

## 提案書等評価基準

| 審査項目 |                                                      | 審査要素                                                          | 配点                                             |       |     |
|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-----|
| 1    | 会社概要<br>(登記簿謄本、財務諸表、<br>基本理念、行動指針、倫理<br>規定)<br>(様式A) | 地理的条件(首都圏に事業所を有するなど、円滑な業<br>務遂行が期待できる)                        | 40                                             | 100   |     |
|      |                                                      | 経営状況(会社の経営状況に問題がない)                                           | 40                                             |       |     |
|      |                                                      | コンプライアンスの遵守や中立性の確保、利益相反の<br>疑念がない                             | 20                                             |       |     |
| 2    | CM業務の実績<br>(様式B、C)                                   | CM業務において十分な実績を有する                                             | 50                                             | 200   |     |
|      |                                                      | 病院施設における新築・改修等工事の係る総合マネジ<br>メント <sup>※注</sup> に関する十分な業務実績を有する | 100                                            |       |     |
|      |                                                      | その他の施設における新築・改修等工事の総合マネジ<br>メント <sup>※注</sup> に関する十分な業務実績を有する | 50                                             |       |     |
| 3    | CM業務の目的を達成する<br>ための取り組み姿勢、体制<br>及び担当組織表<br>(様式A、D)   | 本事業への理解、取り組み姿勢が適切である                                          | 50                                             | 200   |     |
|      |                                                      | 業務の組織体制及び社内の支援体制が確立されている                                      | 100                                            |       |     |
|      |                                                      | 業務遂行に十分な資格者等を有している                                            | 50                                             |       |     |
| 4    | CM業務の目<br>的を達成する<br>ための取り組<br>み事項<br><br>(様式E-1)     | (1)改修工事<br>等の病院施設<br>整備支援業務                                   | 病院施設の特性を考慮した事業の推進方法の妥当性                        | 80    | 200 |
|      |                                                      |                                                               | リスク・安全管理の方法の妥当性                                | 30    |     |
|      |                                                      |                                                               | コスト管理の方法の妥当性                                   | 30    |     |
|      |                                                      |                                                               | 品質管理の方法の妥当性                                    | 30    |     |
|      |                                                      |                                                               | スケジュール管理の方法の妥当性                                | 30    |     |
|      |                                                      | (2)短期修繕<br>計画策定業務                                             | 現況把握及び分析・評価方法の妥当性                              | 40    | 150 |
|      |                                                      |                                                               | 予防(計画)保全・事後保全区分の設定手法及び施設<br>の長寿命化策に関する検討方法の妥当性 | 40    |     |
|      |                                                      |                                                               | コストの削減・平準化等に関する検討方法の妥当性                        | 40    |     |
|      |                                                      | 計画策定後の時点修正及び後年度の見直し方法の妥当<br>性                                 | 30                                             |       |     |
| 5    | その他事業者が提案する支<br>援業務<br><br>(様式E-2)                   | 提案する支援業務が優れている                                                | 100                                            | 100   |     |
| 6    | 業務委託経費の見積<br>(様式F)                                   | 経済的かつ合理的な見積価格である                                              | 50                                             | 50    |     |
| 合 計  |                                                      |                                                               |                                                | 1,000 |     |

※注：設計、発注及び施工の各段階において、発注者の支援者として、マネジメントの全部又は一部を行う。

※注：CM業務とは、コンストラクション・マネジメント業務の略称とする。

① 提案内容は、審査項目・審査要素毎に以下の表に示すA～Cの評価区分のいずれかに評価する。

| 評価区分 | 評価の意味合い | 算定方法    |
|------|---------|---------|
| A    | 優れている   | 配点×100% |
| B    | 普通      | 配点×60%  |
| C    | 劣っている   | 配点×0%   |

② 500点に満たない提案は、最優秀提案としての選考対象としない。

③ 上記、得点の最高点の提案を最優秀提案とし、契約の最優先交渉権者として決定する。

なお、最優秀提案が同点の場合は、合議により、最優先交渉権者として決定する。