン	6	
中央倉庫			物品収納用	スチールラック 大	38	
中央倉庫			物品収納用	スチールラック 小	10	
診材事務所			非在庫臨時物品置き場用	ワゴン		
中央倉庫			パソコン用ラック	パソコン用ラック	1	
診材事務所			定数カード請求ラベルプリンター置き場用	テーブル		
診材事務所			コピー機置き場用	机		
診材事務所			病院パソコン置き場用	机		
診材事務所			納品研修用	テーブル		
診材事務所			事務作業用	テーブル		
中央倉庫			事務用	袖机	4	
診材事務所			ユニフォーム置き場用	カゴ台車		
診材事務所			WEB請求パソコン置き場用	テーブル		
中央倉庫			事務用	イス	4	
中央倉庫			休憩室用	電子レンジ		1
中央倉庫			休憩室用	冷蔵庫	1	
中央倉庫			休憩室用	テーブル	2	
中央倉庫			休憩室用	イス	10	
診材事務所			休憩室用	ロッカー		
診材事務所			休憩室用	パーティション		
診材事務所			掲示物貼付	ホワイトボード		
診材事務所			コピー用紙入れ	木製書棚		
中央倉庫			納品業者連絡棚(引き出し×42)	レターケース	2	
診材事務所			文房具入れ	レターケース		
診材事務所			見積書等書類棚	軽量ラック		
中央倉庫			事務用(内線、業務連絡用)	電話	1	
中央倉庫			発注書/報告資料出力	プリンター	2	
診材事務所			報告資料出力	カラー印刷機		
中央倉庫			定数カード/請求ラベル出力	定数カード・ラベル印刷機	1	
中央倉庫			電カル端末(物品システム用)	パソコン	1	
診材事務所			業務管理	パソコン		
診材事務所			業務管理	テプラ		

備品類資産区分表

配置場所	区分1	区分2	用途	備品	数量	
					委託者資産	受託者資産
診材事務所			業務管理	パーティション		
診材事務所			清掃用具	ホウキ		
診材事務所			清掃用具	ちりとり		
診材事務所			清掃用具	フローリングワイパー		
中央倉庫			休憩室用	ゴミ箱	4	
中央倉庫			夏季の高温対策用	扇風機		2
中央倉庫			休憩室用	食器棚	1	
中央倉庫			定数カード読込用	バーコードリーダー	1	
中央倉庫			事務用(外線、社内連絡用)	電話		1
中央倉庫			事務用	シュレッダー	1	
薬剤部			薬品管理用	ノートパソコン		
薬剤部			薬剤搬送用具	薬剤カート	3	

薬品搬送業務巡回回数表

部署名	(注射薬カート)		製剤請求	巡回便 処方薬及び抗がん剤	部署名	(注射薬カート)		製剤請求	巡回便 処方薬及び抗がん剤
	処方薬	常備薬				処方薬	常備薬		
配送回数	下記のとおり			下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	配送回数	下記のとおり			下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)
栄養部					外科処置室		※1 1日1回		
診療情報管理室					内科処置室		※1 1日1回	週1回	週1回
核医学(RI)			週1回		リハビリ室				
放射線治療			週1回		手術室			週3回	
放射線診断 (画像)			週1回		臨床工学室				
内視鏡室		※1 1日1回	週1回		臨床工学部 (ICU)				
中央処置室			週1回		HCU	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
医事					中央材料室				
1F10エリア			週1回		事務局				
1F11エリア			週1回		医療安全				
1F12エリア			週1回		看護管理室				
相談支援					4東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
がん遺伝子 診断室					5西病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
病理室			週1回		5東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
通院治療 センター	1日1回	1日1回			6西病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
薬剤部					6東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
一般検査			週1回		7西病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
生理検査室			週1回		7東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
生理検査室 (特殊エコー室)			週1回		8西病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
外来採血室					8東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
検査倉庫					9西病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
細菌検査室					9東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
生化学検査室			週1回		臨床工学部 (9東)				
免疫血清 検査室			週1回		10西緩和病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回
血液検査			週1回		10東病棟	1日1回	1日1回	週1回	1日4回

※1 注射薬カート以外での搬送

薬品搬送業務巡回回数表

業務項目	注射薬 カート回収	注射薬 カート供給	常備薬		調剤済み薬剤・ 注射薬の臨時請求分	手術室薬剤カート	外来予約注射	注射用水の払出	薬剤臨時払出
搬送対象部署数	11	11	4	7	13	1	1	1	44
配送日等	平日(週5日)	平日(週5日)	平日(週5日)	平日(週2日)	平日(週5日)	平日(週5日)	平日(週5日)	平日(週1日)	平日(週5日)
1日あたり搬送回数	1回	1回	(於:当該搬送日)1回		10回	1回	1回	1回/週	8回※注1
搬送時間(想定)	朝一	16:00~	9:30~12:00	9:30~12:00		16:00~17:00		16:00~	
備考	前日分カート回収	翌日分カート供給	別途残数確認実施要		うち混注済み薬剤は5 回で、搬送時間は 9:30、10:45、11:45、 13:00、14:00を予定	カートの定時交換 カートの台数は2~4 台	個人セット		別途残数確認実施要
リネン室									
剖検室									週5回
栄養部									週5回
救急									週5回
薬剤部									
放射線診断(RI)									週5回
放射線治療									週5回
放射線診断(画像)									週5回
内視鏡									週5回
生理検査									週5回
中央採血									週5回
歯科外来									週5回
耳鼻咽喉科外来									週5回
眼科外来									週5回
外科外来									週5回
レーザー室									週5回
外来ブロック(受付2)									週5回
外来ブロック(受付3)									週5回
外来ブロック(受付4)									週5回
外来ブロック(受付5)									週5回
器材庫									週5回
中央処置室・中央治療室					週5回		週5回		週5回
地域連携室								週1回	
医事課									
保健・発達外来									週5回
リハビリ									
細菌									週5回
マスキリング									週5回
検体検査・輸血									
遺伝検査									週5回
先端検査									
治験									
整形外科外来									週5回
手術室						週5回			週5回
中央材料室									週5回
アンギオ									週5回
PICU	週5回	週5回	週2回		週5回				週5回
HCU	週5回	週5回	週2回		週5回				週5回
病理検査									週5回
ME									週5回
GCU	週5回	週5回	週1回		週5回				週5回
つくしんぼ外来					週5回				週5回
NICU	週5回	週5回	週1回		週5回				週5回
医局									
事務室									週5回
看護管理室									週5回
医療安全									
9階病棟(1)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
9階病棟(2)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
10階病棟(1)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
10階病棟(2)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
11階病棟(1)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
11階病棟(2)	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回
12階病棟	週5回	週5回		週2回	週5回				週5回

* 搬送対象部署は変更の可能性あり。対象部署及び搬送実施場所が追加された場合は、対応すること。(未記入の部署も配送が必要になった場合、対応すること。)

その他業務巡回回数表

部署名	※1 ME機器 供給	バック/連絡 表	郵便物	採血管 供給	検体 回収	部署名	※1 ME機器 供給	バック/連絡 表	郵便物	採血管 供給	検体 回収	
配送回数	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり				配送回数	下記のとおり (搬送品がある 部署のみ)	下記のとおり				
栄養部						治験管理室						
核医学(RI)						生理検査室						
放射線治療						生理検査室 (特殊エコー室)					※2 週1回	
放射線診断 (画像)						外来採血室	随時 (月1回)					
内視鏡室	1日4回	1日2回			1日4回	検査倉庫						
中央処置室						細菌検査室						
1F10エリア	1日4回	1日2回			1日4回	生化学検査室						
1F11エリア	1日4回	1日2回			1日4回	免疫血清 検査室						
1F12エリア	1日4回	1日2回	1日1回		1日4回	がん遺伝子 診断室						
内科処置室	1日4回	1日2回			1日4回	病理室						
リハビリ室						手術室		1日2回	1日1回			
通院治療 センター	週1回	1日2回	1日1回			臨床工学部						
薬剤部						臨床工学部 (ICU)						
事務局						HCU	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
医療安全 管理室						中央材料室						
看護管理室			1日1回			4東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
医局						5西病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
診療情報 管理室		1日2回				5東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
図書室						6西病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
感染対策室						6東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
病院長秘書室						7西病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
認定看護室						7東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
研究棟						8西病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
トランス レーショナル室						8東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
医事						9西病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
相談支援 センター		1日1回	1日1回			9東病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
一般検査室						臨床工学部 (9東)						
血液検査室						10西緩和病棟	1日4回	1日2回	1日1回	1日1回	1日4回	
輸血検査室						10東病棟	1日4回		1日1回			
臨床検査室												

※1 ME機器の供給はME管理室に1日4回訪問し、該当部署のME機器があった場合のみ実施

※2 オンコール対応も有り(月2回)